

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №196» общеразвивающего вида

**Дело № 02-05**

**Годовой план работы коллектива  
МАДОУ «Детский сад №196»  
на 2023/2024 учебный год**

**Начато: \_\_\_\_\_**  
**Окончено: \_\_\_\_\_**

**Хранить:  
Постоянно  
Ст.710-а ТП**

ПРИНЯТО  
на заседании  
Педагогического совета  
протокол от 25.08.2023 г. №1

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом заведующего  
МАДОУ «Детский сад №196»  
от 25.08.2023 г. № 92-осн.  
Н.С.Замятина



**ДЕЛО 02-05**  
**ГODOVOЙ ПЛАН**  
**работы коллектива**  
**муниципального автономного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Детский сад №196» общеразвивающего вида**  
**на 2023/2024 учебный год**

Барнаул

## СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	
1. Проблемно – ориентированный анализ деятельности МАДОУ за 2022/2023 учебный год.....	5
2. Приоритетные направления деятельности МАДОУ.....	18
3. Задачи на 2023/2024 учебный год.....	18
4. Управление МАДОУ «Детский сад №196».....	18
4.1. Совещания при заведующем.....	18
4.2. Заседание Педагогического совета.....	20
4.3. Заседание Управляющего (Наблюдательного) совета.....	24
4.4. Заседание Попечительского совета.....	27
4.5. Заседания общего собрания трудового коллектива.....	29
5. Методическая деятельность.....	29
5.1. Формы работы с педагогами: семинары – практикумы. Консультации. Мастер – классы и др.....	29
5.2. Мероприятия по аттестации.....	32
5.3. График проведения аттестации.....	33
5.4. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество).....	34
5.5. Мероприятия по реализации ФГОС ДО .....	35
6. Организационно – педагогические мероприятия с детьми .....	36
6.1. Массовые мероприятия: Праздники. Развлечения. Экскурсии. Тематические дни, недели.....	36
6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми.....	37
7. Мероприятия по организации работы ППк.....	38
8. Мероприятия по взаимодействию с семьей.....	38
8.1. Родительские собрания (общие, групповые). Выставки. Конкурсы. Праздники.....	38
8.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями: Патронаж. Консультации и др.....	42
9. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования.....	44
10. Мероприятия на летний оздоровительный период.....	45
11. Взаимодействие с социальными институтами: Школа. Театр. Поликлиника и др.....	47
12. Деятельность по созданию безопасного воспитательно – образовательного пространства.....	51
13. Система внутриучрежденческого контроля.....	56
14. Административно – хозяйственная и финансовая деятельность.....	57
15. Инновационная деятельность коллектива .....	59
Приложение 1.....	59
Приложение 2.....	62
Лист корректировки годового плана.....	64

## Пояснительная записка

### Информационная справка

**Полное название:** Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №196» общеразвивающего вида

**Юридический адрес:** 656064, Алтайский край, г. Барнаул, Павловский тракт, 64

**Фактический адрес:** 656064, Алтайский край, г. Барнаул, Павловский тракт, 64

### **Правовая деятельность МАДОУ «Детский сад №196»:**

- устав МАДОУ «Детский сад №196», утвержден приказом от 03.03.2020 №382;

- лицензия № № 529 от 12.11.2013г., выдана Министерством образования и науки Алтайского края;

- локальные акты, в соответствии с номенклатурой дел.

### **Режим работы МАДОУ «Детский сад №196»:**

Рабочая неделя: 5 дней;

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни;

Время работы: 7.00-19.00 ч.

**Количество групп:** 13

**Количество детей:** 321

### **Ранний возраст:**

#### **ясельные группы:**

группа №4 (1,5-2 года)

группа №8 (2-3 года)

группа №11 (2-3 года)

### **Дошкольный возраст:**

#### **младшие группы:**

группа №6 (3-4 года)

группа №9 (3-4 года)

группа №14 (3-4 года)

#### **средние группы:**

группа №3 (4-5 лет)

группа №5 (4-5 лет)

#### **старшие группы:**

группа №1 (5-6 лет)  
группа №2 (5-6 лет)  
группа №7 (5-6 лет)

**подготовительные группы:**

группа №10 (6-7 лет)  
группа №12 (6-7 лет)

**Выпущено воспитанников в 2022/2023 учебном году:**

45 воспитанников

**Условия пребывания детей в МАДОУ «Детский сад №196»:**

1. Помещения:

- музыкальный зал;
- спортивный зал;
- кабинет психолога;
- методический кабинет;
- кабинет платных услуг;
- медицинский кабинет;
- вспомогательные помещения;
- групповые помещения – 13;
- спортивная площадка;
- прогулочные площадки – 13.

2. Оснащение воспитательно-образовательного процесса:

- наглядный и дидактический материал;
- игровой материал для познавательного развития;
- интеллектуальные игры;
- мультимедийное оборудование;
- площадь на одного ребенка соответствует норме;
- освещение соответствует норме.

3. Кадровый состав:

- старший воспитатель – 1;
- воспитатель – 24;
- педагог – психолог – 1;
- музыкальный руководитель – 2;
- инструктор по ФИЗО -1;
- помощник воспитателя – 13.

## **Связи МАДОУ «Детский сад №196» с общественностью:**

КГБУЗ «Детская городская поликлиника №9 г.Барнаул», КГБУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени А.М. Топорова», КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж», Алтайский государственный театр музыкальной комедии, Алтайский государственный театр кукол «Сказка», СДЮШОР «Олимпия».

### **1. Проблемно- ориентированный анализ деятельности МАДОУ «Детский сад №196» за 2022-2023 учебный год.**

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №196» (далее ДОО) в своей работе применяет различные педагогические технологии: здоровьесберегающие, игровые, информационно коммуникационные (ИКТ), проектное обучение, интеграцию содержания образовательных областей, ТРИЗ и др.

Деятельность ДОО осуществлялась в соответствии с ФГОС ДО, в соответствии с Годовым планом работы, исходя из основных годовых задач:

1. Совершенствовать работу по повышению профессиональной компетентности педагогов, через участие в инновационной деятельности, использование современных активных форм и методов работы с воспитанниками, участие в конкурсном движении, обобщение и представление приобретенного педагогического опыта в мероприятиях различного уровня (города, края, России).
2. Осуществлять взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования детей, путём непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность.
3. Акцентировать внимание педагогов на методах и средствах формирования речевой компетентности детей дошкольного возраста.

Поставленные задачи решались в разных формах методической работы: педагогические советы, консультации, открытые просмотры, мастер – классы, семинары – практикумы, самообразование, участие в конкурсах различных уровней, что содействовало созданию благоприятной среды для обмена опытом, информацией, повышению профессиональных знаний педагогов.

Для решения первой годовой задачи были реализованы следующие мероприятия: в октябре была проведена консультация для педагогов на тему «Интерактивные формы работы с родителями», в ходе которой молодой педагог, активно использующий различные ИКТ поделился с педагогами

своим опытом в данной области. В течение года педагоги проводили открытые занятия с использованием различных инновационных средств, благодаря чему педагоги приобрели новые знания, опыт, узнали о новинках методических пособий, что вызвало огромный интерес и желание знакомиться с новыми формами работы и использовать их на практике. Так, например, в группе №14 появился электронный журнал для родителей, рассказывающий о жизни группы, рассылка которого происходит раз в квартал посредством мессенджеров.

Для профессионального роста педагогов в МАДОУ создаются все необходимые условия. Методический кабинет оборудован и оснащен необходимой методической литературой, имеется наглядный, демонстрационный, дидактический материал, необходимый для проведения образовательной деятельности. В распоряжении педагогов находится мультимедийное оборудование, выход в интернет, ПК, цветной принтер, МФУ, ламинатор, брошюровщик. Всё это оказывает незаменимую помощь не только в работе с детьми, но и с родителями.

Практически весь коллектив принимает активное участие в конкурсах различного уровня, что способствует творческому и интеллектуальному развитию как обучающихся, так и педагогов, позволяет вовлекать в работу родителей. За прошедший учебный год копилка достижений МАДОУ пополнилась множеством дипломов за участие в конкурсах:

- районный конкурс «Моему учителю с любовью» (4 диплома - I место, 3 диплома - III место);
- краевой конкурс «В гостях у кролика» (1- диплом II место 1 - диплом III место);
- краевой конкурс «Солнцеворот - 2023» (6 – дипломов II степени, 1 – диплом III степени);
- городской фестиваль театральных коллективов МДОУ г. Барнаула «В гостях у Тимошки» (Диплом Гран-при, 5 специальных дипломов «За лучшую актёрскую работу», специальный диплом «За лучший актерский ансамбль», специальный диплом «За целостность образов»);
- участие в городском конкурсе чтецов «Мы по радуге идём»;
- участие в городском фестивале народного творчества «Золотые ворота»;
- участие в городском конкурсе «Сударыня-масленица – 2023»;
- участие в городском фестивале военно-патриотической песни и танца «Поклонимся великим тем годам»;
- всероссийский конкурс, посвященный всемирному дню книги «Книга – зеркало жизни» (Диплом I место) и др.

Педагоги принимали активное участие в обучающих семинарах, вебинарах городского и всероссийского уровня, с применением дистанционных технологий.

Результаты проведенной работы говорят о том, что методы и приемы, используемые в дошкольном учреждении, поддерживают и развивают интерес педагогов к получению новых знаний, поддерживают стремление к участию в конкурсной деятельности, способствуют развитию желания обучаться новым формам и методам работы с воспитанниками. В новом учебном году также будут запланированы мероприятия, способствующие профессиональному совершенствованию педагогов в области инновационных форм работы.

Для решения второй годовой задачи были запланированы и реализованы следующие мероприятия: консультация для педагогов «Интерактивные формы работы с родителями», мастер-класс «Нетрадиционные формы работы с родителями», с октября по ноябрь в ходе реализации проекта по работе с родителями «Мы вместе» была проведена неделя «Воспитатель – дублёр», в ходе которой родители выполняли роль педагога и проводили с детьми различные режимные моменты, прогулку, НОД. Проведенное мероприятие получило положительный отклик со стороны родителей, желающих примерить на себя роль педагога оказалось много, поступили предложения проводить подобное мероприятие каждый год. По итогам реализации проекта в декабре был проведён Педагогический совет на тему «Вариативные формы активного участия родителей в образовательном процессе с учётом особенностей семей» в ходе которого педагоги обменялись опытом по работе с семьями воспитанников.

В октябре в старших и подготовительных группах прошло музыкально-спортивное развлечение для семей воспитанников «Папа, мама, я – дружная семья».

В течение года были проведены выставки семейного творчества: «Осенние фантазии», «Игрушки из бабушкиного сундука», «Моя мама – рукодельница», «У Лукоморья дуб зелёный» (по мотивам сказок А.С. Пушкина), «Цветочные фантазии» и др. В декабре педагоги совместно с родителями принимали активное участие в оформлении территории детского сада к новому году, общими силами на прогулочных участках были созданы элементы развивающей предметно-пространственной среды. В преддверии новогодних праздников был организован конкурс семейного творчества «Новогодние часы», в котором приняли участие более 50 семей.

Подводя итоги проведенным мероприятиям можно сделать вывод, что работа с родителями дала положительный результат, изменился характер

взаимодействия педагогов с родителями, многие из них стали активными участниками всех дел детского сада и незаменимыми помощниками воспитателей. Всей своей работой сотрудники МАДОУ доказывают родителям, что их вовлечение в педагогическую деятельность, заинтересованное участие в воспитательно-образовательном процессе важно не потому, что этого хочет воспитатель, а потому, что это необходимо для развития их собственного ребёнка.

Но вместе с тем обозначились и проблемы: отсутствие понимания у родителей ценности дошкольного периода детства, отсутствие единых требований к ребёнку, низкий социально-культурный уровень семьи, нежелание поколения молодых родителей принимать участие в жизни детского сада, нежелание педагогов устанавливать контакты с семьёй. Исходя из обозначенных проблем вовлечения родителей в единое пространство детского развития в нашем МАДОУ дальнейшую работу решено строить в трех направлениях:

1) Работа с коллективом МАДОУ по организации взаимодействия с семьей, ознакомление педагогов с системой новых форм работы с родителями.

2) Повышением педагогической культуры родителей.

3) Вовлечение родителей в деятельность МАДОУ, совместная работа по обмену опытом.

Для решения третьей годовой задачи были запланированы и проведены следующие мероприятия: Педагогический совет на тему «Речь развиваем – интеллект повышаем» - в ходе Педсовета была проведена деловая игра, которая вдохновила педагогов на поиск и создание новых игр, способствующих речевому развитию; тематический контроль «Развитие речи детей в условиях ДОО» показал, что РППС в МАДОУ по речевому развитию разнообразна, трансформируема, доступна для воспитанников но вместе с тем есть недочёты, которые требуется устранить, для этого будут запланированы мероприятия в новом учебном году. В декабре была проведена консультация для педагогов групп раннего возраста «Речевое развитие детей 2-3 лет», в феврале был организован семинар-практикум для педагогов МАДОУ «Наш ребёнок говорит – словно реченька журчит». В январе педагог – наставник, Кузнецова Ю.А. провела открытое занятие по речевому развитию для молодых специалистов, данное мероприятие помогло начинающим педагогам структурировать для себя подготовку, и проведение занятий по речевому развитию. В январе был проведён конкурс чтецов «Поэзии чудесная страница», целью которого было создать условия для развития устной речи и умения ее использовать в коммуникации, а

также развитие личностных качеств, обучающихся средствами театральной деятельности. В феврале в рамках работы по речевому развитию старшим воспитателем был проведён семинар-практикум «Технологии речевого развития младшего дошкольника», цель которого: совершенствование профессиональной компетенции педагогов в вопросах владения технологиями речевого развития дошкольников. В ходе мероприятия педагоги вспомнили задачи речевого развития дошкольников, поупражнялись в грамотности и чистоте собственной речи, проанализировали свою речь и речь коллег, узнали немного из истории выражений русского языка, познакомились с современными играми по речевому развитию, отметили для себя проблемы, над которыми будет запланирована работа в дальнейшем.

В конце марта прошла традиционная театральная неделя, в ходе которой все возрастные группы детского сада показывали театрализованные представления, что также имеет большое значение для речевого развития.

В ходе работы выяснилось, что в большинстве случаев проблемы речевого развития воспитанников МАДОУ связаны со следующими факторами:

- ухудшение состояния здоровья детей;
- существенное снижение «живого» общения родители-дети (гораздо удобнее включить ребёнку мультфильмы, дать в руки планшет или телефон и спокойно заниматься своими делами);
- снижение уровня культуры в обществе;
- недостаточное внимание педагогов к речевому развитию ребенка;
- дисбаланс семейного воспитания в вопросах речевого развития ребёнка, что проявляется либо в стремлении к раннему обучению письменной речи в ущерб устной, либо в равнодушном к нему отношении.

В связи с этим принято решение, работу по речевому развитию дошкольников держать на постоянном контроле, мероприятия по речевому развитию включать в годовой план работы ежегодно, продолжать поиск наиболее эффективных методов и форм работы в данном направлении.

#### **Анализ выполнения мероприятий:**

мероприятия	выполнено в %	не выполнено по причине %	примечания			
			отсутствии ответственных	нехватка времени	замена на другое	другое
Педсоветы	100					

Консультации	100					
Семинары-практикумы	100					
Открытые просмотры	100					
Родительские собрания	100					
Смотры-конкурсы, выставки	100					
Физкультурно-музыкальные развлечения	100					
Контроль и руководство	100					

**Общий вывод:** мероприятия, запланированные для решения годовых задач выполнены в полном объеме.

### *Количественный и качественный состав педагогических кадров МАДОУ*

Для успешного функционирования МАДОУ и эффективного осуществления образовательного процесса необходимы профессиональные кадры. Детский сад на 90 % укомплектован педагогическими кадрами. На сентябрь 2023 г. в МАДОУ работает 29 педагогов из них:

- ✓ воспитателей групп – 25 (в том числе старший воспитатель)
- ✓ музыкальных руководителей – 2
- ✓ педагог – психолог – 1
- ✓ инструктор по ФИЗО (внешний совместитель) – 1

Период	Общее кол-во педагогов	Педагоги, имеющие высшую квал. категорию	%	Педагоги, имеющие I квал. Категорию	%	Педагоги, соответствующие занимаемой должности	%	Педагоги без квал. Категории	%
2020/2021	29	13	45	9	31	2	7	5	17
2021/2022	25	12	48	10	40	0	0	3	12
2022/2023	29	11	38	15	52	0	0	3	10

Высшее профессиональное образование имеют – 20 человек  
Среднее профессиональное – 9 человек

Профессиональное совершенствование педагогического коллектива на протяжении всего учебного года осуществлялось через разнообразные формы организации: участие в семинарах, выступления на педсоветах, открытых итоговых занятиях, открытых занятиях в рамках аттестации, прохождение курсов повышения квалификации, участие в профессиональных конкурсах различного уровня.

Успешно прошли аттестацию на подтверждение соответствия требований, предъявляемых к первой квалификационной категории: Бабушкина Е.С., Иванова Е.А. Подтвердили высшую квалификационную категорию Жилобецкая С.С., Бойко С.Н.

Курсы повышения квалификации прошли 11 педагогов: Мищенко Е.В., Филатова Е.В., Леготиина Т.Б., Бойко С.Н., Жилобецкая С.С., Яцинович Т.И., Бородулина О.Н., Бабушкина Е.С., Склюева Л.Н., Клюкина Е.И., Лактионова Ю.В.

В целом, в работе педагогического коллектива отмечается стабильность и положительная результативность. Кроме того, среди профессионально-значимых личностных качеств педагогов, можно отметить стремление к творчеству, профессиональное самосовершенствование и повышение образовательного уровня.

**Вывод:** в МАДОУ подготовлена необходимая документальная база организации повышения квалификации педагогов, организована работа по повышению их профессионального уровня. Отмечаются следующие положительные тенденции в процессе реализации педагогами образовательной программы в соответствии с ФГОС ДО:

- использование педагогами в работе с воспитанниками современных образовательных технологий;
- ориентация педагогов на организацию развивающей предметно – пространственной среды, соответствующей требованиям ФГОС ДО;
- повышение ИКТ
- – компетентности педагогов для организации образовательного процесса и профессионального общения педагогов, для обмена опытом с коллегами;
- участие педагогов и воспитанников конкурсах различного уровня.

### *Анализ посещаемости за 2022-2023 учебный год*

Важным показателем результатов работы дошкольного учреждения является здоровье детей. В учебном году основная работа была направлена на снижение уровня заболеваемости повышение посещаемости детей. Проведя анализ состояния здоровья воспитанников в нашем детском саду, получили следующие результаты.

Согласно полученным данным, самая высокая посещаемость отмечена: среди групп - №3, №4, №6, №7, №9. Самая низкая посещаемость отмечена в группах раннего возраста №8, №11.

Показатель количества пропущенных в учебном году 1 ребенком дней по болезни самый высокий среди групп раннего возраста: №8 и №11. В основном это заболеваемость ОРВИ. В МАДОУ для снижения уровня заболеваемости для сохранения и укрепления здоровья воспитанников проводились следующие оздоровительные мероприятия: закаливание, утренняя гимнастика, физкультурные занятия, гимнастика после сна, витаминизация третьих блюд.

### *Анализ процесса адаптации обучающихся раннего возраста в 2022/2023 учебном году*

В целях создания оптимальных условий для адаптации детей раннего возраста к условиям детского сада, совместно с педагогом-психологом, педагогами МАДОУ разработан адаптационный маршрут, гибкий адаптационный режим дня и создана развивающая предметно-пространственная среда с учётом возраста и предпочтений детей.

С момента поступления детей в МАДОУ педагоги совместно с педагогом-психологом и медицинскими работниками осуществляли наблюдение за протеканием периода адаптации к дошкольному учреждению. Все наблюдения были проанализированы и зафиксированы в адаптационных картах, которые заполнялись на каждого ребенка на протяжении всего адаптационного периода. Параметрами наблюдения стали следующие показатели:

- эмоциональное состояние (настроение);
- аппетит во время завтрака;
- уровень активности в игре, на занятиях, в речи;
- взаимоотношения со взрослыми;
- взаимоотношения с детьми.

На протяжении всего периода адаптации для детей были созданы благоприятные условия:

- гибкий режим дня;
- соответствующая развивающая предметно-пространственная среда;
- учёт индивидуальных особенностей детей;
- организованная игровая деятельность.

В результате проведенных мероприятий можно сделать следующие выводы: из 52 детей, проходящих адаптационный период в МАДОУ легкая

степень адаптации у 43 детей (83%), средняя степень – 7 детей (13%), усложненная степень – 2 ребёнка (4%).

В результате наблюдения усложненная степень адаптации наблюдалась у детей в связи с:

- отсутствием знаний у родителей о необходимости «подготовки» детей к посещению детского сада;
- нарушением адаптационного режима;
- особенностями нервной системы;
- психолого-педагогической некомпетентностью родителей об особенностях детей раннего возраста.

Исходя из выявленных проблем можно сделать вывод о необходимости систематической плановой совместной работы педагогов и родителей, как коллективно, так и индивидуально. Необходимо уделить особое внимание таким формам работы как: ознакомительная беседа с родителями до поступления воспитанников в МАДОУ, в ходе которой родители получают информацию о том, как организуется процесс работы в МАДОУ, получение родителями письменных рекомендаций, как подготовить ребёнка к условиям МАДОУ.

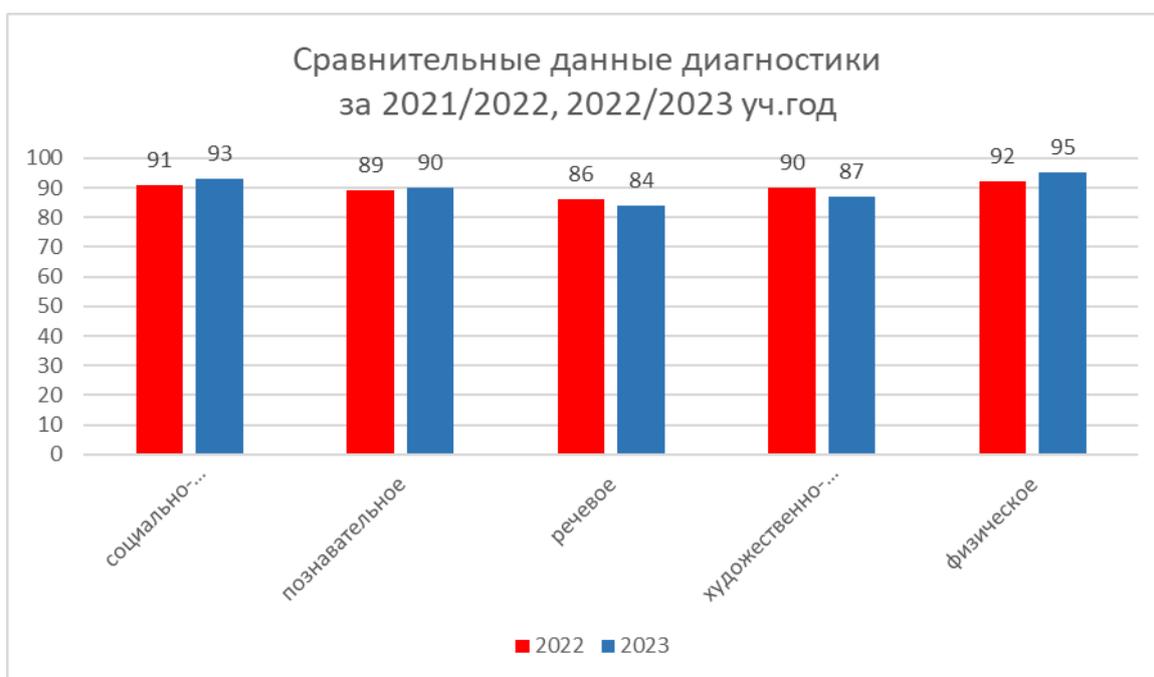
#### ***Анализ выполнения основной образовательной программы МАДОУ***

В МАДОУ проведено диагностическое обследование детей в начале и конце учебного года с целью выявления уровня освоения воспитанниками образовательной программы. Результаты диагностики позволяют планировать и организовывать дальнейшую работу с детьми и их семьями, направленную на достижение качества, ориентироваться на индивидуальный подход, выявлять потенциальные возможности и способности каждого ребенка, а также оценить уровень освоения детьми основной образовательной программы МАДОУ.

Образовательная область	Уровень выполнения %		
	Высокий	Средний	Низкий
Социально – коммуникативное развитие	55	36	8
Познавательное развитие	50	39	11
Речевое развитие	46	40	14

Художественно – эстетическое развитие	51	39	10
Физическое развитие	58	34	8
ИТОГО:	52	38	10

Анализ качества знаний по отдельным разделам программы позволяет выстроить следующий рейтинговый порядок: наиболее высокий уровень усвоения программы по физическому, социально-коммуникативному развитию, несколько ниже по познавательному и художественно – эстетическому развитию, самый низкий процент усвоения программы наблюдается по речевому развитию. Из чего следует сделать вывод о необходимости добавить в Годовой план работы дополнительные мероприятия по данной образовательной области.



Общий процент усвоения программы: 2021/2022 – 90%

2022/2023 – 90%

**Вывод:** анализ выполнения программы по образовательным областям показал, что программа воспитания и обучения детей выполнена на 90 %, как и в прошлом учебном году, что говорит о стабильных результатах, которые получены благодаря планомерной целенаправленной работе педагогического коллектива. На новый учебный год запланировать мероприятия по речевому развитию.

## *Готовность к школе*

С целью оценки готовности детей к началу школьного обучения педагогом – психологом было проведено плановое обследование предпосылок к учебной деятельности детей подготовительных групп.

Для исследований использовались методики Г.Ф. Кумариной «Метод фронтального изучения детей в предшкольный период» и тест Керна – Йирасека «Определение школьной зрелости».

По результатам проведенной педагогом-психологом диагностике 71 % детей подготовительных групп психологически готовы к школе (71 % детей имеют высокую мотивацию к обучению в школе, 29 - низкую). У детей, показавших низкие результаты, недостаточно сформированы навыки:

- графической деятельности;
- недостаточные показатели развития мелкой моторики;
- произвольного внимания, удержания фронтальной инструкции;
- звукового и звукобуквенного анализа.

Дети, имеющие средний уровень, имеют некоторые трудности при выполнении заданий вследствие недостаточно развитого внимания и фактора отвлекаемости.

У детей с высоким уровнем сформированы навыки самоконтроля и планирования произвольной регуляции деятельности, хорошо развиты фонематический слух и зрительно-двигательная координация. Дети умеют действовать по образцу и по речевой инструкции. Деятельность и работоспособность данных детей характеризуется высоким темпом.

### Результаты диагностики в % соотношении

уровень \ группа	6 группа	9 группа
Высокий	32	35
Средний	68	61
Низкий	0	4

**Вывод:** по результатам диагностики 71 % выпускников психологически готовы к школьному обучению.

## *Анализ взаимодействия МАДОУ с родителями воспитанников*

Главной целью работы с семьей является психолого – педагогическое просвещение, оказание помощи в воспитании детей, профилактика нарушений в детско – родительских отношениях. Работа с родителями велась в соответствии с годовым планом работы МАДОУ, а также согласно календарно – тематическому планированию воспитателей. Родители принимали участие в различных мероприятиях:

- проектная деятельность с детьми;
- тематические выставки творческих работ;
- праздники, развлечения;
- родительские собрания;
- мастер – классы;
- участие в конкурсах.

Для родителей во всех группах, а также в холле МАДОУ имеются стенды, на которых размещается и регулярно обновляется информация по вопросам воспитания и обучения детей от педагогов и узких специалистов МАДОУ. Проводятся индивидуальные и групповые консультации.

Одна из форм активного взаимодействия с родителями – мастер-класс. Участвуя в мастер-классе у родителей появляется возможность оказаться на месте своего ребенка и объективно оценить его способности и возможности. Подобные мастер-классы были проведены на родительских собраниях в прошедшем учебном году.

В 4 квартале 2022 годы совместно с родителями был реализован проект по работе с семьями воспитанников, в ходе которого родителям было предложено стать непосредственными участниками воспитатель-образовательного процесса, т.е. выступить в роли педагога. Родители всех возрастных группы, за исключением групп раннего возраста, попробовали себя в роли педагогов – проведение утренней гимнастики, организация и проведение прогулки, проведение режимных моментов, НОД, и т.д. По итогам проекта результатом остались довольны все: и педагоги, и родители.

В конце учебного года проведены родительские собрания с привлечением узких специалистов МАДОУ (педагог – психолог, инструктор по ФИЗО), в старших и подготовительных группах проведены родительские собрания в нетрадиционной форме. Педагоги МАДОУ регулярно участвуют в обновлении материалов на сайте образовательной организации: размещение консультаций для родителей, фотоотчёты о проведенных мероприятиях.

### **Укрепление материально - технической базы**

Для обеспечения образовательного процесса были приобретены: канцелярские принадлежности, настольно – печатные игры и игрушки на все возрастные группы, наглядно – дидактические пособия, методическая литература для педагогов, художественный и познавательные книги для детей; стенды в группы №10, 6,12; обновлена магнитно-маркерная доска в группе №2, кабинете платных услуг; обновлен мольберт в группе №8; приобретена песочница на участок группы №2. В группе №8 произведена замена линолеума, в группах №5, 11, 12, 14 установлены пластиковые окна. В группу №11 изготовлена новая полка для обуви. На территории МАДОУ пополнена образовательная среда новыми элементами: разбит огород с основными видами плодовоовощных культур, закуплены новые цветочницы, кашпо для оформления территории, на участке группы №11 установлен плетеный забор, территория нескольких прогулочных участков оформлена новыми растяжками с флажками.

### **Анализ организации дополнительных платных образовательных услуг**

В целях удовлетворения спроса родителей на дополнительное образование детей, а также для повышения качества дошкольного образования, расширения сферы образовательных и оздоровительных услуг на протяжении нескольких лет в детском саду функционируют различные виды дополнительных платных образовательных услуг.

№ п/п	Направленность образовательной программы	Наименование платной образовательной услуги	Форма оказания (групповая/индивидуальная)	Преподаватель
1	Художественная	«Радуга красок»	групповая	Кузнецова Ю.А.
		«Мир танца»	групповая	Пучкина И.Г.
2	Социально - гуманитарная	«Развивайка»	групповая	Рожнева О.Г.
		«Юный исследователь»	групповая	Жилобецкая С.С.
		«Речевичок»	групповая	Кузнецова Е.П.
3	Физкультурно-спортивная	«Футболята»	групповая	Гончаров М.М.

238 детей посещали кружки дополнительного образования – это 78 % от общего количества обучающихся МАДОУ.

Об эффективности реализации программ дополнительного образования свидетельствует тот факт, что выпускники МАДОУ с успехом поступают и занимаются в школах и кружках различной направленности. Система дополнительного образования позволяет не только сформировать интерес к определенным видам деятельности, но и создать базу для дальнейшего предпрофессионального и профессионального образования.

### *Анализ обеспечения условий по охране жизни и здоровья детей*

В системе проведена работа по охране жизни и здоровья детей. Проведены инструктажи в группах: «Правила поведения в группе детского сада», «Правила безопасности при перемещении внутри МАДОУ», «Правила поведения на прогулке», «Правила поведения в летний оздоровительный период», а также ежедневные беседы о правилах поведения в разных режимных моментах и во время занятий. Один раз в неделю во вторую половину дня в группах проводятся занятия по ОБЖ и ПДД. В рамках оздоровительно – профилактической работы с воспитанниками проводились закаливающие мероприятия, индивидуальная коррекционная работа, обеспечивалась витаминизация питания и др. Проведена работа на повышение активности родителей по охране жизни и здоровья детей: консультации, памятки, буклеты, папки – передвижки, беседы, информация на сайте по здоровьесбережению и профилактике травматизма» Безопасность ребёнка - в твоих руках», «Взрослым о правилах дорожного движения», «Что нужно знать будущим школьникам о ПДД», «Безопасность летом» и др.)

**Общий вывод:** анализ учебно-воспитательного процесса в МАДОУ, его эффективности и результативности деятельности за 2022/2023 учебный год показал, что положительные результаты достигнуты по всем основным годовым задачам. Существенным достижением в деятельности педагогического коллектива стало сохранение методической активности педагогов и творческой активности детей и родителей – участников конкурсов, выставок на разных уровнях (городской, краевой, всероссийский), заинтересованность родителей во взаимодействии с МАДОУ. Наилучшие результаты коллективом МАДОУ «Детский сад № 196» были достигнуты в образовательных областях: «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие».

## ***Перспективы развития на следующий учебный год:***

1. Совершенствование механизмов взаимодействия и сотрудничества ДООУ с семьями воспитанников посредством организации совместной эффективной деятельности и их участия в образовательном процессе.

2. Содействие профессиональному развитию педагогов в области инновационно-коммуникационных технологий.

3. Переход МАДОУ на ФОП ДО: управленческие решения и методические шаги. Создание организационно-методических условий для внедрения ООП МАДОУ в соответствии с ФОП ДО.

## **2. Приоритетные направления деятельности МАДОУ «Детский сад №196».**

Сохранение и укрепление здоровья детей посредством комплексного сопровождения ребенка в образовательном процессе МАДОУ в соответствии с ФГОС ДО. Активизировать совместную деятельность педагогов, родителей и детей в вопросах воспитания, обучения и охраны жизни и здоровья детей.

## **3. Задачи на 2022/2023 учебный год**

1. Способствовать развитию познавательно-исследовательской деятельности дошкольников, как фактору развития личности обучающихся и росту профессионального мастерства педагогов.

2. Систематизировать работу МАДОУ по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей, традициями России.

3. Совершенствовать формы работы с родителями.

## **4. Управление МАДОУ «Детский сад №196».**

### **4.1. Совещания при заведующем.**

№ п/п	Вид деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Об обеспечении сотрудников спецодеждой и инвентарем. Преемственность ДОО и школы О проведении праздничных мероприятий ко Дню	сентябрь	завхоз ст.воспит. муз.руководитель педагог-психолог	

	дошкольного работника Адаптация детей раннего возраста к условиям детского сада.			
2	Об организации дополнительных услуг в ДОО Об организации уборки территории ДОО. О заготовке овощей. О подготовке ДОО к зиме	октябрь	заведующий старший воспитатель завхоз	
3	О качестве работы обслуживающего персонала. О соблюдении теплового и светового режима в ДОО. О благоустройстве зимних участков.	ноябрь	завхоз  старший воспитатель	
4	О подготовке новогодних утренников, обсуждение сценария новогоднего праздника, организация работы по его подготовке и проведению. Об организации дежурства в праздничные дни. О выполнении инструкции по охране жизни и здоровья детей всеми службами ДОО. Об организации уборки снега на территории ДОО.	декабрь	музыкальные руководители старший воспитатель заведующий  завхоз	
5	Анализ посещаемости, заболеваемости, показателей здоровья за I полугодие. О выполнении требований СанПин всеми службами ДОО.	январь	ст.воспит.  педагог-психолог  заведующий	
6	О выполнении мер по профилактике гриппа и ОРВИ. О контроле за закладкой продуктов на кухне. Анализ родительской оплаты, выполнение детодней О проведении практикума по эвакуации в случае ЧС.	февраль	медсестра  бухгалтер, завхоз	

7	О состоянии хранения овощей в овощехранилище. Об организации питания детей в группах. Об организации работы с семьями, оказавшимся в трудной жизненной ситуации; Об организации уборки (рыхление) снега на территории ДОО.	март	медсестра ст.воспит. педагог-психолог  завхоз	
8	О подготовке к проведению субботника. Об организации работу по благоустройству и озеленению территории ДОО. Готовность детей подготовительных групп к обучению в школе Об организации дежурства в праздничные дни.	апрель	завхоз  ст.воспит. педагог-психолог заведующий	
9	О подготовке к летней оздоровительной кампании. О подготовке и проведении выпускного вечера. Результативность диагностики по программам Подготовка учреждения к ремонту на новый учебный год;	май	ст.воспит. муз.руководитель ст.воспит.  завхоз	

#### 4.2. Заседание Педагогического Совета.

№ п/п	Вид деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	<b><u>Педсовет №1 «Установочный. Приоритетные направления воспитательно – образовательной политики МАДОУ на 2023/2024 учебный год»</u></b> Цель: определение перспективы работы ДОО по всем направлениям педагогической	август 2023	заведующий, ст. воспитат. воспитатели	

	<p>деятельности, систематизация знаний педагогов о нормативно-правовой документации и определение места каждого педагога в решении годовых задач.</p> <p>1. Анализ готовность ДОО к новому учебному году в соответствии с ФГОС ДО (заведующий МАДОУ)</p> <p>2. Об итогах летней оздоровительной работы (старший воспитатель)</p> <p>3. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом работы МАДОУ на новый учебный год. Обсуждение годовых задач, при необходимости внесение дополнений (старший воспитатель).</p> <p>4. Утверждение режима дня, расписания НОД, календарно-тематического планирования, учебного плана МАДОУ (сетка занятий, планы кружковой работы, перечень программ и технологий)</p> <p>5. Определение сроков аттестации педагогов, курсов повышения квалификации.</p> <p>6. Обсуждение проекта решения. Вынесение решений Педсовета.</p>			
2	<p><b><i>Педсовет №2 «Развитие познавательно-исследовательской деятельности дошкольников через организацию детского экспериментирования, как технология совместной деятельности»</i></b></p> <p>Цель: расширение знаний педагогов о развитии познавательного интереса и познавательной активности</p>	декабрь 2023	заведующий, ст. воспитат. воспитатели	

	<p>детей дошкольного возраста средствами экспериментальной деятельности.</p> <p>1. Актуальность темы – заведующий.</p> <p>2. «Развитие познавательных способностей дошкольников с помощью экспериментально-исследовательской деятельности» - ст.воспитатель</p> <p>3. Аналитическая справка по итогам тематической проверки «Организация опытно-исследовательской деятельности дошкольников» - ст. воспитатель</p> <p>4. Смотр – конкурс уголков экспериментирования.</p> <p>5. Деловая игра для воспитателей на тему: «Что? Где? Почему?» «Развитие познавательно-исследовательской деятельности дошкольников через организацию детского экспериментирования»</p> <p>6. Подведение итогов педсовета, выработка решения.</p>			
3	<p><b><u>Педсовет №3</u></b>  <b>«Патриотическое воспитание дошкольников»</b>  Цель: систематизировать знания педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам патриотического воспитания.</p> <p>1. Актуальность темы – заведующий</p> <p>2. Справка по результатам тематического контроля «Система работы МАДОУ по формированию нравственно-патриотических чувств у дошкольников при реализации ФГОС ДО» - ст. воспитатель.</p>	март 2024	заведующий, ст. воспитат. воспитатели	

	<p>3. Подведение итогов смотра уголков по патриотическому воспитанию – ст. воспитатель</p> <p>4. Выступление педагогов с лучшими проектами по патриотическому воспитанию.</p> <p>5. Деловая игра «Наша Родина - Россия» - старший воспитатель</p> <p>6. Подведение итогов педсовета, выработка решения.</p>			
4	<p><b><u>Педсовет №4 «Итоговый. Достижения педагогического коллектива в направлении реализации ФГОС ДО»</u></b></p> <p>Цель: проанализировать работу педагогического коллектива за прошедший учебный год.</p> <p>Подготовка проекта годового плана на новый учебный год.</p> <p>1. Отчёт о результатах выполнения решений предыдущего педсовета (заведующий ДОО)</p> <p>2. Отчёт о выполнении годового плана ДОО и реализации годовых задач (старший воспитатель)</p> <p>3. Обсуждение и анализ результатов воспитательно-образовательной работы в течение учебного года – творческие отчёты педагогов.</p> <p>4. Обсуждение результатов анализа психологической готовности детей к обучению в школе – отчет педагога-психолога.</p> <p>5. Обсуждение проекта годового плана на новый учебный год (заведующий ДОО).</p> <p>6. Об организации летней оздоровительной работы в ДОО в соответствии с ФГОС ДО (воспитатели).</p> <p>7. Утвердить режим дня в</p>	май 2024	заведующий, ст. воспитат. воспитатели	

группах в теплый период.			
8. Принятие проекта решения.			

### 4.3. Заседания Управляющего совета.

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	1. Подведение итогов для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МАДОУ. 2. Утверждение плана работы УС на 2023-2024 учебный год.	сентябрь	председатель УС	
2.	1. Подведение итогов для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МАДОУ. 2. Перевыборы председателя Управляющего совета.	октябрь	председатель УС	
3.	1. Подведение итогов для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МАДОУ. 2. Утверждение графика новогодних утренников.	ноябрь	председатель УС	
4.	1. Подведение итогов для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МАДОУ. 2. Ознакомление с планом ФХД на 2024 год.	декабрь	председатель УС	
5.	1. Подведение итогов для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МАДОУ.	январь	председатель УС	

	2.Улучшение материально-технической базы МАДОУ.			
6.	1.Подведение итогов для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МАДОУ. 2.Утверждение графика весенних утренников.	февраль	председатель УС	
7.	1.Подведение итогов для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МАДОУ. 2. Благоустройство территории МАДОУ.	март	председатель УС	
8.	1.Подведение итогов для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МАДОУ. 2. Рассмотрение и утверждение плана летней оздоровительной работы в МАДОУ: организация летнего отдыха; обеспечение безопасности детей и формирование основ здорового образа жизни.	апрель	председатель УС	
9.	1.Подведение итогов для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МАДОУ. 2. Слушание публичного доклада МАДОУ за 2023 - 2024 учебный год.	май	председатель УС	
10.	1.Подведение итогов для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МАДОУ.	июнь	председатель УС	

	2. Организация питания в МАДОУ.			
11.	1.Подведение итогов для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МАДОУ. 2. Расширение спектра дополнительных образовательных услуг.	июль	председатель УС	
12.	1.Подведение итогов для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МАДОУ.	август	председатель УС	
<b>4.4. Заседания Наблюдательного совета</b>				
1	1. Улучшении материально-технической базы МАДОУ.	октябрь	представитель родительской общности	
2	1.Принятие отчета о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения за 2023 год. Выступление главного бухгалтера 2. Согласование выделения средств на ремонтные работы помещения прачечной.	январь	представитель родительской общности	

3	<p>1.Принятие отчета о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения за I квартал 2024 года.</p> <p>2.Планирование ремонтных работ по подготовке детского сада к новому учебному году.</p>	апрель	представитель родительской общественности, главный бухгалтер, заведующий хозяйством	
4	<p>1.Принятие отчета о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения за II квартал 2024 года. Выступление главного бухгалтера</p> <p>2.Благоустройство территории детского сада. Выступление заведующего хозяйством Дроздовой С.А.</p> <p>3.Оснащение учебными пособиями, методическим материалом всех возрастных групп на новый учебный год в соответствии с ФГОС. Выступление старшего воспитателя.</p>	июль	представитель родительской общественности	

#### 4.5. Заседания Общего собрания трудового коллектива.

№ п/п	Вид деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	<p><b>Собрание № 1:</b></p> <p>Итоги летней оздоровительной работы.</p> <p>Правила внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Готовность МАДОУ к новому учебному году.</p>	сентябрь	заведующий	
2.	<p><b>Собрание № 2:</b></p>	январь	заведующий	

	Анализ работы МАДОУ за I полугодие. Санитарное состояние помещений детского сада. Профилактика безопасного поведения детей и взрослых. Итоги проверки по соблюдению требований по охране труда и технике безопасности.			
3.	<b>Собрание № 3:</b> Итоги работы за год. Анализ питания. Анализ оздоровительных мероприятий. Задачи летней оздоровительной работы.	Май	заведующий	

## 5. Методическая деятельность.

### 5.1. Формы работы с педагогами:

#### Семинары-практикумы. Консультации. Мастер-классы и др.

№ п/п	Вид деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>Консультации</b>				
1	Методы и приёмы привлечения и удержания внимания детей.	сентябрь	педагог-психолог	
2	Требования к аттестации педагогических работников	сентябрь	старший воспитатель	
3	Печатная консультация «Организация режимных моментов в детском саду»	октябрь	старший воспитатель	
4	Развитие речевой деятельности дошкольников через организацию детского экспериментирования.	октябрь	воспитатель Бойко С.Н.	
5	Значение гимнастики пробуждения для здоровья детей	декабрь	воспитатель Филатова Е.В.	
6	Секреты успешной дисциплины	январь	педагог-психолог	
7	Самообразование, как инструмент профессионального	апрель	воспитатель Мищенко	

	роста.		Е.В.	
<b>Семинары-практикумы</b>				
1	«Самовар и валенки»	декабрь	ст. воспитатель	
2	Как общаться с агрессивно настроенными родителями	апрель	ст. воспитатель	
3	Эффективные образовательные технологии в нравственной воспитании дошкольников (телерепортаж по сказкам, говорящие стены, детский сад без обид и др.)	январь	ст. воспитатель	
4	Народные игры и хороводы – как средство приобщения к народной культуре	январь	муз. руководител и	
5	Воспитание патриотизма через декоративно-прикладное творчество	февраль	воспитатель Цветкова Е.В.	
<b>Мастер-классы</b>				
1	Сказка в экспериментальной деятельности дошкольников	ноябрь	воспитатель Бабушкина Е.С.	
2	По тропинкам сказок, или основные приёмы работы со сказкой	март	педагог- психолог	
<b>Конкурсная деятельность</b>				
1	Смотр-конкурс уголков экспериментирования	ноябрь	ст. воспитатель, воспитатели	
2	Смотр-конкурс «Зимняя сказка на окне»	декабрь	ст. воспитатель, воспитатели	
3	Смотр-конкурс уголков патриотического воспитания	февраль	старший воспитатель, воспитатели	
4	Районный уровень конкурс декоративного творчества «Моему учителю с любовью» Театральный конкурс «В гостях у Тимошки»	сентябрь  март	старший воспитатель	
5	Городской уровень Театральный конкурс	октябрь	старший воспитатель	

	«Маленькие шаги на большую сцену» Городской музыкальный конкурс «Мамочка моя»	ноябрь		
6	Краевой конкурс детского творчества «Творческий марафон-2024» Краевой заочный конкурс для педагогов «Педагогическая мастерская»	апрель  май	ст.воспитат.	
<b>Творческие отчеты</b>				
	Отчеты педагогов дополнительного образования	май	педагоги доп.образования	
<b>Открытые просмотры</b>				
	1. «Неделя педагогического мастерства» – просмотр занятий по исследовательско-экспериментальной деятельности	3-4 неделя октября	воспитатели средних, старших групп	
	2. «Неделя педагогического мастерства» - просмотр занятий по нравственно-патриотическому воспитанию	3-4 неделя февраль	воспитатели	
	3. «Неделя педагогического мастерства» - просмотр и анализ проведения итоговых интегрированных занятий	март - апрель	воспитатели	

## 5.2. Мероприятия по аттестации.

№ п/	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>Организационно-подготовительный этап</b>				
1	Разработка рекомендаций к проведению аттестации.	сентябрь	старший воспитатель,	
2	Оформление информационного центра по аттестации.	сентябрь	заведующий	
3	Доведение до сведения работников нормативно-правовых и локальных актов по аттестации.	в течение года		
		в течение года		
	Составление списков	в течение года		

4	педагогических и руководящих работников Составление графика	года в течение		
5	прохождения аттестации Издание приказа о проведении аттестации	года в течение		
6	Индивидуальные и групповые консультации для	года		
7	аттестующихся педагогов. Оказание практической помощи по обобщению опыта.			
8				
<b>Основной этап</b>				
1	Прием заявлений аттестуемых	в течение	заведующий	
2	Заполнение аттестуемыми листа самооценки профессиональной деятельности	года	ст. воспитатель	
3	Оформление и предоставление первичного пакета документов			
4	Знакомство с приказом, составления графика мероприятий			
5	Посещение открытых мероприятий, аттестуемых экспертными группами			
6	Оформление и предоставление вторичного пакета документов			
7	Издание приказов			
8	Оформление соответствующих записей в трудовую книжку			

### 5.3. График аттестации педагогических работников

№	Ф.И.О. педагога	должность	Дата предыдущей аттестации	Категория, дата следующей аттестации
<b>Первая квалификационная категория</b>				
1	Лактионова Юлия Владимировна	воспитатель	–	первая, 1 квартал 2024

#### 5.4. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество).

№ п/п	Вид деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Проведение инструктажей: охрана труда на рабочем месте, охрана жизни и здоровья детей	при приеме на работу, далее по графику	старший воспитатель	
2	Изучение уровня профессионализма (анкетирование)	в течение года	старший воспитатель	
3	Открытые занятия с наставниками	в течение года	воспитатели-наставники	
4	Консультация «Ведение и оформление документации воспитателя»	в течение года	старший воспитатель	
5	Консультация «Методика проведения утренней гимнастики»	март	старший воспитатель	

#### 5.5. Мероприятия по реализации ФГОС ДО

№ п/п	Вид деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Внесение изменений и дополнений в локальные акты, обеспечивающие реализацию ФГОС ДО	в течение года	заведующий	
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы требованиям ФГОС (приобретение пособий, оборудования и т.п.)	в течение года	старший воспитатель	
3	Приобретение методических пособий ОП ДО в соответствии с ФГОС ДО в новом издании.	в течение года	старший воспитатель	
4	Обеспечение повышения квалификации педагогических работников МАДОУ в рамках реализации ФГОС ДО	в течение года	старший воспитатель	
5	Участие педагогов в	в течение	старший	

	мероприятиях различного уровня, направленных на повышение профессиональных компетенций (вебинары, семинары, конференции, методические объединения и тд.)	года	воспитатель	
6	Участие педагогов МАДОУ в конкурсах профессионального мастерства различного уровня	в течение года	старший воспитатель	
7	Работа с учебно-методической базой МАДОУ в соответствии с ОП: - определение соответствия методических комплексов, рабочих программ ФГОС ДО; - корректировка рабочих программ	в течение года	старший воспитатель	

### 5.6. Мероприятия по внедрению ФОП

№ п/п	Вид деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Знакомство педагогов с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике на стенде в методическом кабинете.	в течение учебного года	ст. воспитатель	
2	Участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация ФОП ДО в образовательной практике»	октябрь	заведующий ст. воспитатель	
3	Участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП ДО в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	ноябрь	заведующий ст. воспитатель	

## 6. Организационно-педагогические мероприятия с детьми.

### 6.1 Массовые мероприятия:

## Праздники. Развлечения. Экскурсии. Тематические дни, недели.

Вид деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>Тематические дни и недели</b>			
Неделя безопасности	сентябрь/май	воспитатели	
Месячник пожилого человека	октябрь		
Неделя семьи	ноябрь		
День матери			
Рождество	январь		
День защитника Отечества	февраль		
8 марта	март		
Театральная неделя «В гостях у сказки»	апрель		
День здоровья			
День Победы	май		
«Игра в гости к нам пришла»:	1 раз в квартал		
1 кв. дидактическая			
2 кв. сюжетно-ролевая			
3 кв. строительная			
4 кв. хороводная			
<b>Выставки творческих работ</b>			
«Осенняя шляпа»	сентябрь	ст. воспитат. воспитатели	
«Бабушка-волшебница»	октябрь		
«Россия – Родина моя»	ноябрь		
«Чудеса оригами»	январь		
«Мой папа-самый лучший» (на группах)	февраль		
«Весенний букет» (выставка поделок)	март		
«Театральные маски» (выставка семейного творчества)			
«Между звёзд и галактик»	апрель		
«И память книга оживит...»	май		
«Зелёный огонёк» (выставка рисунков по ПДД)			
<b>Праздники и развлечения</b>			
<u>Старшая, подготовительная группа:</u> Развлечение «Волшебные конфеты знаний»	сентябрь	музыкальные руководители, воспитатели	
<u>Первая младшая группа:</u> Праздник осени «Волшебный листочек»	октябрь	музыкальные руководители, воспитатели	

<p><u>Вторая младшая группа:</u> Осенний праздник «Разноцветные листочки осени»</p> <p><u>Средняя группа:</u> Осенний праздник «Тётушка Простуда»</p> <p><u>Старшая группа:</u> Фольклорный праздник «Айболит на Новый лад»</p> <p><u>Подготовительная группа:</u> Фольклорный праздник «Осенний капустник» «Мама, папа, я – дружная семья» «День пожилого человека»</p>			
<p><u>Первая младшая группа:</u> Тематическое занятие «Первые снежинки»</p> <p><u>Вторая младшая группа:</u> Развлечение «В гости к бабушке»</p> <p><u>Средняя группа:</u> Праздник «День Матери»</p> <p><u>Старшая группа:</u> Праздник «День Матери»</p> <p><u>Подготовительная группа:</u> Праздник «День Народного Единства» «День Матери»</p>	ноябрь	музыкальные руководители, воспитатели	
<p><u>Первая младшая группа:</u> Новогодний праздник «Домик у дорожки»</p> <p><u>Вторая младшая группа:</u> Новогодний праздник «Курочка Ряба»</p> <p><u>Средняя группа:</u> Новогодний праздник «Курочка Ряба»</p> <p><u>Старшая группа:</u> Новогодний праздник «Дед Мороз в отпуске»</p> <p><u>Подготовительная группа:</u></p>	декабрь	музыкальные руководители, воспитатели	

Новогодний праздник «Дед Мороз в отпуске»			
<u>Первая младшая группа:</u> Развлечение «Кто рукавичку потерял» <u>Вторая младшая группа:</u> Развлечение «Прощание с елочкой» <u>Средняя группа:</u> Развлечение «В гости к Снеговика» <u>Старшая, подготовительная группа:</u> Развлечение «День рождения Бабы Яги», «Святки»	январь	музыкальные руководители, воспитатели	
<u>Средняя группа:</u> Развлечение «Будем в Армии служить» <u>Старшая группа:</u> Музыкально-спортивный праздник «Подростем, в Армию пойдем» <u>Подготовительная группа:</u> Праздник будущих солдат «Турнир будущих воинов»	февраль	музыкальные руководители, воспитатели	
<u>Первая младшая группа:</u> Утренник к 8 Марта «Солнечные лучики» <u>Вторая младшая группа:</u> Праздник 8 Марта «Волшебный цветок» <u>Средняя группа:</u> Праздник 8 Марта «Волшебная горошина» <u>Старшая группа:</u> Утренник к 8 Марта «Магазин для мам» <u>Подготовительная группа:</u> Праздник к 8 Марта «Чудесный	март	музыкальные руководители, воспитатели	

подарок» Развлечение «Широкая Масленица»			
Театральная неделя (все группы) <u>Первая младшая группа:</u> Игровой досуг «Весенняя прогулка» <u>Вторая младшая группа:</u> Игровой досуг «Весенняя поляночка» <u>Средняя группа:</u> Игровой досуг «В гости к Весне» <u>Старшая, подготовительная группа:</u> Праздник всеобщего веселья «День Смеха» «Весна – красна идёт!»	апрель	музыкальные руководители, воспитатели	
<u>Старшая, подготовительная группа:</u> Утренник 9 Мая «Спасибо деду за Победу!» <u>Подготовительная группа:</u> «Выпускной бал»	май	музыкальные руководители, воспитатели	
<b>Конкурсы</b>			
Конкурс чтецов «Мамочке милой стихи посвящаю»	ноябрь	воспитатели групп, старший воспитатель	
Конкурс «Мастерская Деда Мороза. Новогодний снеговик»	декабрь	воспитатели групп, старший воспитатель	
Конкурс чтецов «Мы по радуге идем» (отборочный этап)	май	воспитатели групп, старший воспитатель, музыкальные руководители	
<b>Проекты</b>			

Проект по опытно-экспериментальной деятельности	сентябрь-декабрь	ст. воспитатель воспитатели	
День родного языка	февраль	ст. воспитатель воспитатели	
Проект по нравственно-патриотическому воспитанию	сентябрь-май	ст. воспитатель воспитатели, музыкальные руководители	

## 6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми.

№ п/п	1. Вид деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Собеседование. Составление банка данных. Изучение интересов и наклонностей детей. Уточнение критериев одаренности способностей детей, индивидуальные беседы. Составление банка данных одаренных детей.	в течение года	воспитатели	
2	Подбор материала для занятий (с усложнением), для индивидуальной работы и конкурсов.	в течение года	воспитатели	
3	Обучение одаренных детей навыкам поддержания психологической стабильности.	в течение года	воспитатели	
4	Конкурсы, интеллектуальные игры.	в течение года	воспитатели	
5	Дополнительные занятия с одарёнными детьми, подготовка к презентации, интеллектуальным играм, конкурсам, консультации по возникшим проблемам.	в течение года	воспитатели	

## 7. Мероприятия по организации работы психолога - педагогического консилиума

	Содержание работы	Формы проведения	Сроки	Ответственные
1	Организация и задачи работы на учебный год. Определение направлений психолого-педагогической работы.	заседание ППк	сентябрь 2023г.	председатель ППк
2	Оформление нормативно - правовой документации, проведение и обработка результатов диагностического обследования. Заключение договоров с родителями ( законными представителями) на оказание психолого-педагогической помощи детям, нуждающимся в психолого-педагогическом сопровождении.	документы ППк	сентябрь 2023г.	председатель ППк, педагог-психолог
3	Приём запросов на работу ППк от родителей (законных представителей), педагогов.	журнал записи детей на ППк	в течение года	председатель ППк
4	Анализ индивидуальных особенностей развития ребёнка. Разработка индивидуальных программ.	заседание ППк	октябрь 2023г.	педагог - психолог-воспитатели специалисты
5	Подведение итогов коррекционно - развивающей работы ППк.	заседание ППк	апрель 2024г.	председатель ППк, специалисты

## 8. Мероприятия по взаимодействию с семьей.

### 8.1. Родительские собрания (общие, групповые). Выставки. Конкурсы. Праздники.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>Общее родительское собрание</b>				
1	<b>Начало учебного года.</b> Итоги летней оздоровительной работы Результаты подготовки МАДОУ к новому учебному году	сентябрь	заведующий старший воспитатель	

	Дополнительные латные образовательные услуги в МАДОУ			
2	<b>Вот и стали мы на год взрослей</b> Анализ качества образовательного процесса Подготовка к летней оздоровительно кампании Концерт	май	заведующий старший воспитатель	
<b>Групповые родительские собрания</b>				
1	<b>группа №4 (1,5-2 года)</b> 1. Давайте познакомимся. Особенности развития детей 1,5 – 2 лет. 2. Формирование культурно-гигиенических навыков. 3. Всё начинается с детства (нравственно-патриотическое воспитание) 4. Итоги года. Сохранение и укрепление здоровья.	сентябрь  ноябрь  февраль  май	воспитатели	
2	<b>группа №11 (2-3 года)</b> 1. Давайте познакомимся. Особенности развития детей 2 – 3 лет. 2. Формирование культурно-гигиенических навыков. 3. Всё начинается с детства (нравственно-патриотическое воспитание) 4. Итоги года. Сохранение и укрепление здоровья.	сентябрь  ноябрь  февраль  май	воспитатели	
3	<b>группа №8 (2-3 года)</b> 1. Возрастные особенности детей 2-3 лет. Задачи воспитания. 2. Развитие связной речи детей в общении. 3. Всё начинается с детства (нравственно-патриотическое воспитание) 4. Итоги года. Летний оздоровительный период.	сентябрь  ноябрь  февраль  май	воспитатели	

4	<p><b>группа №6,9,14</b> (3-4 года)</p> <p>1. Давайте познакомимся. Возрастные особенности детей 3-4 лет.</p> <p>2. Развитие мелкой моторики – залог правильной речи.</p> <p>3. Основы нравственно-патриотического воспитания детей раннего возраста путём приобщения к культурным и семейным ценностям.</p> <p>4. Итоги года. Профилактика травматизма.</p>	<p>сентябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>февраль</p> <p>май</p>	воспитатели	
5	<p><b>группа №3,5</b> (4-5 лет)</p> <p>1. Особенности развития детей 4-5 лет.</p> <p>2. Здоровый образ жизни и режим дня – залог успешности ребёнка.</p> <p>3. Растим маленького патриота.</p> <p>4. Итоги года. Летний оздоровительный период.</p>	<p>сентябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>февраль</p> <p>май</p>	воспитатели	
6	<p><b>группа №1,2,7</b> (5-6 лет)</p> <p>1. Задачи обучения и воспитания в старшем дошкольном возрасте.</p> <p>2. Экспериментирование в детском саду и дома.</p> <p>3. Развитие речи детей старшего дошкольного возраста.</p> <p>4. Итоги года. Профилактика травматизма в летний оздоровительный период.</p>	<p>сентябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>февраль</p> <p>май</p>	воспитатели	
7	<p><b>группа №10,12</b> (6-7 лет)</p> <p>1. Особенности психического развития детей 6-7 лет.</p> <p>2. Развитие связной речи дошкольника.</p> <p>3. Как научить ребёнка дружить.</p> <p>4. Итоги года. Будущий первоклассник.</p>	<p>сентябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>февраль</p> <p>май</p>	воспитатели	
<b>Взаимодействия педагогов и родителей в адаптационный период</b>				
1	Информация для родителей в адаптационный период в «Уголке для родителей»,	в течение года 1 раз в месяц (	воспитатели групп раннего	

	информационные папки, сайт МАДОУ(памятки, буклеты, папки-передвижки и др.)	в соответствии с перспективным планом по работе с родителями групп)	возраста, педагог-психолог, старший воспитатель	
<b>Семейный клуб «Будущий первоклассник», в рамках родительских собраний</b>				
1	Рекомендации «Развитие зрительно-моторной координации дошкольников»	сентябрь	воспитатели	
2	Консультация «Эмоционально-волевая готовность ребенка к школе»	декабрь	подготовительных к школе групп,	
3	Консультация «Кризис семи лет»	март	педагог-психолог,	
4	Круглый стол «Что такое готовность к школьному обучению»	май	старший воспитатель	
<b>Наглядная педагогическая агитация</b>				
1	Возрастные особенности детей, расписание организованной образовательной деятельности, режим дня, визитная карточка	сентябрь	все группы	
2	Консультации – листовки по ПДД	сентябрь	все группы	
3	«Азбука дорожной безопасности для родителей с детьми»	октябрь	все группы	
	Консультация «Развитие диалогической речи у дошкольников 3-7 лет в процессе общения со взрослым»	октябрь	все группы	
4	Консультация «Что воспитывает детский сад»	ноябрь	все группы	
5	Консультация «Развитие мелкой моторики рук, как средство развития речи детей»	ноябрь	все группы	
6	Консультация «Детская безопасность зимой»	декабрь	все группы	
7	Профилактика ОРВИ и гриппа	январь	все группы	

8	Консультация «Влияние колыбельных песен на развитие речи ребенка»	январь	все группы	
9	Памятка «Если ребенок ведет себя агрессивно»	февраль	все группы	
10	Консультация «Формирование коммуникативных качеств у детей старшего дошкольного возраста»	февраль	все группы	
10	Весна прекрасная! Весна опасная!	март	все группы	
9	Консультации-шпаргалки для родителей	в течение года	все группы	
10	Как научить ребёнка личной безопасности на улице	апрель	все группы	
11	Папка-передвижка «Весна без авитаминоза»	апрель	все группы	
12	Что должен знать и уметь ребенок к концу года Нужны ли каникулы в детском саду?	май	все группы	
13	<b>Буклеты</b> (в соответствии с перспективным планированием групп по работе с родителями)	в течение года	воспитатели старший воспитатель	
14	<b>Фотовыставки, фоторепортажи, акции, газеты</b> «Осень рядом с нами» Стенгазета «Я и мама так похожи!» «Лепим мы снеговика» «Мой папа – защитник родины!» «Я дружу с театром» Фоторепортаж «День победы»	сентябрь ноябрь  январь февраль  март май	воспитатели	
<b>Совместные мероприятия</b>				
1	<b>Тематические недели:</b> Воспитатель-дублёр Неделя семьи День открытых дверей Театральная неделя Азбука безопасности	октябрь ноябрь апрель  май	воспитатели старший воспитатель	

2	<b>Праздники и развлечения</b> Неделя семьи День матери Новый год Спортивно-музыкальные развлечения ко Дню защитника Отечества 8 марта Выпускной утренник	ноябрь декабрь февраль  март май	ст. воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель	
3	<b>Выставки совместного творчества, конкурсы</b> выставка «Осенняя шляпа» выставка «Россия - Родина моя!» конкурс мастерская Деда Мороза «Новогодний снеговик» конкурс «Самая красочная книга» (к 95-летию И. П.Токмаковой) выставка семейного творчества «Театральные маски»	сентябрь  ноябрь  декабрь  1 марта  4-я неделя марта	воспитатели, ст. воспитатель	
<b>Мониторинг</b>				
1	Социальный паспорт семей воспитанников: оформление сведений о родителях, анализ семей по социальным группам, внесение изменений в социальный паспорт семей воспитанников	сентябрь  октябрь апрель  ноябрь, декабрь	ст. воспитатель, воспитатели, педагог-психолог	
2	Рейтинг педагогов, МАДОУ			
3	Исследование запросов родителей по оказанию дополнительных услуг			
4	Анкетирование: «Взаимодействие семьи и детского сада», «Готов ли ваш ребенок к школе?»			

**8.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями:  
Патронаж. Консультации и др.**

Содержание	Срок	Ответствен ный	Отметка о выполнен ии
------------	------	-------------------	-----------------------------

<b>Работа с педагогами</b>			
Выявление детей оставшихся без попечения родителей или находящихся в социально опасном положении, семей «группы риска»	в течение года	воспитатели , психолог	
Составление социального паспорта семьи	сентябрь октябрь	воспитатели	
Посещение семей «группы риска», находящихся на контроле в МАДОУ и семей состоящих на учете в КДН, полиции	по мере необходимости	психолог, воспитатели	
Консультации: 1.«Основные критерии семьи, оказавшейся в социально опасном положении» 2.«Изучение нормативно-правовых документов по проблемам семей, оказавшихся в социально опасном положении»	сентябрь  октябрь	старший воспитатель  педагог-психолог	
Контроль за ведением обязательной документации общественным инспектором по охране прав детства: наличие личных дел подопечных детей, актов обследования жилищно-бытовых условий	январь 2024	старший воспитатель	
<b>Работа с родителями</b>			
Составление банка данных о семьях воспитанников	сентябрь -октябрь	воспитатели педагог-психолог	
Консультации: - «Взаимосвязь чувств родителей и плохого поведения ребенка». - «Влияние вредных привычек родителей на воспитание ребенка» - «Общение родителей и эмоциональное состояние ребенка»	сентябрь  октябрь  май	воспитатели , психолог	
Проведение индивидуальных и групповых консультаций с целью профилактики неблагополучия в семьях на родительских собраниях, изготовление буклетов, папок-передвижек, оформление информационных листов.	в течение года	педагог-психолог, заведующий МАДОУ, воспитатели	

Обновление материала на стенде «Я имею право» и родительских уголков о правах детей и обязанностях родителей.	сентябрь	старший воспитатель	
Участие и помощь в изготовлении атрибутов к утренникам, развлечениям - День знаний, День семьи - День пожилого человека - День матери. - Новый год - День Защитника Отечества - 8 марта - Выпускной бал	сентябрь октябрь ноябрь декабрь февраль март май	музыкальный руководитель, воспитатели, старший воспитатель	
<b>Работа с детьми</b>			
Диагностика, наблюдение по необходимости, по запросу	в течение года	педагог-психолог воспитатели	
Утренники, развлечения: - День знаний - День пожилого человека - День матери, день семьи - Новый год - День Защитника Отечества - 8 марта - Театральная неделя - Весенние развлечения - 9 мая - Выпускной бал	сентябрь октябрь ноябрь декабрь февраль март	музыкальные руководители воспитатели	
Коррекционно-развивающие занятия по результатам диагностики, по запросу	ноябрь-март	педагог-психолог	

### **9. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования.**

#### **Организация дополнительных платных образовательных услуг**

№ п/п	Вид деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Нормативно-правовое обеспечение организации ОУ (составление сметы, списков детей, издание приказа,	сентябрь	заведующий	

	заключение договоров с педагогами, с родителями)			
2	Мониторинг потребностей родителей в дополнительных услугах	сентябрь	старший воспитатель	
3	Общее родительское собрание «Организация дополнительных образовательных услуг в МАДОУ»	сентябрь	заведующий	
4	Оформление уголка потребителя	сентябрь	старший воспитатель	
5	Размещение информации на сайте	в течение года	старший воспитатель	
6	Организация дополнительных услуг согласно учебному плану и расписанию	октябрь - май	педагоги	
7	Контроль за организацией платных услуг	в течение года	заведующий старший воспитатель	
8	Итоговые мероприятия для родителей	апрель, май	педагоги	

### Консультационный пункт

№ п/п	Вид деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Подготовка нормативно-правовых актов регулирующих осуществление методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому	август-сентябрь	заведующий, старший воспитатель	
2.	Информирование общественности о работе Консультационного пункта (на официальном сайте МАДОУ)	сентябрь	старший воспитатель	
3.	Выявление и приглашение в Консультационный пункт семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому	постоянно	педагоги МАДОУ	
4.	Индивидуальная работа по запросу родителей	постоянно	старший воспитатель,	

	(диагностическое обследование, консультирование по вопросам обучения, воспитания, развития)		специалисты МАДОУ	
5.	Размещение информации для родителей на сайте МАДОУ	ежемесячно	старший воспитатель	
6.	Тематические встречи: «Знакомство с детским садом» «Режим дня дошкольника» «Говорим правильно» «Кризис 3 лет» «Профилактика ОРВИ» «Праздник вместе с ребенком» «Летний отдых с ребенком» «Адаптация к ДОУ»	октябрь ноябрь декабрь февраль март апрель май июнь	педагоги МАДОУ	
7.	Анализ работы Консультационного пункта за истекший период	май	старший воспитатель	

### 10. Мероприятия на летний оздоровительный период.

№ п/п	Вид деятельности	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>I. Административно-хозяйственная работа</b>				
1.	Издание приказа по организации работы в летний период	май	заведующий	
2	Определение порядка контроля и ответственных работников за ежедневный осмотр состояния ограждений территории, наличия на территории ядовитых грибов и сорной растительности, санитарного состояния спортивной площадки, групповых участков, теневых навесов.	май	заведующий	
3	Благоустройство территории детского сада.	апрель-май	завхоз, сотрудники	
4	Подготовка цветников; оформление клумб.	июнь	завхоз, сотрудники	
5	Проведение ремонта, покраска физкультурно-спортивной площадки, ее оборудования.	май	воспитатели	
6	Обновление песка в песочницах; проверка наличия игрушек для	май	воспитатели	
			заведующий	

7	игр с песком и водой. Создание условий для обеспечения питьевого режима в помещении образовательного учреждения.	май		
8	Определение предполагаемой наполняемости групп в летние месяцы.	май		
<b>II. Методическая работа</b>				
1	Оформление выставки методических и дидактических материалов и пособий по теме: «Работа с детьми летом».	май	ст. воспитател ь	
2	Подбор методических материалов по организации работы с детьми в летний период (рекомендации, консультации, игры, пособия).	май		
3	Подборка познавательной, художественной литературы по предупреждению бытового и дорожного травматизма, по ознакомлению с правилами дорожного движения, изготовлению поделок.	май		
4	Консультация для воспитателей: «Особенности планирования работа с детьми в летний период»	май		
5	Разработка плана работы МАДОУ на летний оздоровительный период 2024 года.			
6	Разработать режимы жизнедеятельности детей в летний период времени, циклограмму их деятельности в течение дня на летний период.	май июнь - август		
7	Составить сетки занятий (музыкальных, физкультурных) на летний период.		воспитател и	
8	Утверждение плана-графика праздников и развлечений на летний период.		воспитател и	
9	Оформить наглядную информацию, стенды для родителей, сотрудников.			

10	Написание планов на летний оздоровительный период			
<b>III. Работа с родителями</b>				
1	Организовать субботники с привлечением родителей по благоустройству территории детского сада.	апрель	заведующий, старший воспитатель	
2	Привлечение родителей к ремонту и покраске оборудования на игровых площадках	май	завхоз воспитатели	

**11. Взаимодействие с социальными институтами:  
Школа. Театр. Поликлиника и др.**

№ п/п	Вид деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>Работа с педагогами</b>				
1	Утверждение плана работы со школой	старший воспитатель	август	
2	Экскурсия детей подготовительных групп на школьную линейку	старший воспитатель	сентябрь	
3	Диагностика сроков и уровней адаптации детей к школе	педагог – психолог МАДОУ	ноябрь	
4	Мини – совещания психолога, старшего воспитателя со школьными специалистами по организации адаптации детей к школе	старший воспитатель, педагог – психолог	октябрь, декабрь	
5	Обсуждение, анализ уровня готовности детей МАДОУ к школьному обучению (предпосылки развития, школьная зрелость, адаптационный потенциал, состояние здоровья)	педагог – психолог	ноябрь, май	
6	Анализ адаптационного периода учащихся первых классов. Обсуждение уровня адаптации и учебной мотивации по результату диагностического обследования Н.Г.Лускановой «Оценка уровня	педагоги – психологи МАДОУ, МБОУ	ноябрь – декабрь	

	школьной мотивации»			
7	Посещение учителями начальных классов школы открытых занятий в МАДОУ	воспитатели подготовительных групп, старший воспитатель	март	
8	Выступление специалистов школы на родительских собраниях в подготовительных группах	старший воспитатель	апрель	
9	Мини – совещания психолога, старшего воспитателя со школьными специалистами	старший воспитатель, педагог – психолог	май	
10	Передача информации о семьях, находящихся в социально – опасном положении, состоящих на учете в КДН, ОДН, в целях непрерывного социально – психолого – педагогического сопровождения.	администрация МАДОУ «Детский сад №196», социальный педагог, психологи МАДОУ и МБОУ	май	
11	Совместные рейды, посещение семей, находящихся в социально – опасном положении, состоящих на учете СОП, ОДН	педагоги – психологи МАДОУ, МБОУ	в течение года	
<b>Работа с детьми</b>				
1	Организация сюжетно – ролевых игр на школьные темы, беседы, создание макетов школьных классов в подготовительных группах	воспитатели подготовительных групп, старший воспитатель	январь	
2	День открытых дверей	март	учителя	
3	Диагностика готовности к школе	апрель	психолог	
4	Работа с неорганизованными детьми	в течение года	психолог	
<b>Работа с родителями</b>				
1	Совместное проведение родительских собраний по темам: «Слагаемые готовности к	сентябрь февраль	воспитатели, учителя шк. №102	

	школьному обучению». «Наша школа для ваших детей»		педагог-психолог	
2	Консультации для родителей: «Кризис 7 лет» «Эмоционально-волевая готовность ребенка к школе»	октябрь январь	педагог-психолог воспитатели	
3	Оформление папок-передвижек: Стили взаимодействия взрослых с детьми Десять заповедей для родителей бедующих первоклассников	ноябрь январь март	педагог-психолог. воспитатели воспитатели	
4	Открытые занятия для учителей в подготовительных к школе группах	март	воспитатели	
6	Индивидуальное консультирование	в течение года	педагог-психолог	
7.	Индивидуальная консультация. Обсуждение, анализ уровня готовности детей МАДОУ к школьному обучению (предпосылки развития, школьная зрелость, адаптационный потенциал, состояние здоровья)	сентябрь октябрь	Н.В. Полосухина О.Г. Рожнева	
8.	Индивидуальная консультация. Анализ адаптационного периода учащихся первых классов. Обсуждение уровня адаптации и учебной мотивации по результату диагностического обследования Н. Г. Лускановой «Оценка уровня школьной мотивации»	ноябрь декабрь	Н.В. Полосухина О.Г. Рожнева	
9.	Индивидуальные консультации. Организация и проведение консультативной работы для родителей дошкольников, рекомендованных МАДОУ на ТПМПК	в течение года	Н.В. Полосухина О.Г. Рожнева	
10.	Совместные рейды, посещение семей находящихся в социально-опасном положении, состоящих на учете СОП, ОДН	в течение года	Н.В. Полосухина О.Г. Рожнева	

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Составить план работы на 2024 год. Утвердить у заведующего МАДОУ и заведующего педиатрическим отделением поликлиники.	11.01. 2024	педиатр	
2.	Обновить документацию согласно перечню.	11.01. 2024	медсестра	
3.	Проводить анализ медицинской деятельности МАДОУ ежеквартально по основным показателям работы.	1 раз в квартал	педиатр	
4.	Доводить до сведения коллектива результаты работы и состояние здоровья детей на Педагогическом совете.	1 раз в квартал	педиатр	
5.	Доводить до сведения родителей результаты осмотров детей узкими специалистами и педиатром на родительских собраниях.	по плану	педиатр	
6.	Организовать и провести летний оздоровительный период в МАДОУ. Составить план на оздоровительный период.	июнь-август 2023 январь 2024	педиатр, медсестра	
7.	Проанализировать летний оздоровительный период и результаты анализа довести до сведения родителей и коллектива.	сентябрь 2024	педиатр	
8.	Обеспечить сохранность медицинского оборудования.	постоянно	медсестра	
9.	Обеспечить запас медикаментов для оказания первой помощи детям.	постоянно	медсестра	
10.	Организовать и провести диспансеризацию детей в декретированном возрасте.	в течении года	педиатр, медсестра	
11.	Подготовить документацию детям 2016-2017 года рождения	январь-май	педиатр, медсестра	

	для перевода в школу.			
12.	Осуществить проверку медицинского оборудования.	по графику	завхоз	

## 12. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства.

№ п\п	Вид деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей и предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма</b>				
<i>Управленческий блок</i>				
1	Изучение нормативно-правовых и планирующих документов в сфере безопасности образовательного процесса	в теч. года	заведующий	
2	Формирование папки по ГО и ЧС	сентябрь	завхоз	
3	Пополнение учебно-материальной базы новинками методической литературы и методико-дидактическими пособиями по ОБЖ	в течение года	старший воспитатель завхоз	
4	Подбор оборудования, игрового и дидактического материала согласно требованиям СанПиН, ФГОС	постоянно	старший воспитатель завхоз	
5	Своевременное выполнение предписаний контролирующих органов в сфере обеспечения безопасности образовательного процесса	постоянно	заведующий	
<i>Работа с сотрудниками МАДОУ</i>				
1	Проведение инструктажей	по графику	заведующий старший воспитатель завхоз	
2	Оперативный контроль «Соблюдение требований к организации образовательного процесса»	ежемесячно	заведующий старший воспитатель завхоз	
3	Консультация «Взаимодействие	октябрь	старший	

	воспитателя и младшего воспитателя в процессе подготовки детей к прогулке».		воспитатель	
<b>Работа с родителями и воспитанниками</b>				
1	Размещение информации для родителей по теме безопасности на сайте МАДОУ Оформление тематических стендов в группах по образовательной области «Безопасность»: - Безопасность твоего ребенка в твоих руках - памятка «Взрослым о правилах дорожного движения» - Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения и т.д.	в течение года	воспитатели	
2	Привлечение родителей к участию в конкурсах и выставках	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	
3	Тренировочная эвакуация по ГО и ЧС	1 раз в квартал	завхоз	
4	Игровые занятия по образовательной области «Безопасность» (согласно перспективно-тематического плана) Беседы-инструктажи в ходе режимных моментов в течение дня	в течение года	воспитатели	
5	Составление буклета «ПДД»	апрель	старший воспитатель	
6	Тематические папки "Безопасность летом"	июнь-август	воспитатели	
7	Проведение инструктажей с воспитанниками по охране жизни и здоровья	сентябрь январь май	воспитатели	
8	Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения	в течение года	воспитатели, музыкальные руководители	

<b>Мероприятия, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций</b>				
<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
<b><i>Управленческий блок</i></b>				
1.	Издание приказа по учреждению «О мерах по недопущению террористических актов в МАДОУ»	сентябрь	заведующий	
2.	Уточнение состава комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности МАДОУ. Утверждение должностных обязанностей лиц, отвечающих за безопасность жизнедеятельности детей.	сентябрь	заведующий	
3.	Обеспечение своевременной переподготовки лиц, отвечающих за безопасность жизнедеятельности детей.	по плану	заведующий	
4.	Обеспечение гласности номеров для оперативного информирования должностных служб при ЧС.	сентябрь	заведующий	
5.	Проведение планерок: О проведении практикума по эвакуации в случае пожара; О выполнении правил пожарной безопасности сотрудниками МАДОУ; О выполнении инструкции по охране жизни и здоровья детей всеми службами МАДОУ; О проведении практикума по эвакуации в случае ЧС.		заведующий	
<b><i>Информационный блок</i></b>				
1.	Консультация «Порядок действия при возникновении ЧС с использованием «тревожной кнопки».	октябрь	заведующий	
2.	Практикум «Отработка планов эвакуации в случае возникновения пожара»	декабрь	заведующий	
3.	Практикум «Отработка действий	февраль	заведующий	

	сотрудников в случае возникновения ЧС».			
4.	Памятка «Действия сотрудников ДОУ при обнаружении подозрительного или взрывоопасного предмета»	апрель	заведующий	
<b>Взаимодействие с родителями</b>				
1.	Обновление информационного стенда по ГО и недопущению террористических актов.	сентябрь	завхоз	
2.	Буклеты для родителей «Действия в случае возникновения ЧС»	в теч.года	воспитатели	
<b>Работа с детьми</b>				
1.	Проведение цикла занятий по образовательной области «Безопасность»	по плану	воспитатели	
2.	Практикум «Отработка планов эвакуации в случае возникновения пожара и ЧС».	1 раз в квартал	старший воспитатель, воспитатели	
<b>Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей</b>				
№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>Мониторинг состояния здоровья детей</b>				
1.	Систематический анализ состояния здоровья детей	ежегодно	медсестра	
2.	Создание банка данных здоровья детей от 2 до 7 лет	ежегодно	медсестра	
3.	Создание банка данных о детях-инвалидах	сентябрь	медсестра	
6.	Ведение учета детей по группам здоровья	в течение года	медсестра	
7.	Организация обследования детей на гельминтозы	в течение года	медсестра	
8	Папка-ширма "О кишечных инфекциях"	июль	медсестра	
<b>Создание условий для укрепления и сохранения здоровья детей</b>				
1.	Соблюдение требований СанПиН	постоянно	заведующий	
2.	Нормативное обеспечение МАДОУ медицинскими препаратами	постоянно	медсестра	
3.	Создание условий для безопасного пребывания детей в МАДОУ	постоянно	заведующий	

<i>Комплекс профилактических мероприятий по оздоровлению детей</i>				
1.	Организация профилактических прививок	ежегодно	медсестра	
2.	Организация и проведение мероприятий по профилактике гриппа, ОРЗ, туберкулеза, гельминтозов, клещевого энцефалита, в период подъема заболеваемости	ежегодно	медсестра	
3.	Лечебно-профилактические мероприятия по формированию и охране здоровья часто болеющих детей	постоянно	медсестра	
4.	Проведение системы закаливающих мероприятий с использованием нетрадиционных методов: гимнастика после сна; проведение утренней гимнастики и физкультурных занятий в облегченной одежде;	постоянно	медсестра, воспитатели	
5.	Совершенствование организации и улучшение качества питания	постоянно	заведующий	
6.	Внедрение в практику работы здоровьесберегающих технологий	в течение года	старший воспитатель	
7.	<b>Санитарно-просветительская работа:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ оформление стенда «Растим здоровых детей»;</li> <li>➤ санбюллетени «Грипп и его профилактика»</li> </ul>	в течение года	заведующий, медсестра	
8.	Проведение дней здоровья с привлечением родителей	1-2 раза в год	воспитатели	
9.	Использование активных форм работы с детьми по пропаганде здорового образа жизни развлечения и праздники, театральные представления и пр.	в течение года	музыкальный руководитель	
<b>Мероприятия по охране труда и технике безопасности</b>				
№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Издание приказов: назначение ответственного по ОТ; создание комиссии по ОТ;	в течение года	заведующий	

	создание комиссии по расследованию несчастных случаев			
2.	Проведение инструктажей	по графику	заведующий, ст. воспитат., завхоз	
3.	Знакомство с нормативно-правовой базой по охране труда	в течение года	заведующий	
4.	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений	постоянно	завхоз	
5.	Обучение работников безопасным методам работы, правилам	в течение года	ст. воспитат. завхоз	
6.	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами.	по графику	ответственный	
7.	Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности, норм	1 раз в месяц	комиссия по ОТ	
8.	Регулярное пополнение аптечек первой медицинской помощи	1 раз в месяц	медсестра	
9.	Обновление (пересмотр) инструкций по охране труда	в течение года	старший воспитатель, завхоз	

### 13. Система внутриучрежденческого контроля.

Вид контроля	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>Фронтальный</b>			
Готовность детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе	апрель	заведующий старший воспитатель	
<b>Тематический</b>			
По циклограмме (Приложение 2)			
<b>Оперативный</b>			
По циклограмме (Приложение 1,2)	в	заведующий	

	течение года	старший воспитатель	
<b>Административный</b>			
По плану (Приложение 2)	в течение года	заведующий	
<b>Диагностика, анкеты, срезы</b>			
Диагностика «Освоение детьми программы»	сентябрь апрель	старший воспитатель	
Социометрия (группы №4,8,11)	декабрь	педагог-психолог	
Анкета "Удовлетворенность родителей процессом и результатом воспитательно-образовательной деятельности педагогов"	апрель	ст. воспитатель воспитатели	
<b>Контроль за деятельностью ППк</b>			
Оформление документации для работы ППк ДОО -план работы на 2023/2024 учебный год - график плановых заседаний -график индивидуальных консультаций специалистами ППк - список специалистов консилиума.	сентябрь	заведующий	
Ведение документации - дневник динамического наблюдения за развитием ребенка - план индивидуальной работы с ребенком	декабрь, март, май	старший воспитатель	
Выполнение годового плана работы ППк	апрель	заведующий	
Оформление протоколов заседаний ППк	январь	заведующий	
Ведение журналов: -журнал записи детей на ППк; -журнал регистрации заключений, рекомендаций специалистов и(или) коллегиального заключения и рекомендаций ППк	февраль	заведующий	

#### **14. Административно- хозяйственная и финансовая деятельность.**

№ п\п	Вид деятельности	Срок	Ответствен ный	Отметка о выполнении
1	<p><b>Выполнение работ по предписанию надзорных органов.</b> Подготовить учреждение к началу нового учебного года (по предписаниям Госпожнадзора, Роспотребнадзора, теплосети...)</p>	август сентябрь	заведующий завхоз	
2	<p><b>Обновление материально-технической базы</b> Приобретение необходимых материалов и оборудования для МАДОУ. Обеспечение канцтоварами. Пополнение методического кабинета необходимой литературой. Приобретение мягкого инвентаря, посуды. Приобретение мебели.</p>	в течение года	заведующий старший воспитатель завхоз	
3	<p><b>Обеспечение качества развивающей среды.</b> Обновление и пополнение развивающей среды в соответствии с реализуемыми программами, технологиями и методиками.</p>	в течение года	заведующий старший воспитатель	
4	<p><b>Благоустройство территории</b> Обрезка деревьев и кустарников Озеленение территории, клумбы Обновление спортивного детского и игрового оборудования на участках. Работа по ремонту тентовых навесов. Субботник, согласно плана завхоза Замена песка в песочницах.</p>	в течение года	заведующий завхоз	
5	<p><b>Мероприятия, направленные на сохранение имущества МАДОУ</b> Инвентаризация в МАДОУ. Списание. Контроль за сохранностью имущества.</p>	по графику  постоянно	заведующий завхоз	

6	Осуществление работы по составлению нормативных документов и локальных актов. Издание приказа и назначение ответственных по обеспечению безопасности МАДОУ, по ОТ, пожарной безопасности.	в течение года январь	заведующий завхоз	
---	---	--------------------------	-------------------	--

### 15. Инновационная деятельность коллектива.

№ п\п	Вид деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Реализация проекта «Технология проектной деятельности»	сентябрь-декабрь	воспитатели, старший воспитатель	
2	Обучение педагогов использованию цифровых технологий.	октябрь-декабрь	ст. воспитатель воспитатели	
3	Круглый стол «Использование в работе современных педагогических технологий»	март	старший воспитатель	
4	Реализация проекта «Картинная галерея в детском саду»	сентябрь-май	воспитатели группы №10, старший воспитатель	
5	Реализация проекта «Чердак времени»	сентябрь - май	воспитатели ст. воспитатель	

**Организация оперативного еженедельного контроля по административным вопросам деятельности МАДОУ**

№	форма мероприятия	вопрос контроля	срок	ответственные	отметка о выполнении
1	Контроль за оформлением и ведением документации	Табеля посещаемости	4 неделя месяца	заведующий	
		Личные дела сотрудников	1 раз в полгода	заведующий	
		Личные дела воспитанников	1 раз в полгода	заведующий	
2	Контроль за охраной жизни и здоровья детей	Создание травмобезопасных условий	ежемесячно	заведующий, зав.хоз	
		Состояние групповых участков и общей территории МАДОУ	ежемесячно	заведующий, зав.хоз	
		Организация деятельности детей в течение дня. Утренний прием детей.	ежемесячно	заведующий, ст. воспитатель	
		Санитарно – гигиенические условия	ежемесячно	заведующий, зав.хоз	
3	Контроль за организацией работы по ГО ЧС и противопожарной безопасности	Осуществление обхода и осмотр территории и помещений МАДОУ. Наличие и ведение документации по противопожарной безопасности	2 неделя месяца	заведующий, зав.хоз	
		Наличие средств оповещения и их функционирование (тревожная кнопка, обеспечение гласности номеров для оперативного информирования служб при ЧС)	2 неделя месяца	заведующий, зав.хоз	

		Соответствие служебных и складских помещений, лестничных клеток, эвакуационных выходов требованиям.	2 неделя месяца	заведующий, зав.хоз	
4	Контроль за организацией питания	Организация питания на пищеблоке	3 неделя месяца	заведующий, зав.хоз	
		Создание условий на пищеблоке для хранения сырой, готовой, скоропортящейся продукции	3 неделя месяца	заведующий, зав.хоз	
		Контроль за работой кладовщика по организации работы с поставщиками, срока хранения и реализации продуктов со склада	3 неделя месяца	заведующий, зав.хоз	
		Наличие суточной пробы. Соблюдение норм выдачи пищи. Соблюдение режима выдачи пищи. Наличие и ведение документации по организации питания.	3 неделя месяца	заведующий, зав.хоз	
5	Контроль за организацией работы по охране труда и технике безопасности	Наличие и ведение документации по охране труда и технике безопасности	4 неделя месяца	заведующий, зав.хоз	
		Проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности	4 неделя месяца	заведующий, зав.хоз	

		Соответствие условий работы сотрудников требованиям к охране труда и технике безопасности (безопасность электро – и технологического оборудования и др.)	4 неделя месяца	заведующий, зав.хоз	
		Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности сотрудниками	4 неделя месяца	заведующий, зав.хоз	

**Организация контроля образовательной деятельности МАДОУ**

№ п/п	тематика контроля	вид контроля	ответственные	форма отражения	периодичность/срок	итоги контроля/отметка о выполнении
1	«Организация опытно-исследовательской деятельности дошкольников»	тематический	старший воспитатель	карты контроля, аналитическая справка	ноябрь	Педагогический совет
2	«Система работы МАДОУ по формированию нравственно-патриотических чувств у дошкольников при реализации ФГОС ДО»	тематический	старший воспитатель	карты контроля, аналитическая справка	февраль	Педагогический совет
3	Основы безопасности жизнедеятельности	оперативный	старший воспитатель	карта контроля	ежемесячно	Педагогический час
4	Календарно - тематическое планирование	оперативный	старший воспитатель	карта контроля	ежемесячно	Педагогический час
5	Ведение документации в группах	оперативный	старший воспитатель	карта контроля	октябрь март	Педагогический час
6	Утренняя гимнастика	оперативный	старший воспитатель	карта контроля	ноябрь январь	Педагогический час
7	Организация питания	оперативный	старший воспитатель	карта контроля	ежемесячно	Педагогический час
8	Организация прогулки	оперативный	старший воспитатель	карта контроля	октябрь апрель	Педагогический час
9	Гимнастика после дневного сна	оперативный	старший воспитатель	карта контроля	сентябрь февраль	Педагогический час
10	Организация и ведение ООД по музыкальному развитию	персональный	старший воспитатель	карта контроля	декабрь	Педагогический час

11	Организация индивидуальной работы с детьми	оперативный	старший воспитатель	карта контроля	январь	Педагогический час
12	Материалы и оборудование для реализации ОО	оперативный	старший воспитатель	карта контроля	ноябрь	Педагогический час
13	Материалы и оборудование для реализации ОО «Познавательное развитие» (сенсорное развитие, ФЭМП)	оперативный	старший воспитатель	карта контроля	декабрь	Педагогический час
14	Материалы и оборудование для реализации ОО «Познавательное развитие» (уголок экспериментирования)	оперативный	старший воспитатель	карта контроля	январь	Педагогический час
15	Материалы и оборудование для реализации ОО «Социально-коммуникативное развитие» (основы безопасного поведения, ПДД)	оперативный	старший воспитатель	карта контроля	февраль	Педагогический час
16	Материалы и оборудование для реализации ОО «Художественно-эстетическое развитие»	оперативный	старший воспитатель	карта контроля	март	Педагогический час
17	Проведение итоговой ООД (воспитатели)	оперативный	старший воспитатель	карта контроля	апрель	Педагогический совет

