ПРИНЯТО
на Общем родительском собрании
МАДОУ «Детский сад №196»
Протокол №2 от 25.01.2024

ПРИНЯТО
на Общем собрании трудового
коллектива МАДОУ
«Детский сад №196»
Протокол №2 от 31.01.2024

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад №196»
_____ Н.С.Замятина
от 31.01.2024 г. № 55-осн

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 18E4BA7195652655F3E068286B075357
Владелец: Замятина Наталья Сергеевна
Действителен: с 14.02.2023 до 09.05.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
о Наблюдательном совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №196»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Наблюдательном совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №196» регламентирует порядок взаимодействия муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №196» (далее МАДОУ) с Наблюдательным советом МАДОУ (далее Совет).

1.2. Совет является выборным представительным и коллегиальным органом государственно-общественного управления МАДОУ.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях». Уставом МАДОУ, настоящим Положением и иными актами в части, относящейся к его деятельности.

2. Структура Наблюдательного совета, порядок формирования, срок полномочий

2.1. Совет МАДОУ избирается на 5 лет.

2.2. Совет состоит из 7 членов. В состав Совета входят представители:

- Учредителя – 1 человек;
- Собственника – 1 человек;
- представители работников Учреждения 2 человека. Члены Совета из числа работников избираются Общим собранием трудового коллектива. Выборы проводятся открытым голосованием работников;
- представители родительской общественности – 1 человек.

С использованием процедуры кооптации в Совет включаются члены в количестве 2 человек. Кандидатуры для кооптации в Совет предложенные Учредителем рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

2.3. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- заведующий Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

2.4. Учреждение не вправе выплачивать членам Совета автономного учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета автономного учреждения.

2.5. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников МАДОУ членом Совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на основании открытого голосования Общего собрания трудового коллектива.

2.6. Полномочия члена Совета могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена Совета;

2) в случае невозможности исполнения членом Совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Совета МАДОУ к уголовной ответственности.

2.7. Полномочия члена Совета МАДОУ, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

2.8. Вакантные места, образовавшиеся в Совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Совета.

2.9. Председатель Совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников МАДОУ не может быть избран председателем Совета.

Совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

2.10. Председатель Совета организует работу Совета, созывает его

заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

2.11. В отсутствие председателя Совета его функции осуществляет старший по возрасту член Совета, за исключением представителя работников МАДОУ.

3. Компетенция Наблюдательного совета:

3.1. Рассмотрение предложения Учредителя или заведующего МАДОУ о внесении изменений в Устав МАДОУ.

3.2. Рассмотрение предложения Учредителя или заведующего МАДОУ о создании и ликвидации филиалов МАДОУ, об открытии и о закрытии его представительств.

3.3. Рассмотрение предложения Учредителя или заведующего МАДОУ о реорганизации МАДОУ или о его ликвидации.

3.4. Рассмотрение предложения Учредителя или заведующего МАДОУ об изъятии имущества, закрепленного за МАДОУ на праве оперативного управления.

3.5. Рассмотрение предложения заведующего МАДОУ об участии МАДОУ в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

3.6. Рассмотрение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ.

3.7. Рассмотрение по представлению заведующего МАДОУ проектов отчетов о деятельности МАДОУ и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность МАДОУ.

3.8. Рассмотрение предложения заведующего МАДОУ о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» МАДОУ не вправе распоряжаться самостоятельно.

3.9. Рассмотрение предложения заведующего МАДОУ о совершении крупных сделок.

3.10 Рассмотрение предложения заведующего МАДОУ о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.11. Рассмотрение предложения заведующего МАДОУ о выборе кредитных организаций, в которых МАДОУ может открыть банковские счета.

3.12. Рассмотрение вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности МАДОУ и утверждения аудиторской организации.

Вопросы, относящиеся к компетенции Совета, не могут быть переданы на

рассмотрение других органов МАДОУ.

4. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета

4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседание Совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Совета или заведующего МАДОУ.

4.3. Заседание Совета является правомочным, если все члены Совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Совета. Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.4. Заведующий МАДОУ участвует в заседаниях Совета с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Совета могут участвовать в заседании Совета, если против их присутствия не возражает более чем 1/3 от общего числа членов Совета.

4.5. При подготовке к проведению заседания Совета его Председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов Совета или заочное голосование);
- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- повестку дня заседания Совета;
- порядок сообщения членам Совета о проведении заседания Совета;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;
- форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

Сообщение о проведении заседания членов Совета должно быть сделано не позднее, чем за пять дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

4.6. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена Совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.

4.7. Каждый член Совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Совета.

4.8. Первое заседание Совета после его создания, а также первое

заседание нового состава Совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Совета, за исключением представителя работников МАДОУ.

5. Порядок проведения заочного голосования

5.1. Каждому члену Совета направляется сообщение о проведении заочного голосования. Одновременно с сообщением о проведении заочного голосования направляются или передаются опросные листы и иные необходимые материалы.

5.2. Опросный лист должен содержать:

- формулировку каждого вопроса, поставленного на голосование, и формулировку соответствующего решения;
- варианты голосования по каждому вопросу, поставленному на голосование, выраженные формулировками «за», «против» и «воздержался»;
- дату окончания срока представления опросного листа секретарю Совета МАДОУ;
- упоминание о том, что опросный лист должен быть подписан членом Наблюдательного совета.

5.3. Датой проведения заочного голосования Совета является дата окончания срока представления опросных листов.

На основании заполненных опросных листов, представленных не позднее установленного срока, составляется протокол. Протокол составляется в порядке, установленном разделом 6 настоящего Положения. Опросные листы являются неотъемлемой частью протокола.

5.4. При определении результатов голосования засчитываются голоса по тем вопросам, по которым в опросном листе голосующим отмечен только один из возможных вариантов голосования. Опросные листы, заполненные с нарушением вышеуказанного требования, признаются недействительными и не учитываются при определении результатов голосования.

6. Делопроизводство Наблюдательного совета

6.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

6.2. В протоколах фиксируется:

- дата проведения;
- присутствующие члены Совета;
- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;
- решения по каждому вопросу.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы Совета за учебный год нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МАДОУ.

6.6. Протоколы Совета хранятся в делах МАДОУ три года.

7. Заключительные положения

7.1. Вопросы деятельности Совета МАДОУ, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами городского округа – города Барнаула Алтайского края, Уставом МАДОУ.

7.2. В случае принятия нормативных правовых актов по вопросам деятельности Наблюдательных советов автономных учреждений, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты.