

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №196»

**Дело № 02-04**

**Годовой план работы коллектива  
МАДОУ «Детский сад №196»  
на 2024/2025 учебный год**

**Начато: \_\_\_\_\_**  
**Окончено: \_\_\_\_\_**

**Хранить:  
Постоянно  
Ст.710-а ТП**

ПРИНЯТО  
на заседании  
Педагогического совета  
протокол от 22.08.2024 г. №1

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом заведующего  
МАДОУ «Детский сад №196»  
от 23.08.2024 г. № 89-осн.  
Н.С.Замятина



**ДЕЛО 02-04**  
**ГODOVOЙ ПЛАН**  
**работы коллектива**  
**муниципального автономного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Детский сад №196»**  
**на 2024/2025 учебный год**

Барнаул

## СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	
1. Проблемно – ориентированный анализ деятельности ДОО за 2023/2024 учебный год.....	6
2. Приоритетные направления деятельности ДОО.....	20
3. Задачи на 2024/2025 учебный год.....	20
4. Управление ДОО.....	20
4.1. Совещания при заведующем.....	20
4.2. Заседание Педагогического совета.....	22
4.3. Заседание Управляющего совета.....	24
4.4. Заседание Наблюдательного совета.....	26
4.5. Заседания общего собрания трудового коллектива.....	27
5. Методическая деятельность.....	28
5.1. Формы работы с педагогами: семинары – практикумы. Консультации. Мастер – классы и др.....	28
5.2. Мероприятия по аттестации.....	29
5.3. График проведения аттестации.....	30
5.4. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество).....	30
5.5. Мероприятия по реализации ФГОС ДО, ФОП.....	31
6. Организационно – педагогические мероприятия с детьми.....	32
6.1. Массовые мероприятия: Праздники. Развлечения. Экскурсии. Тематические дни, недели.....	32
6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми.....	34
7. Мероприятия по организации работы ППк.....	34
8. Мероприятия по взаимодействию с семьей.....	35
8.1. Родительские собрания (общие, групповые). Выставки. Конкурсы. Праздники.....	35
8.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями: Патронаж. Консультации и др.....	38
9. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования.....	40
10. Мероприятия на летний оздоровительный период.....	41
11. Взаимодействие с социальными институтами.....	43
12. Деятельность по созданию безопасного воспитательно – образовательного пространства.....	43
13. Система внутриучрежденческого контроля.....	48
14. Административно – хозяйственная и финансовая деятельность.....	49
15. Инновационная деятельность коллектива.....	59
Приложение 1.....	51
Приложение 2.....	54
Лист корректировки годового плана.....	56

## Пояснительная записка

### Информационная справка

**Полное название:** Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №196»

**Юридический адрес:** 656064, Алтайский край, г. Барнаул, Павловский тракт, 64

**Фактический адрес:** 656064, Алтайский край, г. Барнаул, Павловский тракт, 64

### Правовая деятельность МАДОУ «Детский сад №196»:

- устав МАДОУ «Детский сад №196», утвержден приказом от 03.03.2020 №382;

- лицензия № 529 от 12.11.2013г., выдана Министерством образования и науки Алтайского края;

- локальные акты, в соответствии с номенклатурой дел.

### Режим работы МАДОУ «Детский сад №196»:

Рабочая неделя: 5 дней;

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни;

Время работы: 7.00-19.00 ч.

**Количество групп:** 13

**Количество детей:** 321

### Ранний возраст:

#### ясельные группы:

группа №8 (1,5-2 года)

группа №4 (2-3 года)

группа №11 (2-3 года)

### Дошкольный возраст:

#### младшие группы:

группа №10 (3-4 года)

группа №12 (3-4 года)

#### средние группы:

группа №6 (4-5 лет)

группа №9 (4-5 лет)

группа №14 (4-5 лет)

**старшие группы:**

группа №3 (5-6 лет)

группа №5 (5-6 лет)

**подготовительные группы:**

группа №1 (6-7 лет)

группа №2 (6-7 лет)

группа №7 (6-7 лет)

**Выпущено воспитанников в 2023/2024 учебном году:**

42 воспитанника

**Условия пребывания детей в МАДОУ «Детский сад №196»:**

**1. Помещения:**

- музыкальный зал;
- спортивный зал;
- кабинет психолога;
- методический кабинет;
- кабинет платных услуг;
- медицинский кабинет;
- вспомогательные помещения;
- групповые помещения – 13;
- спортивная площадка;
- прогулочные площадки – 13.

**2. Оснащение воспитательно-образовательного процесса:**

- наглядный и дидактический материал;
- игровой материал для познавательного развития;
- интеллектуальные игры;
- мультимедийное оборудование;
- площадь на одного ребенка соответствует норме;
- освещение соответствует норме.

**3. Кадровый состав:**

- старший воспитатель – 1;
- воспитатель – 24;
- педагог – психолог – 1;
- музыкальный руководитель – 2;
- инструктор по ФИЗО -1;

- помощник воспитателя – 13.

### **Связи МАДОУ «Детский сад №196» с общественностью:**

КГБУЗ «Детская городская поликлиника №9, г.Барнаул», КГБУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени А.М. Топорова», КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж», Алтайский государственный музыкальный театр, Алтайский государственный театр кукол «Сказка», СДЮШОР «Олимпия», МБОУ «СОШ №102».

## **1. Проблемно- ориентированный анализ деятельности МАДОУ «Детский сад №196» за 2023/2024 учебный год.**

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №196» (далее ДОО) в своей работе применяет различные педагогические технологии: здоровьесберегающие, игровые, информационно коммуникационные, проектное обучение, интеграцию содержания образовательных областей, ТРИЗ и др.

Деятельность ДОО осуществлялась в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО, в соответствии с Годовым планом работы, исходя из основных годовых задач:

1. Способствовать развитию познавательно-исследовательской деятельности дошкольников, как фактору развития личности обучающихся и росту профессионального мастерства педагогов.
2. Систематизировать работу ДОО по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей, традициями России.
3. Совершенствовать формы работы с родителями.

Поставленные задачи решались через разные формы методической работы:

- педагогические советы;
- консультации;
- открытые просмотры;
- мастер – классы;
- семинары – практикумы;
- деловые игры;
- методические часы;

- участие в конкурсах различных уровней, что содействовало созданию благоприятной среды для обмена опытом, информацией, повышению профессиональных знаний педагогов.

В течение 2023/2024 учебного года были проведены следующие педагогические советы:

- Установочный. Приоритетные направления воспитательно-образовательной политики ДОО на 2023/2024 учебный год (Анализ готовности ДОО к новому учебному году. Итоги летней оздоровительной работы. Подготовка к новому учебному году).

- Развитие познавательно-исследовательской активности дошкольников через организацию детского экспериментирования, как технология совместной деятельности.

- Патриотическое воспитание дошкольников. Деловая игра «Наша Родина – Россия».

- Итоговый. Достижения коллектива в направлении реализации ФГОС ДО.

Для профессионального роста педагогов в ДОО создаются все необходимые условия. Методический кабинет оборудован и оснащен необходимой методической литературой, имеется наглядный, демонстрационный, дидактический материал, необходимый для проведения образовательной деятельности. В распоряжении педагогов находится мультимедийное оборудование, выход в интернет, ПК, цветной принтер, МФУ, ламинатор, брошюровщик. Всё это оказывает незаменимую помощь не только в работе с детьми, но и с родителями.

Практически весь коллектив принимает активное участие в конкурсах различного уровня, что способствует творческому и интеллектуальному развитию как обучающихся, так и педагогов, позволяет вовлекать в работу родителей. За прошедший учебный год копилка достижений ДОО пополнилась множеством дипломов за участие в конкурсах:

- районный этап городских спортивных соревнований среди воспитанников ДОО Индустриального района «Весёлый мяч» (Диплом - I место);

- городской дистанционный конкурс чтецов «Родное слово», посвященный «Году наставника и педагога» (Диплом I степени);

- городской открытый фестиваль-конкурс декоративно-прикладного и изобразительного творчества для педагогических работников образовательных организаций «Горизонты мастерства (1 Диплом II степени, 2 диплома III степени);

- региональный выставка – конкурс «Тайна Дракона» (2 диплома 3 место);
- районный конкурс декоративно-прикладного и изобразительного творчества «Рождественский сувенир» (3 диплома за 1 место, 1 диплом за 2 место, 6 дипломов за 3 место);
- районный дистанционный конкурс декоративно-прикладного и изобразительного творчества «Мир творчества и красоты» (1 диплом за 1 место, 1 диплом за 2 место, 6 дипломов за 3 место);
- городской фестиваль театральных коллективов МДОУ г. Барнаула «В гостях у Тимошки» (Диплом Гран-при, 4 специальных диплома);
- городской конкурс чтецов «Мы по радуге идём» (2 диплома II степени);
- городская выставка творческих работ и проектов «Россия в космосе» (диплом за 3 место);
- городской детско-взрослый фестиваль «Сквозь сердце и время» (диплом за 2 место);
- участие в городском конкурсе «Сударыня-масленица – 2024».

Педагоги принимали активное участие в обучающих семинарах, вебинарах городского и всероссийского уровня, как очно, так и с применением дистанционных технологий.

Результаты проведенной работы говорят о том, что методы и приемы, используемые в ДОО, поддерживают и развивают интерес педагогов к получению новых знаний, поддерживают стремление к участию в конкурсной деятельности, способствуют развитию желания обучаться новым формам и методам работы с воспитанниками. В новом учебном году также будут запланированы мероприятия, способствующие профессиональному совершенствованию педагогов в области инновационных форм работы.

В рамках реализации одной из годовых задач в течение года были проведены выставки и конкурсы семейного творчества: «Осенняя шляпа», «Бабушка-волшебница», «Россия – Родина моя», «Чудеса оригами», «Весенний букет», «Театральная маска», «Между звезд и галактик» и др. В преддверии новогодних праздников был организован конкурс «Зимняя сказка на окне», в котором приняли участие все группы детского сада, оформлением занимались педагоги совместно с родителями. В ноябре был проведен конкурс чтецов «Мамочке милой стихи посвящаю», в котором в качестве членов жюри принимали участие родители. На информационных стендах для родителей информация регулярно менялась:

- «Школа будущего первоклассника»;

- «Азбука безопасности»;
- «Советы доктора»;
- Консультации психолога;
- Консультации музыкального руководителя;
- «Азбука здоровья».

В мае была организована выставка семейных фотографий, посвященная «Году семьи», в которой приняли участие семьи всех возрастных групп ДОО.

В ВК-сообществе каждую неделю освещались события, происходящие в ДОО, родители могли видеть самые яркие моменты жизни их детей в стенах ДОО.

Подводя итоги проведенным мероприятиям можно сделать вывод, что работа с родителями дала положительный результат, изменился характер взаимодействия педагогов с родителями, многие из них стали активными участниками всех дел ДОО и незаменимыми помощниками воспитателей. Всей своей работой сотрудники ДОО доказывают родителям, что их вовлечение в педагогическую деятельность, заинтересованное участие в воспитательно-образовательном процессе важно не потому, что этого хочет воспитатель, а потому, что это необходимо для развития их собственного ребёнка.

Но вместе с тем обозначились и **проблемы**: отсутствие понимания у родителей ценности дошкольного периода детства, отсутствие единых требований к ребёнку, низкий социально-культурный уровень семьи, нежелание поколения молодых родителей принимать участие в жизни детского сада, нежелание педагогов устанавливать контакты с семьёй. Исходя из обозначенных проблем вовлечения родителей в единое пространство детского развития в ДОО дальнейшую работу решено строить в трех направлениях:

- 1) Работа с коллективом ДОО по организации взаимодействия с семьёй, ознакомление педагогов с системой новых форм работы с родителями.
- 2) Повышением педагогической культуры родителей.
- 3) Вовлечение родителей в деятельность ДОО, совместная работа по обмену опытом.

## Анализ выполнения мероприятий:

мероприятия	выполнено в %	не выполнено по причине %	примечания			
			отсутствие ответственных	нехватка времени	замена на другое	другое
Педсоветы	100					
Консультации	100					
Семинары-практикумы	100					
Открытые просмотры	100					
Родительские собрания	100					
Смотры-конкурсы, выставки	100					
Физкультурно-музыкальные развлечения	100					
Контроль и руководство	100					

**Общий вывод:** мероприятия, запланированные для решения годовых задач выполнены. Содержание воспитательно-образовательного процесса определялось основными направлениями работы ДОО, годовыми задачами, Образовательной программой ДОО, ФГОС.ФОП ДО.

Работа по повышению профессионального мастерства педагогов велась в соответствии с планом работы ДОО, все педагоги прошли курсы повышения квалификации, принимали активное участие в обучающих вебинарах, семинарах, методических объединениях различных уровней.

### *Количественный и качественный состав педагогических кадров ДОО*

Для успешного функционирования ДОО и эффективного осуществления образовательного процесса необходимы профессиональные кадры. Детский сад на 90 % укомплектован педагогическими кадрами. На сентябрь 2024 г. в ДОО работает 30 педагогов из них:

- ✓ воспитателей групп – 26 (в том числе старший воспитатель)
- ✓ музыкальных руководителей – 2
- ✓ педагог – психолог – 1
- ✓ инструктор по ФИЗО (внешний совместитель) – 1

Период	Общее кол-во педагогов	Педагоги, имеющие высшую квал. категорию	%	Педагоги, имеющие I квал. Категорию	%	Педагоги, соответствующие занимаемой должности	%	Педагоги без квал. Категории	%
2021/2022	25	12	48	10	40	0	0	3	12
2022/2023	29	11	38	15	52	0	0	3	10
2024/2025	29	14	48	13	45	0	0	2	7

Высшее профессиональное образование имеют – 20 человек

Среднее профессиональное – 9 человек

Профессиональное совершенствование педагогического коллектива на протяжении всего учебного года осуществлялось через разнообразные формы организации: участие в семинарах, выступления на педсоветах, открытых итоговых занятиях, открытых занятиях в рамках аттестации, прохождения курсов повышения квалификации, участие в профессиональных конкурсах различного уровня.

Успешно прошла аттестацию на подтверждение соответствия требований, предъявляемых к первой квалификационной категории: Лактионова Ю.В.

Курсы повышения квалификации прошли 5 педагогов: Жилобецкая С.С., Иванова Л.А., Рожнева О.Г., Кочнева Л.Н., Девяткова Т.П.

В целом, в работе педагогического коллектива отмечается стабильность и положительная результативность. Кроме того, среди профессионально-значимых личностных качеств педагогов, можно отметить стремление к творчеству, профессиональное самосовершенствование и повышение образовательного уровня.

**Проблемы:** большинство педагогов испытывает трудности: в проведении анализа собственной деятельности, в составлении плана профессионального саморазвития.

**Пути решения:** привлечение к аналитической деятельности ДОО, работы коллег. Обучение самоанализу профессиональной деятельности.

**Вывод:** в ДОО подготовлена необходимая документальная база организации повышения квалификации педагогов, организована работа по повышению их профессионального уровня. Отмечаются следующие положительные тенденции в процессе реализации педагогами образовательной программы в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО:

- использование педагогами в работе с воспитанниками современных образовательных технологий;

- ориентация педагогов на организацию развивающей предметно – пространственной среды, соответствующей требованиям ФГОС ДО;
- повышение ИКТ
- – компетентности педагогов для организации образовательного процесса и профессионального общения педагогов, для обмена опытом с коллегами;
- участие педагогов и воспитанников конкурсах различного уровня.

### *Анализ посещаемости за 2023/2024 учебный год*

Важным показателем результатов работы ДОО является здоровье детей. В учебном году основная работа была направлена на снижение уровня заболеваемости повышение посещаемости детей. Проведя анализ состояния здоровья воспитанников в ДОО, получили следующие результаты:

<b>Показатели заболеваемости ДОО</b>	<b>2023/2024</b>
Среднесписочный состав	312
Количество пропущенных дней по болезни	3363
Количество пропусков на одного ребёнка (по болезни)	5,8
Количество травм (самотравмирование)	1

Согласно полученным данным, самая высокая посещаемость отмечена: среди групп - №2 (66,91%), №3 (69,91%), №7 (65,26%), №10 (66,89), №12 (64,63%). Самая низкая посещаемость отмечена в группах раннего возраста №4 (47,35%), №8 (39,85%), №11.

Показатель количества пропущенных в учебном году дней по болезни самый высокий среди групп раннего возраста: №4 (311), №8 (374) и №11(327). В основном это заболеваемость ОРВИ. Такое количество пропущенных дней по болезни в данных группах связано с возрастом воспитанников (от 1,5 до 3 лет).

В ДОО для снижения уровня заболеваемости для сохранения и укрепления здоровья воспитанников проводились следующие оздоровительные мероприятия: закаливание, утренняя гимнастика, физкультурные занятия, гимнастика после сна, витаминизация третьих блюд.

**Проблемы:** нарушение режима закаливающих процедур, нарушение организации и режима прогулок, замена прогулок другими видами деятельности, недостаточное понимание родителей важности вопросов укрепления и сохранения здоровья детей.

### ***Возможные пути решения проблемы:***

Повышение мотивации педагогов в данном направлении. Взаимодействие ДОО и семьи в сохранении и укреплении здоровья воспитанников.

### ***Анализ процесса адаптации обучающихся раннего возраста в 2023/2024 учебном году***

В целях создания оптимальных условий для адаптации детей раннего возраста к условиям ДОО, совместно с педагогом-психологом, педагогами ДОО разработан адаптационный маршрут, гибкий адаптационный режим дня и создана развивающая предметно-пространственная среда с учётом возраста и предпочтений детей.

С момента поступления детей в ДОО педагоги совместно с педагогом-психологом и медицинскими работниками осуществляли наблюдение за протеканием периода адаптации к дошкольному учреждению. Все наблюдения были проанализированы и зафиксированы в адаптационных картах, которые заполнялись на каждого ребенка на протяжении всего адаптационного периода. Параметрами наблюдения стали следующие показатели:

- эмоциональное состояние (настроение);
- аппетит во время завтрака;
- уровень активности в игре, на занятиях, в речи;
- взаимоотношения со взрослыми;
- взаимоотношения с детьми.

На протяжении всего периода адаптации для детей были созданы благоприятные условия:

- гибкий режим дня;
- соответствующая развивающая предметно-пространственная среда;
- учёт индивидуальных особенностей детей;
- организованная игровая деятельность.

В результате проведенных мероприятий можно сделать следующие выводы: из 35 детей, проходящих адаптационный период в ДОО легкая степень адаптации у 25 детей (71%), средняя степень – 7 детей (20%), усложненная степень – 3 ребёнка (9%).

В результате наблюдения усложненная степень адаптации наблюдалась у детей в связи с:

- отсутствием знаний у родителей о необходимости «подготовки» детей к посещению детского сада;
- нарушением адаптационного режима;
- особенностями нервной системы;
- психолого-педагогической некомпетентностью родителей об особенностях детей раннего возраста.

Исходя из выявленных проблем можно сделать вывод о необходимости систематической плановой совместной работы педагогов и

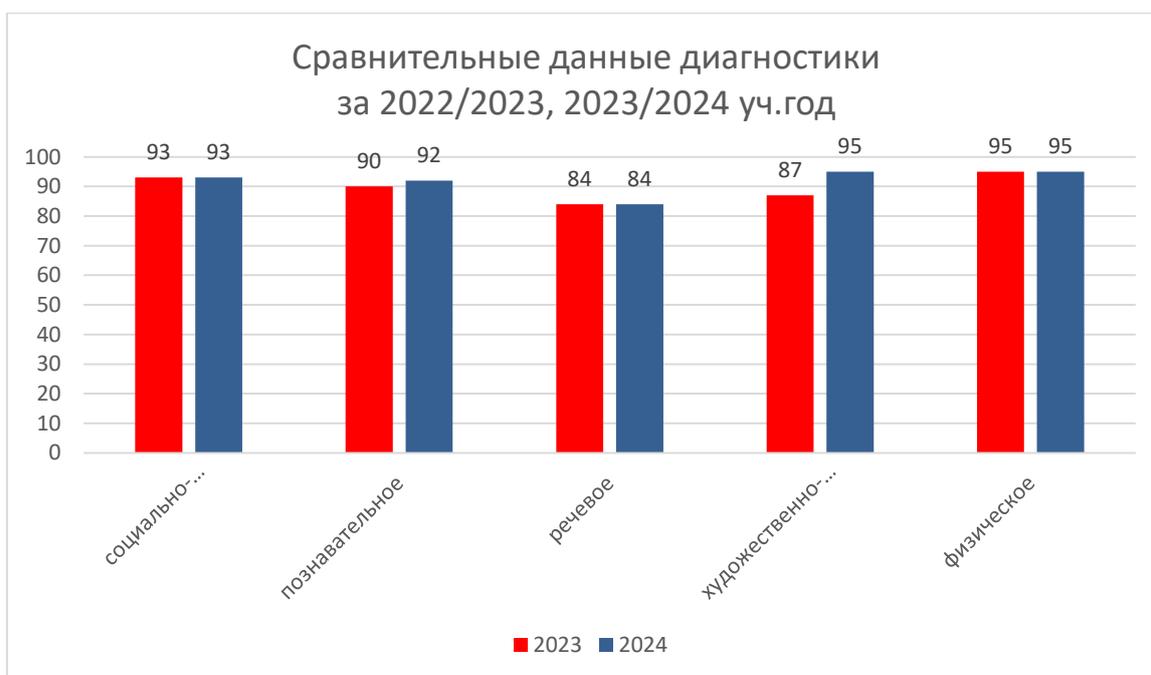
родителей, как коллективно, так и индивидуально. Необходимо уделить особое внимание таким формам работы как: ознакомительная беседа с родителями до поступления воспитанников в ДОО, в ходе которой родители получают информацию о том, как организуется процесс работы в ДОО, получение родителями письменных рекомендаций, как подготовить ребёнка к условиям ДОО.

### *Анализ выполнения основной образовательной программы ДОО*

В ДОО проведено диагностическое обследование детей в начале и конце учебного года с целью выявления уровня освоения воспитанниками образовательной программы. Результаты диагностики позволяют планировать и организовывать дальнейшую работу с детьми и их семьями, направленную на достижение качества, ориентироваться на индивидуальный подход, выявлять потенциальные возможности и способности каждого ребенка, а также оценить уровень освоения детьми основной образовательной программы ДОО.

Образовательная область	Уровень выполнения %		
	Высокий	Средний	Низкий
Социально – коммуникативное развитие	58	35	7
Познавательное развитие	57	35	8
Речевое развитие	54,5	29,5	16
Художественно – эстетическое развитие	55	40	5
Физическое развитие	67	28	5
<b>ИТОГО:</b>	<b>58,3</b>	<b>33,5</b>	<b>8,2</b>

Анализ качества знаний по отдельным разделам программы позволяет выстроить следующий рейтинговый порядок: наиболее высокий уровень усвоения программы по физическому, социально-коммуникативному развитию, несколько ниже по познавательному и художественно – эстетическому развитию, самый низкий процент усвоения программы наблюдается по речевому развитию. Из чего следует сделать вывод о необходимости добавить в Годовой план работы дополнительные мероприятия по данной образовательной области.



Общий процент усвоения программы: 2022/2023 – 90%

2023/2024 – 91,8%

**Вывод:** анализ выполнения программы по образовательным областям показал, что программа воспитания и обучения детей выполнена на 91,8 %, что на 2% выше, чем в прошлом учебном году, это говорит о стабильных результатах, которые получены благодаря планомерной целенаправленной работе педагогического коллектива. На новый учебный год необходимо также запланировать мероприятия по речевому развитию, как видно из таблицы, в этой области есть проблемы.

### *Готовность выпускников ДОО к школе*

С целью оценки готовности детей к началу школьного обучения педагогом – психологом было проведено плановое обследование предпосылок к учебной деятельности детей подготовительных групп.

Для исследований использовались методики Г.Ф. Кумариной «Метод фронтального изучения детей в дошкольный период» и тест Керна – Йирасека «Определение школьной зрелости».

По результатам проведенной педагогом-психологом диагностике 77 % детей подготовительных групп психологически готовы к школе (48 % детей имеют высокую мотивацию к обучению в школе). У детей, показавших низкие результаты, недостаточно сформированы навыки:

- в зрительном анализе, установлении закономерностей, координации в системе «глаз-рука»;

- произвольного внимания, удержания фронтальной инструкции;
- звукового и звукобуквенного анализа.

Дети, имеющие средний уровень, имеют некоторые трудности при выполнении заданий вследствие недостаточно развитого внимания и фактора отвлекаемости.

У детей с высоким уровнем сформированы навыки самоконтроля и планирования произвольной регуляции деятельности, хорошо развиты фонематический слух и зрительно-двигательная координация. Дети умеют действовать по образцу и по речевой инструкции. Деятельность и работоспособность данных детей характеризуется высоким темпом.

Результаты диагностики в % соотношении

уровень \ группа	10 группа	12 группа
Высокий	48	29
Средний	52	71
Низкий	0	0

**Вывод:** по результатам диагностики 77 % выпускников психологически готовы к школьному обучению.

### *Анализ взаимодействия ДОО с родителями воспитанников*

Главной целью работы с семьей является психолого – педагогическое просвещение, оказание помощи в воспитании детей, профилактика нарушений в детско – родительских отношениях. Работа с родителями велась в соответствии с годовым планом работы ДОО, а также согласно календарно – тематическому планированию воспитателей. Родители принимали участие в различных мероприятиях:

- проектная деятельность с детьми;
- тематические выставки творческих работ;
- праздники, развлечения;
- родительские собрания;
- мастер – классы;
- участие в конкурсах.

Для родителей во всех группах, а также в холле ДОО имеются стенды, на которых размещается и регулярно обновляется информация по вопросам

воспитания и обучения детей от педагогов и узких специалистов ДОО. Проводятся индивидуальные и групповые консультации.

Одна из форм активного взаимодействия с родителями – мастер-класс. Участвуя в мастер-классе у родителей появляется возможность оказаться на месте своего ребенка и объективно оценить его способности и возможности. Подобные мастер-классы были проведены на родительских собраниях в прошедшем учебном году.

В конце учебного года проведены родительские собрания с привлечением узких специалистов ДОО (педагог – психолог, инструктор по ФИЗО), в старших и подготовительных группах проведены родительские собрания в нетрадиционной форме. Педагоги ДОО регулярно участвуют в обновлении материалов на сайте образовательной организации: размещение консультаций для родителей, фотоотчёты о проведенных мероприятиях.

**Проблема:** отсутствие у родителей желания сотрудничать с ДОО.

**Пути решения:** привлечение родителей к сотрудничеству с помощью проектной деятельности. Поиск новых активных форм взаимодействия с родителями.

### ***Укрепление материально - технической базы***

Для обеспечения образовательного процесса были приобретены: канцелярские принадлежности, настольно – печатные игры и игрушки на все возрастные группы, пополнен выносной материал, наглядно – дидактические пособия, методическая литература для педагогов, художественный и познавательные книги для детей; стенды в группы №2, 9. С помощью родителей приобретены мультимедийные проекторы в группы №1 и №6. В группах №2, 5, 6, 10, 11 установлены пластиковые окна. В группы №2, 3, 7, 10 закуплены новые шторы. Закуплены детские стульчики, лесенки для выставки поделок из пластилина. На территории ДОО пополнена образовательная среда: разрисованы асфальтовые дорожки новыми игровыми элементами, обновлены старые рисунки, покрашена и разрисована веранда группы №9, изготовлен и установлен заборчик на участок группы №11, на прогулочные участки закуплены: столик со скамейками, доска для рисования, скамейка детская.

**Перспективы:** в дальнейшем запланировано обновление на прогулочных участках игрового оборудования, обновление стульчиков на других группах, постепенное обновление стендов в коридорах ДОО, оформление лестничных площадок развивающими элементами.

### *Анализ организации дополнительных платных образовательных услуг*

В целях удовлетворения спроса родителей на дополнительное образование детей, а также для повышения качества дошкольного образования, расширения сферы образовательных и оздоровительных услуг на протяжении нескольких лет в детском саду функционируют различные виды дополнительных платных образовательных услуг.

№ п/п	Направленность образовательной программы	Наименование платной образовательной услуги	Форма оказания (групповая/индивидуальная)	Преподаватель
1	Художественная	«Волшебная кисточка»	групповая	Кузнецова Ю.А.
		«Весёлый каблучок»	групповая	Пучкина И.Г.
2	Социально - гуманитарная	«Умничка»	групповая	Рожнева О.Г.
		«Любознаяка»	групповая	Жилобецкая С.С.
		«Речевичок»	групповая	Кузнецова Е.П.
		«Ловкий язычок»	индивидуальная	Кузнецова Е.П.
3	Физкультурно-спортивная	«Быстрый мяч»	групповая	Гончаров М.М.

186 детей посещали кружки дополнительного образования – это 58 % от общего количества обучающихся ДОО.

Система дополнительного образования позволяет не только сформировать интерес к определенным видам деятельности, но и создать базу для дальнейшего предпрофессионального и профессионального образования.

К проблемам реализации дополнительных платных образовательных услуг можно отнести отсутствие возможности удовлетворить возникающие запросы родителей в полном объёме. Это связано с малым количеством свободных площадей для предоставления услуг, отсутствием необходимых специалистов (в связи с невысокой оплатой труда).

### *Анализ обеспечения условий по охране жизни и здоровья детей*

В системе проведена работа по охране жизни и здоровья детей. Проведены инструктажи в группах: «Правила поведения в группе детского сада», «Правила безопасности при перемещении внутри ДОО», «Правила

поведения на прогулке», «Правила поведения в летний оздоровительный период», а также ежедневные беседы о правилах поведения в разных режимных моментах и во время занятий. Один раз в неделю во вторую половину дня в группах проводятся занятия по ОБЖ и ПДД. В рамках оздоровительно – профилактической работы с воспитанниками проводились закаливающие мероприятия, индивидуальная коррекционная работа, обеспечивалась витаминизация питания и др. Проведена работа на повышение активности родителей по охране жизни и здоровья детей: консультации, памятки, буклеты, папки – передвижки, беседы, информация на сайте по здоровьесбережению и профилактике травматизма «Безопасность ребёнка - в твоих руках», «Взрослым о правилах дорожного движения», «Что нужно знать будущим школьникам о ПДД», «Безопасность летом» и др.)

В сентябре в рамках «Недели безопасности» педагогами групп были проведены развлечения «Правила движения достойны уважения» и «Если хочешь быть здоров!» В январе ребята совместно с родителями и педагогами организовывали выставку на базе групп «Я дружу со спортом». В мае ребята совместно с родителями принимали участие в выставке ДОО «Мой друг – светофор!», заключением которой стали занятия – беседы по знанию правил дорожного движения. В августе для ребят был организован спектакль – сказка о ПДД.

**Общий вывод:** анализ учебно-воспитательного процесса в ДОО, его эффективности и результативности деятельности за 2023/2024 учебный год показал, что положительные результаты достигнуты по всем основным годовым задачам. Существенным достижением в деятельности педагогического коллектива стало сохранение методической активности педагогов и творческой активности детей и родителей – участников конкурсов, выставок на разных уровнях (городской, краевой, всероссийский), заинтересованность родителей во взаимодействии с ДОО. Наилучшие результаты коллективом ДОО были достигнуты в образовательных областях: «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие».

Проблемы, которые необходимо решить в новом учебном году: регулярное проведение закаливающих процедур, соблюдение режима прогулки, налаживание продуктивного взаимодействия с семьями воспитанников, обучение педагогов самоанализу профессиональной деятельности.

### ***Перспективы развития на следующий учебный год:***

1. Совершенствование механизмов взаимодействия и сотрудничества ДОО с семьями воспитанников посредством организации совместной эффективной деятельности и их участия в образовательном процессе.

2. Содействие профессиональному развитию педагогов в области инновационно-коммуникационных технологий.

3. Переход ДОО на ФОП ДО: управленческие решения и методические шаги. Создание организационно-методических условий для внедрения ООП ДОО в соответствии с ФОП ДО.

### **2. Приоритетные направления деятельности**

Сохранение и укрепление здоровья детей посредством комплексного сопровождения ребенка в образовательном процессе ДОО в соответствии с ФГОС ДО. Активизировать совместную деятельность педагогов, родителей и детей в вопросах воспитания, обучения и охраны жизни и здоровья детей.

### **3. Задачи на 2024/2025 учебный год**

1. Способствовать развитию у детей ключевых компетенций, направленных на формирование представлений о различных профессиях и представлений о значимости профессиональной деятельности взрослых для общества.

2. Обеспечить реализацию образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО.

3. Совершенствовать работу ДОО по речевому развитию дошкольников посредством дидактических игр.

### **4. Управление ДОО.**

#### **4.1. Совещания при заведующем.**

№ п/п	Вид деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Об обеспечении сотрудников спецодеждой и инвентарем. О преемственности ДОО и школы О проведении праздничных мероприятий ко Дню дошкольного работника Об адаптации детей раннего возраста к условиям детского сада.	сентябрь	завхоз ст.воспит. муз.руководитель педагог-психолог	
2	Об организации дополнительных	октябрь	заведующий	

	услуг в ДОО Об организации уборки территории ДОО. О заготовке овощей. О подготовке ДОО к зиме		старший воспитатель завхоз	
3	О качестве работы обслуживающего персонала. О соблюдении теплового и светового режима в ДОО. О благоустройстве зимних участков.	ноябрь	завхоз  старший воспитатель	
4	О подготовке новогодних утренников, обсуждение сценария новогоднего праздника, организация работы по его подготовке и проведению. Об организации дежурства в праздничные дни. О выполнении инструкции по охране жизни и здоровья детей всеми службами ДОО. Об организации уборки снега на территории ДОО.	декабрь	музыкальные руководители старший воспитатель  заведующий  завхоз	
5	Об анализе посещаемости, заболеваемости, показателей здоровья за I полугодие. О выполнении требований СанПин всеми службами ДОО.	январь	ст. воспитатель  педагог-психолог  заведующий	
6	О выполнении мер по профилактике гриппа и ОРВИ. О контроле за закладкой продуктов на кухне. Об анализе родительской оплаты, выполнение детодней О проведении практикума по эвакуации в случае ЧС.	февраль	медсестра  бухгалтер, завхоз	
7	О состоянии хранения овощей в овощехранилище. Об организации питания детей в группах. Об организации работы с семьями, оказавшимся в трудной жизненной ситуации; Об организации уборки (рыхление) снега на территории ДОО.	март	медсестра, старший воспитатель, педагог-психолог  завхоз	

8	<p>О подготовке к проведению субботника.</p> <p>Об организации работу по благоустройству и озеленению территории ДОО.</p> <p>О готовности детей подготовительных групп к обучению в школе</p> <p>Об организации дежурства в праздничные дни.</p>	апрель	<p>завхоз</p> <p>ст.воспит.</p> <p>педагог-психолог заведующий</p>	
9	<p>О подготовке к летней оздоровительной кампании.</p> <p>О подготовке и проведении выпускного вечера.</p> <p>О результативности диагностики по программам</p> <p>О подготовке учреждения к ремонту на новый учебный год.</p>	май	<p>ст.воспит.</p> <p>муз.руководитель ст.воспит.</p> <p>завхоз</p>	

#### 4.2. Заседание Педагогического Совета.

№ п/п	Вид деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	<p><b>Педсовет №1</b> «Установочный. Приоритетные направления воспитательно – образовательной работы ДОО на 2024/2025 учебный год»</p> <p>Цель: определение перспективы работы ДОО по всем направлениям педагогической деятельности, систематизация знаний педагогов о нормативно-правовой документации и определение места каждого педагога в решении годовых задач.</p> <p>1. Анализ готовность ДОО к новому учебному году в соответствии с ФГОС ДО (заведующий ДОО)</p> <p>2. Об итогах летней оздоровительной работы (старший воспитатель)</p> <p>3. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом работы ДОО на новый учебный год. Обсуждение годовых задач, при необходимости внесение дополнений (старший воспитатель).</p> <p>4. Утверждение режима дня, расписания НОД, календарно-тематического планирования, учебного плана ДОО (сетка занятий,</p>	август 2024	заведующий, ст. воспитат. воспитатели	

	<p>планы кружковой работы, перечень программ и технологий)</p> <p>5.Определение сроков аттестации педагогов, курсов повышения квалификации.</p> <p>6. Наставничество в ДОО.</p> <p>7. Обсуждение проекта решения. Вынесение решений Педсовета.</p>			
2	<p><b>Педсовет №2</b> «Развитие ключевых компетенций у детей, направленных на формирование представлений о различных профессиях»</p> <p>Цель: расширение знаний педагогов о развитии познавательного интереса и познавательной активности детей дошкольного возраста к ознакомлению с различными профессиями.</p> <p>1. Анализ изменений в требованиях к профессии.</p> <p>2. Анализ использования педагогами различных видов деятельности для формирования функциональной грамотности (Итоги тематического контроля)</p> <p>3. Деловая игра для воспитателей «Функциональная грамотность дошкольников в зеркале педагогического мастерства»</p> <p>4. Подведение итогов педсовета, выработка решения.</p> <p>5. Разное.</p>	декабрь 2024	заведующий, ст. воспитат. воспитатели	
3	<p><b>Педсовет №3</b> «Особенности современных форм и методов работы в ДОО по развитию речи дошкольников»</p> <p>Цель: систематизировать знания педагогов о современных методах и формах работы с детьми дошкольного возраста по вопросам речевого развития.</p> <p>1. Актуальность темы – заведующий</p> <p>2. Справка по результатам тематического контроля «Формирование связной речи у дошкольников» - ст. воспитатель.</p> <p>3. Подведение итогов смотра центров речевого развития – ст. воспитатель</p> <p>4. Деловая игра для педагогов «Быстрый ответ»</p>	март 2025	заведующий, ст. воспитат. воспитатели	

	<p>5. Аукцион методических находок. Презентация дидактических игр по речевому развитию.</p> <p>6. Подведение итогов педсовета, выработка решения.</p>			
4	<p><b><u>Педсовет №4</u></b>  <b><i>Итоговый педсовет.</i></b>  Цель: проанализировать работу педагогического коллектива за прошедший учебный год. Подготовка проекта годового плана на новый учебный год.</p> <p>1. Отчёт о результатах выполнения решений предыдущего педсовета (заведующий ДОО)</p> <p>2. Отчёт о выполнении годового плана ДОО и реализации годовых задач (старший воспитатель)</p> <p>3. Обсуждение и анализ результатов воспитательно-образовательной работы в течение учебного года – творческие отчёты педагогов.</p> <p>4. Обсуждение результатов анализа психологической готовности детей к обучению в школе – отчет педагога-психолога.</p> <p>5. Обсуждение проекта годового плана на новый учебный год (заведующий ДОО).</p> <p>6. Об организации летней оздоровительной работы в ДОО (воспитатели).</p> <p>7. Утвердить режим дня в группах в теплый период.</p> <p>8. Принятие проекта решения.</p>	май 2025	заведующий, ст. воспитат. воспитатели	

#### 4.3. Заседания Управляющего совета.

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	<p>1. Подведение итогов для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работникам ДОО.</p> <p>2. Утверждение плана работы УС на 2024-2025 учебный год.</p>	сентябрь	председатель УС	

2.	1.Подведение итогов для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работникам ДОО. 2.Перевыборы председателя Управляющего совета.	октябрь	председатель УС	
3.	1.Подведение итогов для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работникам ДОО. 2.Утверждение графика новогодних утренников.	ноябрь	председатель УС	
4.	1.Подведение итогов для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работникам ДОО. 2. Ознакомление с планом ФХД на 2025 год.	декабрь	председатель УС	
5.	1.Подведение итогов для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работникам ДОО. 2.Улучшение материально-технической базы ДОО.	январь	председатель УС	
6.	1.Подведение итогов для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работникам ДОО. 2.Утверждение графика весенних утренников.	февраль	председатель УС	
7.	1.Подведение итогов для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работникам ДОО. 2. Благоустройство территории ДОО.	март	председатель УС	
8.	1.Подведение итогов для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работникам ДОО. 2. Рассмотрение и утверждение плана летней оздоровительной работы в ДОО: организация	апрель	председатель УС	

	летнего отдыха; обеспечение безопасности детей и формирование основ здорового образа жизни.			
9.	1.Подведение итогов для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работникам ДОО. 2. Слушание публичного доклада ДОО за 2024 - 2025 учебный год.	май	председатель УС	
10.	1.Подведение итогов для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работникам ДОО. 2. Организация питания в ДОО.	июнь	председатель УС	
11.	1.Подведение итогов для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работникам ДОО. 2. Расширение спектра дополнительных образовательных услуг.	июль	председатель УС	
12.	1.Подведение итогов для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работникам ДОО.	август	председатель УС	
<b>4.4. Заседания Наблюдательного совета</b>				
1	1. Улучшении материально-технической базы ДОО.	октябрь	представитель родительской общественнос ти	
2	1.Принятие отчета о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения за 2024 год. Выступление главного бухгалтера 2. Согласование выделения средств на ремонтные работы помещения прачечной.	январь	представитель родительской общественнос ти	

3	<p>1.Принятие отчета о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения за I квартал 2025 года.</p> <p>2.Планирование ремонтных работ по подготовке детского сада к новому учебному году.</p>	апрель	представитель родительской общественности, главный бухгалтер, заведующий хозяйством	
4	<p>1.Принятие отчета о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения за II квартал 2025 года. Выступление главного бухгалтера</p> <p>2.Благоустройство территории детского сада. Выступление заведующего хозяйством Дроздовой С.А.</p> <p>3.Оснащение учебными пособиями, методическим материалом всех возрастных групп на новый учебный год в соответствии с ФГОС. Выступление старшего воспитателя.</p>	июль	представитель родительской общественности	

#### 4.5. Заседания Общего собрания трудового коллектива.

№ п/п	Вид деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	<p><b>Собрание № 1:</b> Итоги летней оздоровительной работы. Правила внутреннего трудового распорядка. Готовность ДОО к новому учебному году.</p>	сентябрь	заведующий	
2.	<p><b>Собрание № 2:</b> Анализ работы ДОО за I полугодие. Санитарное состояние помещений детского сада. Профилактика безопасного поведения детей и взрослых. Итоги проверки по соблюдению требований по охране труда и технике безопасности.</p>	январь	заведующий	
3.	<p><b>Собрание № 3:</b> Итоги работы за год. Анализ питания. Анализ оздоровительных мероприятий.</p>	Май	заведующий	

	Задачи летней оздоровительной работы.			
--	---------------------------------------	--	--	--

## 5. Методическая деятельность.

### 5.1. Формы работы с педагогами: Семинары-практикумы. Консультации. Мастер-классы и др.

№ п/п	Вид деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>Консультации</b>				
1	Советы по адаптации	сентябрь	педагог-психолог	
2	Требования к аттестации педагогических работников	сентябрь	старший воспитатель	
3	Формы и методы работы с детьми по формированию представлений о труде взрослых	октябрь	старший воспитатель	
4	Оформление наглядной агитации для родителей	октябрь	воспитатель	
5	Знакомим дошкольников с живописью	декабрь	воспитатель Кузнецова Ю.А.	
6	Синдром эмоционального выгорания у педагогов	март	педагог-психолог	
7	Современные формы и методы речевого развития дошкольников	апрель	старший воспитатель	
<b>Семинары-практикумы</b>				
1	«Воспитание сказкой»	сентябрь	педагог-психолог	
2	«Как знакомить детей с детскими художниками-иллюстраторами»	ноябрь	воспитатель Леготина Т.Б.	
3	«Нетрадиционные приёмы в развитии музыкальных способностей дошкольников»	апрель	муз. руководитель	
<b>Мастер-классы</b>				
1	"Традиционные и инновационные технологии развития мелкой моторики рук у детей дошкольного возраста"	январь	воспитатель Охрименко О.В., Новикова Т.А.	
2	«Изготовление дидактической игры по речевому развитию»	февраль	воспитатель Сафарова Ю.В.	
<b>Конкурсная деятельность</b>				
1	Смотр-конкурс РППС по	ноябрь	ст. воспитатель,	

	профорientации		воспитатели	
2	Смотр-конкурс новогоднего оформления окон «Зимнее волшебство»	декабрь	ст. воспитатель, воспитатели	
3	Смотр-конкурс центров речевого развития	февраль	старший воспитатель, воспитатели	
4	Конкурсы различного уровня	в течение года	старший воспитатель, воспитатели, музыкальн. руководители	
<b>Творческие отчеты</b>				
Отчеты педагогов дополнительного образования		май	педагоги доп. образования	
<b>Открытые просмотры</b>				
1.	«Неделя педагогического мастерства» – просмотр занятий по развитию речи/обучению грамоте	3-4 неделя октября	воспитатели	
2.	«Неделя педагогического мастерства» - просмотр занятий по продуктивной деятельности	3-4 неделя февраль	воспитатели	
3.	«Неделя педагогического мастерства» - просмотр и анализ проведения итоговых интегрированных занятий	март - апрель	воспитатели	

## 5.2. Мероприятия по аттестации.

№ п/	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>Организационно-подготовительный этап</b>				
1	Разработка рекомендаций к проведению аттестации.	сентябрь	старший воспитатель, заведующий	
2	Оформление информационного центра по аттестации.	в течение года		
3	Доведение до сведения работников нормативно-правовых и локальных актов по аттестации.			
4	Составление списков педагогических и руководящих работников			
5	Составление графика прохождения аттестации			
6	Издание приказа о проведении аттестации			
7	Индивидуальные и групповые консультации для аттестующихся педагогов.			
	Оказание практической помощи по обобщению опыта.			

8				
<b>Основной этап</b>				
1	Прием заявлений аттестуемых	в течение года	заведующий ст. воспитатель	
2	Заполнение аттестуемыми листа самооценки профессиональной деятельности			
3	Оформление и предоставление первичного пакета документов			
4	Знакомство с приказом, составления графика мероприятий			
5	Посещение открытых мероприятий, аттестуемых экспертными группами			
6	Оформление и предоставление вторичного пакета документов			
7	Издание приказов			
8	Оформление соответствующих записей в трудовую книжку			

### 5.3. График аттестации педагогических работников

№	Ф.И.О. педагога	должность	Дата предыдущей аттестации	Категория, дата следующей аттестации
<b>Соответствие занимаемой должности</b>				
1	Бородулина Ольга Николаевна	воспитатель	23.03.2018 (после декретного отпуска)	СЗД, 4 квартал 2024
<b>Высшая квалификационная категория</b>				
2	Тихова Елена Петровна	воспитатель	20.12.2019	высшая, 4 квартал 2024
3	Цветкова Елена Васильевна	воспитатель	30.03.2020	высшая, 1 квартал 2025
4	Кочнева Людмила Николаевна	музыкальный руководитель	30.03.2020	высшая, 1 квартал 2025
<b>Первая квалификационная категория</b>				
5	Меньшикова Ирина Борисовна	воспитатель	17.06.2020	первая, 2 квартал 2025

### 5.4. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество).

№ п/п	Вид деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Проведение инструктажей: охрана труда на рабочем месте, охрана жизни и здоровья детей	при приеме на работу, далее по графику	старший воспитатель	

2	Изучение уровня профессионализма (анкетирование)	в течение года	старший воспитатель	
3	Открытые занятия с наставниками	в течение года	воспитатели-наставники	
4	Консультация «Ведение и оформление документации воспитателя»	в течение года	старший воспитатель	
5	Консультация «Методика проведения утренней гимнастики»	сентябрь	старший воспитатель	
6	Мониторинг трудностей и профессиональных дефицитов педагогов	сентябрь	старший воспитатель	
7	Издание приказа о закреплении наставнических пар	сентябрь	заведующий	
8	Консультирование педагогов-наставников	в течение года	старший воспитатель	
9	Разработка индивидуальных планов взаимодействия	сентябрь	педагог-наставник	

Педагог-наставник	Молодой специалист	Примечания
Жилобецкая С.С. (ст. воспитатель)	Хувайдуллоева М.Х. (воспитатель)	Персонализированная программа наставничества

### 5.5. Мероприятия по реализации ФГОС ДО

№ п/п	Вид деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Внесение изменений и дополнений в локальные акты, обеспечивающие реализацию ФГОС ДО	в течение года	заведующий	
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы требованиям ФГОС (приобретение пособий, оборудования и т.п.)	в течение года	старший воспитатель	
3	Приобретение методических пособий ОП ДО в соответствии с ФГОС ДО в новом издании.	в течение года	старший воспитатель	
4	Обеспечение повышения квалификации педагогических работников ДОО в рамках реализации ФГОС ДО	в течение года	старший воспитатель	
5	Участие педагогов в мероприятиях различного уровня, направленных на повышение профессиональных компетенций (вебинары, семинары, конференции, методические объединения и тд.)	в течение года	старший воспитатель	

6	Участие педагогов ДОО в конкурсах профессионального мастерства различного уровня	в течение года	старший воспитатель	
7	Работа с учебно-методической базой ДОО в соответствии с ОП: - определение соответствия методических комплексов ФГОС ДО, ФОП ДО.	в течение года	старший воспитатель	

## 5.6. Мероприятия по внедрению ФОП

№ п/п	Вид деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Знакомство педагогов с информационными и методическими материалами	в течение учебного года	старший воспитатель	
2	Прохождение курсов повышения квалификации по внедрению ФОП ДО	в течение учебного года	старший воспитатель	
3	Пополнение РППС на основе рекомендаций	в течение учебного года	старший воспитатель	
4	Формирование базы методических материалов: пособия для педагогов, мультимедийные презентации, видео и фото-материалы	в течение учебного года	старший воспитатель	

## 6. Организационно-педагогические мероприятия с детьми.

### 6.1 Массовые мероприятия:

**Праздники. Развлечения. Экскурсии. Тематические дни, недели.**

Вид деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>Тематические дни и недели</b>			
Неделя безопасности	сентябрь/май	воспитатели	
Месячник пожилого человека	октябрь		
Неделя семьи	ноябрь		
День матери	январь		
Рождество			
День Снеговика (для старший и подготовит. групп)			
День защитника Отечества	февраль		
8 марта	март		
Театральная неделя «В гостях у сказки»	апрель май		
День здоровья			
День Победы			
<b>Выставки творческих работ</b>			

«Осенний букет» «Волшебный клубочек» (игрушки крючком) «Символы России» «Зима-волшебница» «Масленица - 2025» «Цветочный вальс» (выставка поделок) «Космические чудеса» «9 мая» «Правила движения достойны уважения» (выставка рисунков по ПДД на группах)	сентябрь октябрь  ноябрь январь февраль  март апрель май	ст. воспитат. воспитатели		
<b>Праздники и развлечения</b>				
<b>Название мероприятия</b>	<b>Возрастная категория</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
«Вот, какие мы большие» Развлечение «Праздник взросления» Развлечение «Книги знаний» Развлечение «На улицах города с Бабой Ягой»	Младшие Средние  Старшая  Подготовительные	сентябрь	музыкальные руководители,	
<b>Конкурсы</b>				
Конкурс чтецов «Начинается семья с папы, мамы и меня...»	ноябрь	воспитатели групп, старший воспитатель		
Конкурс семейного творчества «Новогодний фонарик»	декабрь	воспитатели групп, старший воспитатель		
Конкурс чтецов «Мы по радуге идем» (отборочный этап)	май	воспитатели групп, старший воспитатель, музыкальные руководители		
<b>Проекты. Игры.</b>				
Проект по ранней профориентации дошкольников	сентябрь- декабрь	ст. воспитатель воспитатели (2 мл., средних, старших и подгот. групп)		
Игра «Что? Где? Когда?»	январь	ст. воспитатель, воспитатели старших и подготовительных групп, музыкальные руководители		

Проект по речевому развитию	январь-май	ст.воспитатель, воспитатели всех возрастных групп	
Проект по здоровьесбережению	сентябрь-май	ст.воспитатель, воспитатели всех возрастных групп, музыкальные руководители	

## 6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми.

№ п/п	1. Вид деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Собеседование. Составление банка данных. Изучение интересов и наклонностей детей. Уточнение критериев одаренности способностей детей, индивидуальные беседы. Составление банка данных одаренных детей.	в течение года	воспитатели	
2	Подбор материала для занятий (с усложнением), для индивидуальной работы и конкурсов.	в течение года	воспитатели	
3	Обучение одаренных детей навыкам поддержания психологической стабильности.	в течение года	воспитатели	
4	Конкурсы, интеллектуальные игры.	в течение года	воспитатели	
5	Дополнительные занятия с одарёнными детьми, подготовка к презентации, интеллектуальным играм, конкурсам, консультации по возникшим проблемам.	в течение года	воспитатели	

## 7. Мероприятия по организации работы психолого - педагогического консилиума

	Содержание работы	Формы проведения	Сроки	Ответственные
1	Организация и задачи работы на учебный год. Определение направлений психолого-педагогической работы.	заседание ППк	август 2024г.	председатель ППк
2	Оформление нормативно - правовой документации, проведение и обработка результатов диагностического обследования.	документы ППк	сентябрь 2024г.	председатель ППк, педагог-психолог

	Заключение договоров с родителями ( законными представителями) на оказание психолого-педагогической помощи детям, нуждающимся в психолого- педагогическом сопровождении.			
3	Приём запросов на работу ППк от родителей (законных представителей), педагогов.	журнал записи детей на ППк	в течение года	председатель ППк
4	Анализ индивидуальных особенностей развития ребёнка. Разработка индивидуальных программ.	заседание ППк	сентябрь 2024г.	педагог - психолог-воспитатели специалисты
5	Подведение итогов коррекционно - развивающей работы ППк.	заседание ППк	май 2025г.	председатель ППк, специалисты

## 8. Мероприятия по взаимодействию с семьей.

### 8.1. Родительские собрания (общие, групповые). Выставки. Конкурсы. Праздники.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>Общее родительское собрание</b>				
1	<b>Начало учебного года.</b> Итоги летней оздоровительной работы Результаты подготовки ДОО к новому учебному году Дополнительные платные образовательные услуги в ДОО	сентябрь	заведующий старший воспитатель	
2	<b>Вот и стали мы на год взрослей</b> Анализ качества образовательного процесса Подготовка к летней оздоровительно кампании Концерт	май	заведующий старший воспитатель	
<b>Групповые родительские собрания</b>				
Ясельная, первая младшая, вторая младшая группа	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Давайте познакомимся</li> <li>• Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей младшего дошкольного возраста</li> <li>• Растим детей здоровыми</li> <li>• Наши дети выросли</li> </ul>	сентябрь ноябрь  февраль  май	воспитатели	

Средняя группа	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Средний дошкольный возраст – какой он?</li> <li>• Моя большая дружная семья</li> <li>• О здоровье всерьёз</li> <li>• Наши успехи</li> </ul>	<p>сентябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>февраль май</p>		
Старшая группа	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Старший дошкольный возраст – какой он?</li> <li>• Роль семьи в воспитании дошкольников</li> <li>• Речь в успешном развитии ребёнка</li> <li>• О наших успехах и достижениях</li> </ul>	<p>сентябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>февраль</p> <p>май</p>		
Подготовительная группа	<ul style="list-style-type: none"> <li>• На пути к школе</li> <li>• Как помочь ребёнку стать внимательным</li> <li>• Как помочь ребёнку адаптироваться к школе</li> <li>• Семья на пороге школьной жизни</li> </ul>	<p>сентябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>февраль</p> <p>май</p>		

#### **Взаимодействия педагогов и родителей в адаптационный период**

1	Информация для родителей в адаптационный период в «Уголке для родителей», информационные папки, сайт ДОО (памятки, буклеты, папки-передвижки и др.)	в течение года 1 раз в месяц ( в соответствии с перспективным планом по работе с родителями групп)	воспитатели групп раннего возраста, педагог-психолог, старший воспитатель	
---	---	--	---	--

#### **Семейный клуб «Будущий первоклассник», в рамках родительских собраний**

1	Рекомендации «Развитие зрительно-моторной координации дошкольников»	сентябрь	воспитатели	
2	Консультация «Эмоционально-волевая готовность ребенка к школе»	декабрь	подготовительных к школе групп,	
3	Консультация «Кризис семи лет»	март	педагог-психолог,	
4	Круглый стол «Что такое готовность к школьному обучению»	май	старший воспитатель	

#### **Наглядная педагогическая агитация**

1	Возрастные особенности детей, расписание организованной образовательной деятельности, режим дня, визитная карточка	сентябрь	все группы	
---	--	----------	------------	--

2	Консультации – листовки по ПДД	сентябрь	все группы	
3	«Безопасность – дело общее» (ко дню солидарности в борьбе с терроризмом)	сентябрь	все группы	
	Консультация «Ранняя профессиональная ориентация дошкольников»	сентябрь	вторые младшие - подготовительные группы	
4	«Азбука дорожной безопасности для родителей с детьми»	октябрь	все группы	
5	Консультация «Как использовать музыку в развитии речи детей»	октябрь	все группы	
6	Консультация «Как уберечься от простуды»	ноябрь	все группы	
7	Консультация «10 заповедей здоровья дошкольника»	декабрь	все группы	
8	Консультация «Наши привычки-привычки наших детей»	январь	все группы	
9	Памятка «Основы правильного питания»	январь	все группы	
10	Памятка «Чем и как занять ребёнка дома»	февраль	все группы	
11	Консультация «Роль родителей в формировании правильной речи у дошкольников»	февраль	все группы	
12	Консультация «Профилактика авитаминоза в весенний период»	март	все группы	
13	Консультации-шпаргалки для родителей	в течение года	все группы	
14	Как научить ребёнка личной безопасности на улице	апрель	все группы	
15	Что должен знать и уметь ребенок к концу года Нужны ли каникулы в детском саду?	май	все группы	
15	<b>Буклеты</b> (в соответствии с перспективным планированием групп по работе с родителями)	в течение года	воспитатели старший воспитатель	
16	<b>Фотовыставки, фоторепортажи, акции, газеты</b> «Чудеса на грядке» Стенгазета «Для мамочки милой» «Моя спортивная семья» «Наша армия сильна!» «Театральные выходные»	сентябрь ноябрь январь февраль март	воспитатели	

	Фоторепортаж «9 мая»	май		
<b>Совместные мероприятия</b>				
1	<b>Тематические недели:</b> Родители - о профессии детям Неделя семьи Театральная неделя День открытых дверей Азбука безопасности	октябрь ноябрь март апрель май	воспитатели старший воспитатель	
2	<b>Праздники и развлечения</b> Неделя семьи День матери Новый год Спортивно-музыкальные развлечения ко Дню защитника Отечества 8 марта Выпускной утренник	ноябрь  декабрь февраль  март май	ст. воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель	
3	<b>Выставки совместного творчества, конкурсы</b> - выставка «Осенний букет» - выставка «Книги, которые читали наши родители» (на группах) -выставка «Мама, бабушка и я – рукодельная семья!» (выставка поделок ко Дню Матери) - конкурс - мастерская Деда Мороза «Новогодний фонарик» выставка семейного творчества	сентябрь октябрь  ноябрь  декабрь	воспитатели, ст. воспитатель	
<b>Мониторинг</b>				
1	Социальный паспорт семей воспитанников: оформление сведений о родителях, анализ семей по социальным группам, внесение изменений в социальный паспорт семей воспитанников	сентябрь  октябрь апрель	ст. воспитатель, воспитатели, педагог-психолог	
2	Рейтинг педагогов ДОО	ноябрь, декабрь		
3	Исследование запросов родителей по оказанию дополнительных услуг			
4	Анкетирование: «Взаимодействие семьи и детского сада», «Готов ли ваш ребенок к школе?»	в течение года		
5	Мониторинг посещаемости детей			

## 8.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями: Патронаж. Консультации и др.

Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>Работа с педагогами</b>			

Выявление детей оставшихся без попечения родителей или находящихся в социально опасном положении, семей «группы риска»	в течение года	воспитатели, психолог	
Составление социального паспорта семьи	сентябрь октябрь	воспитатели	
Посещение семей «группы риска», находящихся на контроле в ДОО и семей состоящих на учете в КДН, полиции	по мере необходимости	психолог, воспитатели	
Консультации: 1.«Основные критерии семьи, оказавшейся в социально опасном положении» 2.«Изучение нормативно-правовых документов по проблемам семей, оказавшихся в социально опасном положении»	сентябрь  октябрь	старший воспитатель  педагог-психолог	
Контроль за ведением обязательной документации общественным инспектором по охране прав детства: наличие личных дел подопечных детей, актов обследования жилищно-бытовых условий	январь 2024	старший воспитатель	
<b>Работа с родителями</b>			
Составление банка данных о семьях воспитанников	сентябрь-октябрь	воспитатели педагог-психолог	
Консультации: - «Взаимосвязь чувств родителей и плохого поведения ребенка». - «Влияние вредных привычек родителей на воспитание ребенка» - «Общение родителей и эмоциональное состояние ребенка»	сентябрь  октябрь  май	воспитатели, психолог	
Проведение индивидуальных и групповых консультаций с целью профилактики неблагополучия в семьях на родительских собраниях, изготовление буклетов, папок-передвижек, оформление информационных листов.	в течение года	педагог-психолог, заведующий МАДОУ, воспитатели	
Обновление материала на стенде «Я имею право» и родительских уголков о правах детей и обязанностях родителей.	сентябрь	старший воспитатель	
Участие и помощь в изготовлении атрибутов к утренникам, развлечениям - День знаний, День семьи - День пожилого человека - День матери. - Новый год - День Защитника Отечества -8 марта - Выпускной бал	сентябрь октябрь ноябрь декабрь февраль март май	музыкальный руководитель, воспитатели, старший воспитатель	

<b>Работа с детьми</b>			
Диагностика, наблюдение по необходимости, по запросу	в течение года	педагог-психолог воспитатели	
Утренники, развлечения: - День знаний - День пожилого человека - День матери, день семьи - Новый год - День Защитника Отечества - 8 марта - Театральная неделя - Весенние развлечения - 9 мая - Выпускной бал	сентябрь октябрь ноябрь декабрь февраль март	музыкальные рук воспитатели	
Коррекционно-развивающие занятия по результатам диагностики, по запросу	ноябрь-март	педагог-психолог	

## **9. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования.**

### **Организация дополнительных платных образовательных услуг**

№ п/п	Вид деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Нормативно-правовое обеспечение организации ОУ (составление сметы, списков детей, издание приказа, заключение договоров с педагогами, с родителями)	сентябрь	заведующий	
2	Мониторинг потребностей родителей в дополнительных услугах	сентябрь	старший воспитатель	
3	Общее родительское собрание «Организация дополнительных образовательных услуг в ДОО»	сентябрь	заведующий	
4	Оформление уголка потребителя	сентябрь	старший воспитатель	
5	Размещение информации на сайте	в течение года	старший воспитатель	
6	Организация дополнительных услуг согласно учебному плану и расписанию	октябрь - май	педагоги	
7	Контроль за организацией платных услуг	в течение года	заведующий старший воспитатель	
8	Итоговые мероприятия для родителей	апрель, май	педагоги	

## Консультационный пункт

№ п/п	Вид деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Подготовка нормативно-правовых актов регулирующих осуществление методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому	август-сентябрь	заведующий, старший воспитатель	
2.	Информирование общественности о работе Консультационного пункта (на официальном сайте ДОО)	сентябрь	старший воспитатель	
3.	Выявление и приглашение в Консультационный пункт семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому	постоянно	педагоги ДОО	
4.	Индивидуальная работа по запросу родителей (диагностическое обследование, консультирование по вопросам обучения, воспитания, развития)	постоянно	старший воспитатель, специалисты ДОО	
5.	Размещение информации для родителей на сайте ДОО	ежемесячно	старший воспитатель	
6.	Тематические встречи: «Знакомство с детским садом» «Режим дня дошкольника» «Говорим правильно» «Кризис 3 лет» «Профилактика ОРВИ» «Праздник вместе с ребенком» «Летний отдых с ребенком» «Адаптация к ДОО»	октябрь ноябрь декабрь февраль март апрель май июнь	педагоги ДОО	
7.	Анализ работы Консультационного пункта за истекший период	май	старший воспитатель	

### 10. Мероприятия на летний оздоровительный период.

№ п/п	Вид деятельности	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>I. Административно-хозяйственная работа</b>				
1.	Издание приказа по организации работы в летний период	май	заведующий	
2.	Определение порядка контроля и ответственных работников за ежедневный осмотр состояния ограждений территории, наличия на территории ядовитых грибов и сорной растительности, санитарного состояния	май	завхоз, сотрудники завхоз, сотрудники	

3	спортивной площадки, групповых участков, теневых навесов.		воспитатели	
4	Благоустройство территории детского сада.	апрель-май	воспитатели	
5	Подготовка цветников; оформление клумб.	июнь	заведующий	
6	Проведение ремонта, покраска физкультурно-спортивной площадки, ее оборудования.	май		
7	Обновление песка в песочницах; проверка наличия игрушек для игр с песком и водой.			
8	Создание условий для обеспечения питьевого режима в помещении образовательного учреждения.			
8	Определение предполагаемой наполняемости групп в летние месяцы.			
<b>II. Методическая работа</b>				
1	Оформление выставки методических и дидактических материалов и пособий по теме: «Работа с детьми летом».	май	ст. воспитатель	
2	Подбор методических материалов по организации работы с детьми в летний период (рекомендации, консультации, игры, пособия).			
3	Подборка познавательной, художественной литературы по предупреждению бытового и дорожного травматизма, по ознакомлению с правилами дорожного движения, изготовлению поделок.			
4	Консультация для воспитателей: «Особенности планирования работа с детьми в летний период»			
5	Разработка плана работы МАДОУ на летний оздоровительный период 2024 года.			
6	Разработать режимы жизнедеятельности детей в летний период времени, циклограмму их деятельности в течение дня на летний период.	июнь - август		
7	Составить сетки занятий (музыкальных, физкультурных) на летний период.			
8	Утверждение плана-графика праздников и развлечений на летний период.		воспитатели	
9	Оформить наглядную информацию, стенды для родителей, сотрудников.		воспитатели	
10	Написание планов на летний оздоровительный период			

<b>III. Работа с родителями</b>				
1	Организовать субботники с привлечением родителей по благоустройству территории детского сада.	апрель	заведующий, старший воспитатель	
2	Привлечение родителей к ремонту и покраске оборудования на игровых площадках	май	завхоз воспитатели	

### 11. Взаимодействие с социальными институтами

№ п/п	Социальные институты и общественные организации	Цель	Мероприятия	Сроки исполнения	Договор
1	МБОУ «СОШ №102»	Подготовка детей к обучению школе	согласно плана	в течение года	
2	КГБУЗ «Детская городская поликлиника №9 г. Барнаула»	Сотрудничество в рамках сохранения и укрепления здоровья воспитанников	согласно плана	в течение года	б/н от 23.07.2014 г.
3	БГПК им. Штильке В.К.	Сотрудничество в рамках прохождения практики	согласно плана	в течение года	б/н от 02.05.2017 г.

### 12. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства.

№ п/п	Вид деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей и предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма</b>				
<i>Управленческий блок</i>				
1	Изучение нормативно-правовых и планирующих документов в сфере безопасности образовательного процесса	в теч. года	заведующий	
2	Пополнение учебно-материальной базы новинками методической литературы и методико-дидактическими пособиями по ОБЖ	в течение года	старший воспитатель завхоз	
3	Подбор оборудования, игрового и дидактического материала по ОБЖ и ПДД, согласно требованиям СанПиН, ФГОС	постоянно	старший воспитатель завхоз	
<i>Работа с сотрудниками ДОО</i>				
1	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей	по графику	заведующий старший	

			воспитатель завхоз	
2	Оперативный контроль «Соблюдение требований к организации образовательного процесса»	ежемесячно	заведующий старший воспитатель завхоз	
3	Консультация «Взаимодействие воспитателя и младшего воспитателя в процессе подготовки детей к прогулке».	октябрь	старший воспитатель	
<b>Работа с родителями и воспитанниками</b>				
1	Размещение информации для родителей по теме безопасности на сайте ДОО Оформление тематических стендов в группах по образовательной области «Безопасность»: - Безопасность твоего ребенка в твоих руках - памятка «Взрослым о правилах дорожного движения» - Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения и т.д.	в течение года	воспитатели	
2	Игровые занятия по образовательной области «Безопасность» (согласно перспективно-тематического плана) Беседы-инструктажи в ходе режимных моментов в течение дня - Наблюдение за работой светофора - Рассматривание видов транспорта - Прогулка к пешеходному переходу - Наблюдение за перекрёстком - Назначение знаков дорожного движения - Спортивное развлечение «Соблюдаем ПДД» <b>Беседы:</b> «Что ты знаешь о БДД» «Помощники на дороге» «Транспорт в городе: места парковки, пешеходные зоны» <b>Подвижные игры:</b> «Воробышки и автомобиль» «Разноцветные дорожки» «Найди свой цвет» <b>Чтение художественной литературы:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Бедарев О. «Если бы...», «Азбука безопасности».</li> <li>• Гинзбург Н. «Колесо».</li> <li>• Гончарова Е. «Машинки».</li> <li>• Дорохов П. «Подземный ход», «Заборчик вдоль тротуара»,</li> </ul>	в течение года	воспитатели, муз. руководители	

	<p>«Шлагбаум».</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Иванов А. «Как неразлучные друзья дорогу переходили».</li> <li>Кончаловская Н. «Самокат».</li> <li>Михалков С. «Скверные истории», «Дядя Степа милиционер», «Бездельник светофор», «Моя улица», «Велосипедист».</li> <li>Никитина Н. «Правила маленького пешехода».</li> <li>Носов Н. «Автомобиль».</li> <li>Пищумов Я. «Посмотрите, постовой», «Машина моя», «Песенка о правилах».</li> <li>Пляцковский И. «Светофор».</li> <li>Прокофьев С. «Мой приятель-светофор»</li> </ul> <p>- Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения</p>			
3	Проведение инструктажей с воспитанниками по охране жизни и здоровья	сентябрь январь май	воспитатели	
4	Составление буклета «ПДД»	апрель	старший воспитатель	
5	Тематические папки "Безопасность летом"	июнь-август	воспитатели	
6	Консультации: - Правила дорожного движения для всех - Родители – пример для детей - Безопасность детей в автомобиле	в течение года	воспитатели	
<b>Мероприятия, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций</b>				
№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>Управленческий блок</b>				
1.	Издание приказа по учреждению «О мерах по недопущению террористических актов в ДОО»	сентябрь	заведующий	
2.	Уточнение состава комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности ДОО. Утверждение должностных обязанностей лиц, отвечающих за безопасность жизнедеятельности детей.	сентябрь	заведующий	
3.	Обеспечение своевременной переподготовки лиц, отвечающих за безопасность жизнедеятельности детей.	по плану	заведующий	
4.	Обеспечение гласности номеров для оперативного информирования	сентябрь	заведующий	

	должностных служб при ЧС.			
5.	Проведение планерок: О проведении практикума по эвакуации в случае пожара; О выполнении правил пожарной безопасности сотрудниками ДОО; О выполнении инструкции по охране жизни и здоровья детей всеми службами ДОО; О проведении практикума по эвакуации в случае ЧС.		заведующий	
6.	Тренировочная эвакуация по ГО и ЧС	1 раз в квартал	завхоз	
<b>Информационный блок</b>				
1.	Консультация «Порядок действия при возникновении ЧС с использованием «тревожной кнопки».	октябрь	заведующий	
2.	Практикум «Отработка планов эвакуации в случае возникновения пожара»	декабрь	заведующий	
3.	Практикум «Отработка действий сотрудников в случае возникновения ЧС».	февраль	заведующий	
4.	Памятка «Действия сотрудников ДОУ при обнаружении подозрительного или взрывоопасного предмета»	апрель	заведующий	
<b>Взаимодействие с родителями</b>				
1.	Обновление информационного стенда по ГО и недопущению террористических актов.	сентябрь	завхоз	
2.	Буклеты для родителей «Действия в случае возникновения ЧС»	в теч.года	воспитатели	
<b>Работа с детьми</b>				
1.	Проведение цикла занятий по образовательной области «Безопасность»	по плану	воспитатели	
2.	Практикум «Отработка планов эвакуации в случае возникновения пожара и ЧС».	1 раз в квартал	старший воспитатель, воспитатели	
<b>Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей</b>				
№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>Мониторинг состояния здоровья детей</b>				
1.	Систематический анализ состояния здоровья детей	ежегодно	медсестра	
2.	Создание банка данных здоровья детей от 2 до 7 лет	ежегодно	медсестра	
3.	Создание банка данных о детях-инвалидах	сентябрь	медсестра	
6.	Ведение учета детей по группам	в течение	медсестра	

	здоровья	года		
7.	Организация обследования детей на гельминтозы	в течение года	медсестра	
8	Папка-ширма "О кишечных инфекциях"	июль	медсестра	
<b>Создание условий для укрепления и сохранения здоровья детей</b>				
1.	Соблюдение требований СанПиН	постоянно	заведующий	
2.	Нормативное обеспечение ДОО медицинскими препаратами	постоянно	медсестра	
3.	Создание условий для безопасного пребывания детей в ДОО	постоянно	заведующий	
<i>Комплекс профилактических мероприятий по оздоровлению детей</i>				
1.	Организация профилактических прививок	ежегодно	медсестра	
2.	Организация и проведение мероприятий по профилактике гриппа, ОРЗ, туберкулеза, гельминтозов, клещевого энцефалита, в период подъема заболеваемости	ежегодно	медсестра	
3.	Лечебно-профилактические мероприятия по формированию и охране здоровья часто болеющих детей	постоянно	медсестра	
4.	Проведение системы закаливающих мероприятий с использованием нетрадиционных методов: гимнастика после сна; проведение утренней гимнастики и физкультурных занятий в облегченной одежде;	постоянно	воспитатели	
5.	Совершенствование организации и улучшение качества питания	постоянно	заведующий	
6.	Внедрение в практику работы здоровьесберегающих технологий	в течение года	старший воспитатель	
7.	<b>Санитарно-просветительская работа:</b> оформление стенда «Растим здоровых детей»; ➤ санбюллетени «Грипп и его профилактика»	в течение года	заведующий, медсестра	
8.	Проведение дней здоровья с привлечением родителей	1-2 раза в год (январь, апрель)	воспитатели	
9.	Использование активных форм работы с детьми по пропаганде здорового образа жизни развлечения и праздники, театральные представления и пр.	в течение года	музыкальный руководитель	

<b>Мероприятия по охране труда и технике безопасности</b>				
<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1.	Издание приказов: назначение ответственного по ОТ; создание комиссии по ОТ; создание комиссии по расследованию несчастных случаев	в течение года	заведующий	
2.	Проведение инструктажей	по графику	заведующий, ст. воспитат., завхоз	
3.	Знакомство с нормативно-правовой базой по охране труда	в течение года	заведующий	
4.	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений	постоянно	завхоз	
5.	Обучение работников безопасным методам работы, правилам	в течение года	ст. воспитат. завхоз	
6.	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами.	по графику	ответственный	
7.	Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности, норм	1 раз в месяц	комиссия по ОТ	
8.	Регулярное пополнение аптечек первой медицинской помощи	1 раз в месяц	медсестра	
9.	Обновление (пересмотр) инструкций по охране труда	в течение года	старший воспитатель, завхоз	

### **13. Система внутриучрежденческого контроля.**

<b>Вид контроля</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
<b>Фронтальный</b>			
Готовность детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе	апрель	заведующий старший воспитатель	
<b>Тематический</b>			
По циклограмме (Приложение 2)			
<b>Оперативный</b>			
По циклограмме (Приложение 1,2)	в течение года	заведующий старший воспитатель	
<b>Административный</b>			
По плану (Приложение 2)	в течение года	заведующий	

<b>Диагностика, анкеты, срезы</b>			
Диагностика «Освоение детьми программы»	сентябрь апрель	старший воспитатель	
Социометрия (группы №4,8,11)	декабрь	педагог- психолог	
Анкета "Удовлетворенность родителей процессом и результатом воспитательно-образовательной деятельности педагогов"	апрель	ст. воспитатель  воспитатели	
<b>Контроль за деятельностью ППк</b>			
Оформление документации для работы ППк ДОО -план работы на 2024/2025 учебный год - график плановых заседаний - график индивидуальных консультаций специалистами ППк - список специалистов консилиума.	сентябрь	заведующий	
Ведение документации - дневник динамического наблюдения за развитием ребенка - план индивидуальной работы с ребенком	декабрь, март, май	старший воспитатель	
Выполнение годового плана работы ППк	апрель	заведующий	
Оформление протоколов заседаний ППк	январь	заведующий	
Ведение журналов: -журнал записи детей на ППк; -журнал регистрации заключений, рекомендаций специалистов и(или) коллегиального заключения и рекомендаций ППк	февраль	заведующий	

#### **14. Административно- хозяйственная и финансовая деятельность.**

№ п\п	Вид деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	<b>Выполнение работ по предписанию надзорных органов.</b> Подготовить учреждение к началу нового учебного года (по предписаниям Госпожнадзора, Роспотребнадзора, теплосети...)	август сентябрь	заведующий завхоз	
2	<b>Обновление материально-технической базы</b> Приобретение необходимых материалов и оборудования для ДОО. Обеспечение канцтоварами. Пополнение методического кабинета необходимой литературой. Приобретение мягкого инвентаря, посуды. Приобретение мебели.	в течение года	заведующий старший воспитатель завхоз	

3	<b>Обеспечение качества развивающей среды.</b> Обновление и пополнение развивающей среды в соответствии с реализуемыми программами, технологиями и методиками.	в течение года	заведующий старший воспитатель	
4	<b>Благоустройство территории</b> Обрезка деревьев и кустарников Озеленение территории, клумбы Обновление спортивного детского и игрового оборудования на участках. Работа по ремонту теневого навеса. Субботник, согласно плана завхоза Замена песка в песочницах.	в течение года	заведующий завхоз	
5	<b>Мероприятия, направленные на сохранение имущества ДОО</b> Инвентаризация в ДОО. Списание. Контроль за сохранностью имущества.	по графику постоянно	заведующий завхоз	
6	Осуществление работы по составлению нормативных документов и локальных актов. Издание приказа и назначение ответственных по обеспечению безопасности ДОО, по ОТ, пожарной безопасности.	в течение года январь	заведующий завхоз	

### 15. Инновационная деятельность коллектива.

№ п\п	Вид деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Реализация проекта «Картинная галерея в детском саду»	сентябрь-май	воспитатели групп №2,3,7,10, старший воспитатель	
2	Обучение педагогов использованию цифровых технологий.	октябрь-декабрь	ст. воспитатель воспитатели	
4	Реализация проекта «Здоровьесберегающие технологии»	сентябрь-май	воспитатели, ст. воспитатель, муз.руководители	
5	Реализация проекта «Чердак времени»	сентябрь - май	воспитатели ст. воспитатель	

**Организация оперативного еженедельного контроля по административным вопросам деятельности ДОО**

№	форма мероприятия	вопрос контроля	срок	ответственные	отметка о выполнении
1	Контроль за оформлением и ведением документации	Табеля посещаемости	4 неделя месяца	заведующий	
		Личные дела сотрудников	1 раз в полгода	заведующий	
		Личные дела воспитанников	1 раз в полгода	заведующий	
2	Контроль за охраной жизни и здоровья детей	Создание травмобезопасных условий	ежемесячно	заведующий, зав.хоз	
		Состояние групповых участков и общей территории ДОО	ежемесячно	заведующий, зав.хоз	
		Организация деятельности детей в течение дня. Утренний прием детей.	ежемесячно	заведующий, ст. воспитатель	
		Санитарно – гигиенические условия	ежемесячно	заведующий, зав.хоз	
3	Контроль за организацией работы по ГО ЧС и противопожарной безопасности	Осуществление обхода и осмотр территории и помещений ДОО. Наличие и ведение документации по противопожарной безопасности	2 неделя месяца	заведующий, зав.хоз	
		Наличие средств оповещения и их функционирование (тревожная кнопка, обеспечение гласности номеров для оперативного информирования служб при ЧС)	2 неделя месяца	заведующий, зав.хоз	

		Соответствие служебных и складских помещений, лестничных клеток, эвакуационных выходов требованиям.	2 неделя месяца	заведующий, зав.хоз	
4	Контроль за организацией питания	Организация питания на пищеблоке	3 неделя месяца	заведующий, зав.хоз	
		Создание условий на пищеблоке для хранения сырой, готовой, скоропортящейся продукции	3 неделя месяца	заведующий, зав.хоз	
		Контроль за работой кладовщика по организации работы с поставщиками, срока хранения и реализации продуктов со склада	3 неделя месяца	заведующий, зав.хоз	
		Наличие суточной пробы. Соблюдение норм выдачи пищи. Соблюдение режима выдачи пищи. Наличие и ведение документации по организации питания.	3 неделя месяца	заведующий, зав.хоз	
5	Контроль за организацией работы по охране труда и технике безопасности	Наличие и ведение документации по охране труда и технике безопасности	4 неделя месяца	заведующий, зав.хоз	
		Проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности	4 неделя месяца	заведующий, зав.хоз	

		Соответствие условий работы сотрудников требованиям к охране труда и технике безопасности (безопасность электро – и технологического оборудования и др.)	4 неделя месяца	заведующий, зав.хоз	
		Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности сотрудниками	4 неделя месяца	заведующий, зав.хоз	

**Организация контроля образовательной деятельности ДОО**

№ п/п	тематика контроля	вид контроля	ответственные	форма отражения	периодичность/срок	итоги контроля/отметка о выполнении
1	«Ранняя профориентация в работе с детьми дошкольного возраста»	тематический	старший воспитатель	карты контроля, аналитическая справка	ноябрь	Педагогический совет
2	«Формирование связной речи у дошкольников»	тематический	старший воспитатель	карты контроля, аналитическая справка	февраль	Педагогический совет
3	Основы безопасности жизнедеятельности	оперативный	старший воспитатель	карта контроля	ежемесячно	Педагогический час
4	Календарно - тематическое планирование	оперативный	старший воспитатель	карта контроля	ежемесячно	Педагогический час
5	Ведение документации в группах	оперативный	старший воспитатель	карта контроля	октябрь март	Педагогический час
6	Утренняя гимнастика	оперативный	старший воспитатель	карта контроля	ноябрь январь	Педагогический час
7	Организация питания	оперативный	старший воспитатель	карта контроля	ежемесячно	Педагогический час
8	Организация прогулки	оперативный	старший воспитатель	карта контроля	октябрь апрель	Педагогический час
9	Гимнастика после дневного сна	оперативный	старший воспитатель	карта контроля	сентябрь февраль	Педагогический час
10	Организация и ведение ООД по музыкальному развитию	персональный	старший воспитатель	карта контроля	декабрь	Педагогический час
11	Организация индивидуальной работы с детьми	оперативный	старший воспитатель	карта контроля	декабрь	Педагогический час

12	Материалы и оборудование для реализации ОО	оперативный	старший воспитатель	карта контроля	январь	Педагогический час
13	Материалы и оборудование для реализации ОО «Познавательное развитие» (сенсорное развитие, ФЭМП)	оперативный	старший воспитатель	карта контроля	январь	Педагогический час
14	Материалы и оборудование для реализации ОО «Познавательное развитие»	оперативный	старший воспитатель	карта контроля	январь	Педагогический час
15	Материалы и оборудование для реализации ОО «Социально-коммуникативное развитие» (основы безопасного поведения, ПДД)	оперативный	старший воспитатель	карта контроля	февраль	Педагогический час
16	Материалы и оборудование для реализации ОО «Художественно-эстетическое развитие»	оперативный	старший воспитатель	карта контроля	март	Педагогический час
17	Проведение итоговой ООД (воспитатели)	оперативный	старший воспитатель	карта контроля	апрель	Педагогический совет

