

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №196»

Дело № 02-04

**Годовой план работы коллектива
МАДОУ «Детский сад №196»
на 2025/2026 учебный год**

Начато: _____
Окончено: _____

**Хранить:
Постоянно
Ст.710-а ТП**

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
протокол от 25.08.2025 г. №1

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад №196»
от 26.08.2025 г. №85 -осн.
_____ Н.С.Замятина



Дело № 02-04

**ПРОЕКТ ГОДОВОГО ПЛАНА
работы коллектива
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №196»
на 2025/2026 учебный год**

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка

1. Проблемно – ориентированный анализ деятельности ДОО за 2024/2025 учебный год.....	6
2. Приоритетные направления деятельности ДОО.....	20
3. Задачи на 2025/2026 учебный год.....	20
4. Управление ДОО.....	20
4.1. Совещания при заведующем.....	20
4.2. Заседание Педагогического совета.....	22
4.3. Заседание Управляющего совета.....	24
4.4. Заседание Наблюдательного совета.....	26
4.5. Заседания общего собрания трудового коллектива.....	27
5. Методическая деятельность.....	28
5.1. Формы работы с педагогами: семинары – практикумы. Консультации. Мастер – классы и др.....	28
5.2. Мероприятия по аттестации.....	29
5.3. График проведения аттестации.....	30
5.4. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество).....	30
5.5. Мероприятия по реализации ФГОС ДО, ФОП	31
6. Организационно – педагогические мероприятия с детьми	32
6.1. Массовые мероприятия: Праздники. Развлечения. Экскурсии. Тематические дни, недели.....	32
6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми.....	34
7. Мероприятия по организации работы ППк.....	34
8. Мероприятия по взаимодействию с семьей.....	35
8.1. Родительские собрания (общие, групповые). Выставки. Конкурсы. Праздники.....	35
8.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями: Патронаж. Консультации и др.....	38
9. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования.....	40
10. Мероприятия на летний оздоровительный период.....	41
11. Взаимодействие с социальными институтами.....	43
12. Деятельность по созданию безопасного воспитательно – образовательного пространства.....	43
13. Система внутриучрежденческого контроля.....	48
14. Административно – хозяйственная и финансовая деятельность.....	49
15. Инновационная деятельность коллектива	59
Приложение 1.....	51
Приложение 2.....	54
Лист корректировки годового плана.....	56

Пояснительная записка

Информационная справка

Полное название: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №196»
Юридический адрес: 656064, Алтайский край, г. Барнаул, Павловский тракт, 64
Фактический адрес: 656064, Алтайский край, г. Барнаул, Павловский тракт, 64

Правовая деятельность МАДОУ «Детский сад №196»:

- устав МАДОУ «Детский сад №196», утвержден приказом от 03.03.2020 №382;
- лицензия № 529 от 12.11.2013г., выдана Министерством образования и науки Алтайского края;
- локальные акты, в соответствии с номенклатурой дел.

Режим работы МАДОУ «Детский сад №196»:

Рабочая неделя: 5 дней;
Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни;
Время работы: 7.00-19.00 ч.

Количество групп: 13

Фактическое количество детей: 274

Ранний возраст:

ясельные группы:

группа №4 (1,5-2 года)
группа №5 (2-3 года)
группа №8 (2-3 года)
группа №11 (2-3 года)

Дошкольный возраст:

младшие группы:

группа №2 (3-4 года)
группа №7 (3-4 года)

средние группы:

группа №10 (4-5 лет)
группа №12 (4-5 лет)

старшие группы:

- группа №6 (5-6 лет)
- группа №9 (5-6 лет)
- группа №14 (5-6 лет)

подготовительные группы:

- группа №1 (6-7 лет)
- группа №3 (6-7 лет)

Выпущено воспитанников в 2024/2025 учебном году:

58 воспитанников

Условия пребывания детей в МАДОУ «Детский сад №196»:

1. Помещения:

- музыкальный зал;
- спортивный зал;
- кабинет психолога;
- методический кабинет;
- кабинет платных услуг;
- медицинский кабинет;
- вспомогательные помещения;
- групповые помещения – 13;
- спортивная площадка;
- прогулочные площадки – 13.

2. Оснащение воспитательно-образовательного процесса:

- наглядный и дидактический материал;
- игровой материал для познавательного развития;
- интеллектуальные игры;
- мультимедийное оборудование;
- площадь на одного ребенка соответствует норме;
- освещение соответствует норме.

3. Кадровый состав:

- старший воспитатель – 1;
- воспитатель – 22;
- педагог – психолог – 1;
- музыкальный руководитель – 2;
- инструктор по ФИЗО -1;

- помощник воспитателя – 13.

Связи МАДОУ «Детский сад №196» с общественностью:

КГБУЗ «Детская городская поликлиника №9, г. Барнаул», КГБУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени А.М. Топорова», КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж», Алтайский государственный музыкальный театр, Алтайский государственный театр кукол «Сказка», СДЮШОР «Олимпия», МБОУ «СОШ №102».

1. Проблемно- ориентированный анализ деятельности МАДОУ «Детский сад №196» за 2024/2025 учебный год.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №196» (далее МАДОУ) в своей работе применяет различные педагогические технологии: здоровьесберегающие, игровые, информационно коммуникационные, проектное обучение, интеграцию содержания образовательных областей, ТРИЗ и др.

Деятельность МАДОУ осуществлялась в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО, в соответствии с годовым планом работы, исходя из основных годовых задач:

1. Способствовать развитию у детей ключевых компетенций, направленных на формирование представлений о различных профессиях и представлений о значимости профессиональной деятельности взрослых для общества.
2. Обеспечить реализацию образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО.
3. Совершенствовать работу МАДОУ по речевому развитию дошкольников посредством дидактических игр.

Поставленные задачи решались через разные формы методической работы:

- педагогические советы;
- консультации;
- открытые просмотры;
- мастер – классы;
- семинары – практикумы;
- деловые игры;
- методические часы;

- участие в конкурсах различных уровней, что содействовало созданию благоприятной среды для обмена опытом, информацией, повышению профессиональных знаний педагогов.

В течение 2024/2025 учебного года были проведены следующие педагогические советы:

- Установочный. Приоритетные направления воспитательно-образовательной работы МАДОУ на 2024/2025 учебный год (Анализ готовности МАДОУ к новому учебному году. Итоги летней оздоровительной работы. Подготовка к новому учебному году).

- Развитие ключевых компетенций, направленных на формирование представлений о различных профессиях.

- Особенности современных форм и методов работы в МАДОУ по развитию речи дошкольников.

- Итоговый. Достижения коллектива в направлении реализации ФГОС ДО.

Для профессионального роста педагогов в МАДОУ создаются все необходимые условия. Методический кабинет оборудован и оснащен необходимой методической литературой, имеется наглядный, демонстрационный, дидактический материал, необходимый для проведения образовательной деятельности. В распоряжении педагогов находится мультимедийное оборудование, выход в интернет, ПК, цветной принтер, МФУ, ламинатор, брошюровщик. Всё это оказывает незаменимую помощь не только в работе с детьми, но и с родителями.

Практически весь коллектив принимает активное участие в конкурсах различного уровня, что способствует творческому и интеллектуальному развитию как обучающихся, так и педагогов, позволяет вовлекать в работу родителей. За прошедший учебный год копилка достижений МАДОУ пополнилась множеством дипломов за участие в конкурсах:

- городской фестиваль по ранней профориентации детей дошкольного возраста «Фестиваль профессий» (сертификат участника);

- всероссийский конкурс профессионального мастерства «Педагогическое открытие» (диплом 1 место);

- городской открытый фестиваль-конкурс декоративно-прикладного и изобразительного творчества для педагогических работников образовательных организаций «Горизонты мастерства (5 дипломов участника);

- открытый городской конкурс-фестиваль педагогических идей «Методический марафон – 2024» (диплом 3 степени);

- городской конкурс «Я и мой питомец» (5 дипломов участника);

- региональный конкурс творческих работ среди воспитанников, учащихся и педагогических работников образовательных организаций «Слава тебе, защитник» (4 диплома за 1 место, 2 диплома за 2 место);

- региональный конкурс творческих работ среди воспитанников, учащихся и педагогических работников образовательных организаций «Эти забавные домашние питомцы» (4 диплома за 1 место);

- городской конкурс масленичных кукол «Сударыня Масленица – 2025» (диплом участника);

- городской фестиваль - конкурс народного творчества «Золотые ворота» (диплом участника);

- городской заочный конкурс для детей раннего возраста «Мы веселые артисты!» (2 диплома участника)

- городской фестиваль театральных коллективов МДОУ г. Барнаула «В гостях у Тимошки» (Диплом 3 степени);

- городской конкурс чтецов среди воспитанников ДОО города Барнаула «Мы по радуге идём» (диплом II степени);

Педагоги принимали активное участие в обучающих семинарах, вебинарах городского и всероссийского уровня, как очно, так и с применением дистанционных технологий:

- «Роль педагогов детского сада в развитии речи ребенка»;

- «Использование текстовых нейросетей для улучшения работы воспитателя в соответствии с требованиями ФОП ДО: реализация родительского просвещения, геймификация образования, ежедневное психолого-педагогическое сопровождение воспитанников, развитие творческих способностей детей»;

- «Социально-психологическая поддержка и современные технологии в образовательном процессе»;

- «Организация ППРС для ознакомления с миром профессий мегаполиса в условиях ДОО»;

- «Хорошие книги для наших детей: воспитываем любовь к чтению с дошкольного детства»;

- «Методы и инструменты ТРИЗ для педагогов» и другие.

Для решения первой годовой задачи были проведены следующие мероприятия:

- консультация для педагогов «Формы и методы работы с детьми по формированию представлений о труде взрослых» (сентябрь 2024 г.);

- смотр-конкурс РППС по профориентации (ноябрь 2024 г.);

- тематический контроль «Анализ использования педагогами различных видов деятельности для формирования функциональной грамотности» (ноябрь 2024 г.);
- реализация проекта по ранней профориентации дошкольников (сентябрь-декабрь 2024 г.);
- тематическая неделя «Родители о профессии – детям» (октябрь 2024 г.);
- педагогический совет «Развитие ключевых компетенций, направленных на формирование представлений о различных профессиях» в ходе которого проанализировали изменения требований к различным профессиям, представили лучшие проекты по профессиональной ориентации, поучаствовали в деловой игре «Функциональная грамотность в зеркале педагогического мастерства» (декабрь 2024 г.);
- участие в городском фестивале по ранней профориентации детей дошкольного возраста «Фестиваль профессий» (октябрь 2024 г.).

Решение первой годовой задачи велось через совместную деятельность педагогов с детьми, самостоятельную деятельность детей, которая проходила через познавательную, продуктивную и игровую деятельность, что способствовало активизации интереса детей к миру профессий, к знакомству с миром профессий были привлечены родители, которые с удовольствием включились в образовательный процесс. Благодаря решению данной задачи значительно расширилась РППС групп, педагоги дополнили картотеки дидактических игр для знакомства с миром профессий, разработали технологические карты к дидактическим играм, дополнили детскую библиотеку книгами о профессиях. Благодаря обмену опытом и молодые, и опытные педагоги взяли на заметку идеи более творческих коллег.

В ходе работы над данной задачей были обозначены следующие проблемы: неумение педагогов выбрать из многообразия предлагаемых игровых пособий правильные (наличие на группах атрибутов для игр иностранных профессий, изготовление собственных пособий с нечетким не совсем понятным изображением для детей, наличие игровых пособий несоответствующих возрасту воспитанников). В некоторых группах количество игровых пособий, дидактических игр, картотек, книг недостаточно, либо не соответствует возрасту воспитанников.

Вместе с тем можно сделать вывод, что годовая задача выполнена, несмотря на некоторые недочеты в работе, благодаря которым будет запланирована дальнейшая работа в данном направлении в новом учебном году.

Для решения второй годовой задачи в течение учебного года были проведены следующие мероприятия: семинары-практикумы, курсы повышения квалификации по вопросам реализации ФОП ДО, просмотр онлайн-вебинаров, обобщение полученного опыта в ходе пятиминуток.

В рамках реализации третьей годовой задачи были проведены следующие мероприятия:

- «Неделя педагогического мастерства» - просмотр и анализ занятий по речевому развитию (3-4 неделя октября);
- выставка «Книги, которые читали наши родители»;
- педагогический совет «Особенности современных форм и методов работы в ДОО по развитию речи дошкольников» (март 2025 г.);
- тематический контроль «Формирование связной речи дошкольников» (февраль 2025 г.);
- смотр центров речевого развития (февраль 2025 г.);
- мастер-класс «Изготовление дидактической игры по речевому развитию» (февраль 2025 г.);
- реализация проекта по речевому развитию (январь – май 2025 г.);
- родительские собрания на тему «Речь в успешном развитии ребенка»
- консультация для педагогов «Современные формы и методы речевого развития дошкольников» (апрель 2025 г.);
- консультации для родителей «Как использовать музыку в развитии речи детей», «Роль родителей в формировании правильной речи у дошкольников».

В ходе реализации второй годовой задачи были выявлены как положительные, так и отрицательные моменты:

Результаты проведенной работы говорят о том, что методы и приемы, используемые в МАДОУ, поддерживают и развивают интерес педагогов к получению новых знаний, поддерживают стремление к участию в конкурсной деятельности, способствуют развитию желания обучаться новым формам и методам работы с воспитанниками. В новом учебном году также будут запланированы мероприятия, способствующие профессиональному совершенствованию педагогов в области инновационных форм работы.

В рамках реализации одной из годовых задач в течение года были проведены выставки и конкурсы семейного творчества: «Осенняя шляпа», «Бабушка-волшебница», «Россия – Родина моя», «Чудеса оригами», «Весенний букет», «Театральная маска», «Между звёзд и галактик» и др. В преддверии новогодних праздников был организован конкурс «Зимняя

сказка на окне», в котором приняли участие все группы детского сада, оформлением занимались педагоги совместно с родителями. В ноябре был проведен конкурс чтецов «Мамочке милой стихи посвящаю», в котором в качестве членов жюри принимали участие родители. На информационных стендах для родителей информация регулярно менялась:

- «Школа будущего первоклассника»;
- «Азбука безопасности»;
- «Советы доктора»;
- Консультации психолога;
- Консультации музыкального руководителя;
- «Азбука здоровья».

В мае была организована выставка семейных фотографий, посвященная «Году семьи», в которой приняли участие семьи всех возрастных групп МАДОУ.

В VK -сообществе каждую неделю освещались события, происходящие в МАДОУ, родители могли видеть самые яркие моменты жизни их детей в стенах МАДОУ.

Подводя итоги проведенным мероприятиям можно сделать вывод, что работа с родителями дала положительный результат, изменился характер взаимодействия педагогов с родителями, многие из них стали активными участниками всех дел МАДОУ и незаменимыми помощниками воспитателей. Всей своей работой сотрудники МАДОУ доказывают родителям, что их вовлечение в педагогическую деятельность, заинтересованное участие в воспитательно-образовательном процессе важно не потому, что этого хочет воспитатель, а потому, что это необходимо для развития их собственного ребёнка.

Но вместе с тем обозначились и **проблемы**: отсутствие понимания у родителей ценности дошкольного периода детства, отсутствие единых требований к ребёнку, низкий социально-культурный уровень семьи, нежелание поколения молодых родителей принимать участие в жизни детского сада, нежелание педагогов устанавливать контакты с семьёй. Исходя из обозначенных проблем вовлечения родителей в единое пространство детского развития в МАДОУ дальнейшую работу решено строить в трех направлениях:

- 1) Работа с коллективом МАДОУ по организации взаимодействия с семьёй, ознакомление педагогов с системой новых форм работы с родителями.

- 2) Повышением педагогической культуры родителей.

3) Вовлечение родителей в деятельность МАДОУ, совместная работа по обмену опытом.

Анализ выполнения мероприятий:

мероприятия	выполнено в %	не выполнено по причине %	примечания			
			отсутствие ответственных	нехватка времени	замена на другое	другое
Педсоветы	100					
Консультации	100					
Семинары-практикумы	100					
Открытые просмотры	100					
Родительские собрания	100					
Смотры-конкурсы, выставки	100					
Физкультурно-музыкальные развлечения	100					
Контроль и руководство	100					

Общий вывод: мероприятия, запланированные для решения годовых задач выполнены. Содержание воспитательно-образовательного процесса определялось основными направлениями работы МАДОУ, годовыми задачами, Образовательной программой МАДОУ, ФГОС, ФОП ДО.

Работа по повышению профессионального мастерства педагогов велась в соответствии с планом работы МАДОУ, все педагоги прошли курсы повышения квалификации, принимали активное участие в обучающих вебинарах, семинарах, методических объединениях различных уровней.

Количественный и качественный состав педагогических кадров МАДОУ

Для успешного функционирования МАДОУ и эффективного осуществления образовательного процесса необходимы профессиональные кадры. Детский сад на 96 % укомплектован педагогическими кадрами. На сентябрь 2025 г. в МАДОУ работает 26 педагогов из них:

- ✓ воспитателей групп – 22 (в том числе старший воспитатель)
- ✓ музыкальных руководителей – 2
- ✓ педагог – психолог – 1
- ✓ инструктор по ФИЗО (внешний совместитель) – 1

Период	Общее кол-во педагогов	Педагоги, имеющие высшую квал. категорию	%	Педагоги, имеющие I квал. Категорию	%	Педагоги, соответствующие занимаемой должности	%	Педагоги без квал. Категории	%
2023/2024	29	11	38	15	52	0	0	3	10
2024/2025	29	14	48	13	45	0	0	2	7
2025/2026	26	12	46	12	46	1	4	2	8

Высшее профессиональное образование имеют – 15 человек

Среднее профессиональное – 11 человек

Профессиональное совершенствование педагогического коллектива на протяжении всего учебного года осуществлялось через разнообразные формы организации: участие в семинарах, выступления на педсоветах, открытых итоговых занятиях, открытых занятиях в рамках аттестации, прохождение курсов повышения квалификации, участие в профессиональных конкурсах различного уровня.

Успешно прошла аттестацию на подтверждение соответствия занимаемой должности: Бородулина О.Н.

Прошли переаттестацию на категории без ограничения срока действия: Тихова Е.П., Кочнева Л.Н., Цветкова Е.В., Сафарова Ю.В., Березуцкая Т.В., Клюкина Е.И., Филатова Е.В., Леготина Т.Б., Иванова Л.А., Склюева Л.Н., Яцинович Т.И., Меньшикова И.Б., Двяткова Т.П., Рожнева О.Г., Чебыкина Е.Б., Милованова Е.С., Новикова Т.А., Бабушкина Е.С., Бойко С.Н., Жилобецкая С.С.

Курсы повышения квалификации прошли 9 педагогов: Кузнецова Ю.А., Сафарова Ю.В., Березуцкая Т.В., Тихова Е.П., Цветкова Е.В., Меньшикова И.Б., Милованова Е.С., Новикова Т.А., Ужегова Д.А.

В 2025 году окончила АлтГПУ Охрименко О.В. по специальности «Дошкольное образование».

В 2025 году прошли переподготовку по профилю «Воспитатель детей дошкольного возраста»: Бородулина О.Н., Жилобецкая С.С., Чебыкина Е.Б.

В целом, в работе педагогического коллектива отмечается стабильность и положительная результативность. Кроме того, среди профессионально-значимых личностных качеств педагогов, можно отметить стремление к творчеству, профессиональное самосовершенствование и повышение образовательного уровня.

Проблемы: большинство педагогов испытывает трудности: в проведении анализа собственной деятельности, в составлении плана профессионального саморазвития, с неохотой принимают изменения в системе дошкольного образования.

Пути решения: привлечение к аналитической деятельности МАДОУ, работы коллег. Обучение самоанализу профессиональной деятельности. Стимулирование для профессионального развития путем участия в различных профессиональных конкурсах, семинарах, вебинарах, конференциях, методических объединениях.

Вывод: в МАДОУ подготовлена необходимая документальная база организации повышения квалификации педагогов, организована работа по повышению их профессионального уровня. Отмечаются следующие положительные тенденции в процессе реализации педагогами образовательной программы в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО:

- использование педагогами в работе с воспитанниками современных образовательных технологий;
- ориентация педагогов на организацию развивающей предметно – пространственной среды, соответствующей требованиям ФГОС ДО;
- повышение ИКТ
- – компетентности педагогов для организации образовательного процесса и профессионального общения педагогов, для обмена опытом с коллегами;
- участие педагогов и воспитанников конкурсах различного уровня.

Анализ посещаемости за 2024/2025 учебный год

Важным показателем результатов работы МАДОУ является здоровье детей. В учебном году основная работа была направлена на снижение уровня заболеваемости повышение посещаемости детей. Проведя анализ состояния здоровья воспитанников в МАДОУ, получили следующие результаты:

Показатели заболеваемости МАДОУ	2023/2024	2024/2025
Среднесписочный состав	315	317
Количество пропущенных дней	3363	3113

по болезни		
Количество пропусков на одного ребёнка (по болезни)	5,8	15,04
Количество травм (самотравмирование)	1	1

Согласно полученным данным, самая высокая посещаемость отмечена: среди групп - №2 (70,63%), №3 (71,84%), №7 (75,97%), №1 (67,70%). Самая низкая посещаемость отмечена в группах раннего возраста №8 (41,66%), №11 (42,36%), №12 (44,58%).

Показатель количества пропущенных в учебном году дней по болезни самый высокий среди групп раннего возраста: №4 (291), №8 (298) и №11 (355). В основном это заболеваемость ОРВИ. Такое количество пропущенных дней по болезни в данных группах связано с возрастом воспитанников (от 1,5 до 3 лет). Количество пропусков по болезни на одного ребенка увеличилось, в связи с чем можно сделать вывод о необходимости планирования дополнительных здоровьесберегающих мероприятий.

В МАДОУ для снижения уровня заболеваемости для сохранения и укрепления здоровья воспитанников проводились следующие оздоровительные мероприятия: закаливание, утренняя гимнастика, физкультурные занятия, гимнастика после сна, витаминизация третьих блюд.

Проблемы: нарушение режима закаливающих процедур, нарушение организации и режима прогулок, замена прогулок другими видами деятельности, недостаточное понимание родителей важности вопросов укрепления и сохранения здоровья детей.

Возможные пути решения проблемы:

Усилить работу по использованию современных здоровьесберегающих технологий при организации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ. Продолжить развивать профессиональные компетенции педагогов в вопросах организации оздоровительной работы в режиме дня. Продолжить работу по формированию основ правильного питания. Продолжить работу по взаимодействию детского сада и семьи по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.

Анализ процесса адаптации обучающихся раннего возраста в 2024/2025 учебном году

В целях создания оптимальных условий для адаптации детей раннего возраста к условиям МАДОУ, совместно с педагогом-психологом,

педагогами МАДОУ разработан адаптационный маршрут, гибкий адаптационный режим дня и создана развивающая предметно-пространственная среда с учётом возраста и предпочтений детей.

Работа с родителями включала в себя следующие методы:

- ознакомление родителей с режимом адаптационного периода;
- составление графика посещения детьми МАДОУ в период адаптации;
- анкетирование родителей об особенностях ребенка.

Была проведена просветительская работа:

- оформление папок-передвижек «Психолог советует», посвященных проблемам адаптационного периода;
- оформление буклетов: «Как помочь ребенку адаптироваться в детском саду», «Как расстаться без слез»;
- индивидуальное консультирование родителей (17 человек);
- родительское собрание «Как помочь ребенку адаптироваться в детском саду».

С момента поступления детей в МАДОУ педагоги совместно с педагогом-психологом и медицинскими работниками осуществляли наблюдение за протеканием периода адаптации к дошкольному учреждению. Все наблюдения были проанализированы и зафиксированы в адаптационных картах, которые заполнялись на каждого ребенка на протяжении всего адаптационного периода. Параметрами наблюдения стали следующие показатели:

- эмоциональное состояние (настроение);
- аппетит во время завтрака;
- уровень активности в игре, на занятиях, в речи;
- взаимоотношения со взрослыми;
- взаимоотношения с детьми.

На протяжении всего периода адаптации для детей были созданы благоприятные условия:

- гибкий режим дня;
- соответствующая развивающая предметно-пространственная среда;
- учёт индивидуальных особенностей детей;
- организованная игровая деятельность.

В результате проведенных мероприятий можно сделать следующие выводы: из 44 детей, проходящих адаптационный период в МАДОУ легкая степень адаптации у 38 детей (86%), средняя степень – 5 детей (11%), усложненная степень – 1 ребёнок (2%).

В результате наблюдения усложненная степень адаптации наблюдалась у детей в связи с:

- отсутствием знаний у родителей о необходимости «подготовки» детей к посещению детского сада;
- нарушением адаптационного режима;
- особенностями нервной системы;

-психолого-педагогической некомпетентностью родителей об особенностях детей раннего возраста.

Исходя из выявленных проблем можно сделать вывод о необходимости систематической плановой совместной работы педагогов и родителей, как коллективно, так и индивидуально. Необходимо уделить особое внимание таким формам работы как: ознакомительная беседа с родителями до поступления воспитанников в МАДОУ, в ходе которой родители получают информацию о том, как организуется процесс работы в МАДОУ, получение родителями письменных рекомендаций, как подготовить ребёнка к условиям МАДОУ.

Анализ выполнения основной образовательной программы МАДОУ

В МАДОУ проведено диагностическое обследование детей в начале и конце учебного года с целью выявления уровня освоения воспитанниками образовательной программы. Результаты диагностики позволяют планировать и организовывать дальнейшую работу с детьми и их семьями, направленную на достижение качества, ориентироваться на индивидуальный подход, выявлять потенциальные возможности и способности каждого ребенка, а также оценить уровень освоения детьми основной образовательной программы МАДОУ.

Результаты педагогической диагностики за 2024/2025 учебный год

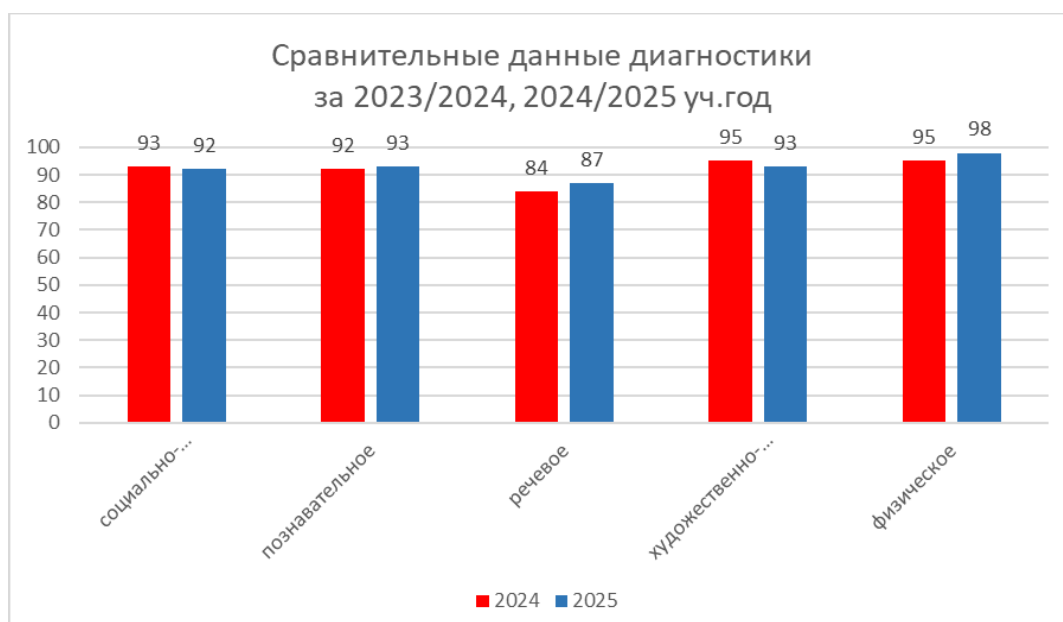
Образовательная область	Уровень выполнения %		
	Высокий	Средний	Низкий
Социально – коммуникативное развитие	65	27	8
Познавательное развитие	60	33	7
Речевое развитие	48	39	13
Художественно – эстетическое развитие	60	33	7
Физическое развитие	64	34	2
ИТОГО:	59,4	33,2	7,4

Образовательная область	социально – коммуникативное развитие	познавательное развитие	речевое развитие	худож. – эстетич. развитие	физическое развитие
Уровень освоения	92%	93%	87%	93%	98%
ИТОГО	93%				

Анализ выполнения программы по образовательным областям показал, что Программа воспитания и обучения детей усвоена на 93 %.



Анализ качества знаний по отдельным разделам программы позволяет выстроить следующий рейтинговый порядок: наиболее высокий уровень усвоения программы по физическому, социально-коммуникативному развитию, несколько ниже по познавательному и художественно – эстетическому развитию, самый низкий процент усвоения программы наблюдается по речевому развитию. Из чего следует сделать вывод о необходимости добавить в годовой план работы дополнительные мероприятия по данной образовательной области.



Общий процент усвоения программы: 2023/2024 – 92%

2024/2025 – 93 %

Вывод: анализ выполнения программы по образовательным областям показал, что программа воспитания и обучения детей выполнена на 93 %, что на 1% выше, чем в прошлом учебном году, это говорит о стабильных результатах, которые получены благодаря планомерной целенаправленной работе педагогического коллектива. Показатели по проблемному речевому развитию повысились на 3 %, что позволяет сделать вывод о правильном выборе форм и методов работы в данном направлении. На новый учебный год будут запланированы мероприятия по речевому, социально-коммуникативному, художественно-эстетическому развитию.

Готовность выпускников МАДОУ к школе

С целью оценки готовности детей к началу школьного обучения педагогом – психологом было проведено плановое обследование предпосылок к учебной деятельности детей подготовительных групп.

Для исследований использовались методики Г.Ф. Кумариной «Метод фронтального изучения детей в дошкольный период» и тест Керна – Йирасека «Определение школьной зрелости».

По результатам проведенной педагогом-психологом диагностике 70 % детей подготовительных групп психологически готовы к школе (37 % детей имеют высокую мотивацию к обучению в школе, 63 % - среднюю). У детей, показавших низкие результаты, недостаточно сформированы навыки:

- в зрительном анализе, установлении закономерностей, координации в системе «глаз-рука»;
- произвольного внимания, удержания фронтальной инструкции;
- звукового и звукобуквенного анализа.

Дети, имеющие средний уровень, имеют некоторые трудности при выполнении заданий вследствие недостаточно развитого внимания и фактора отвлекаемости.

У детей с высоким уровнем сформированы навыки самоконтроля и планирования произвольной регуляции деятельности, хорошо развиты фонематический слух и зрительно-двигательная координация. Дети умеют действовать по образцу и по речевой инструкции. Деятельность и работоспособность данных детей характеризуется высоким темпом.

Результаты диагностики в % соотношении

уровень группа (кол-во детей)	1 группа	2 группа	7 группа
	21	23	16

Высокий	33	31	50
Средний	67	69	50
Низкий	0	0	0

Вывод: по результатам диагностики 70 % выпускников психологически готовы к школьному обучению.

Анализ взаимодействия МАДОУ с родителями воспитанников

Главной целью работы с семьей является психолого – педагогическое просвещение, оказание помощи в воспитании детей, профилактика нарушений в детско – родительских отношениях. Работа с родителями велась в соответствии с годовым планом работы МАДОУ, а также согласно календарно – тематическому планированию воспитателей. Родители принимали участие в различных мероприятиях:

- проектная деятельность с детьми;
- тематические выставки творческих работ;
- праздники, развлечения;
- родительские собрания;
- мастер – классы;
- участие в конкурсах.

Для родителей во всех группах, а также в холле МАДОУ имеются стенды, на которых размещается и регулярно обновляется информация по вопросам воспитания и обучения детей от педагогов и узких специалистов МАДОУ. Проводятся индивидуальные и групповые консультации.

Одна из форм активного взаимодействия с родителями – мастер-класс. Участвуя в мастер-классе у родителей появляется возможность оказаться на месте своего ребенка и объективно оценить его способности и возможности. Подобные мастер-классы были проведены на родительских собраниях в прошедшем учебном году.

В конце учебного года проведены родительские собрания с привлечением узких специалистов МАДОУ (педагог – психолог, инструктор по ФИЗО), в старших и подготовительных группах проведены родительские собрания в нетрадиционной форме. Педагоги МАДОУ регулярно участвуют в обновлении материалов на сайте образовательной организации, на официальной страничке в социальной сети VK: размещение консультаций для родителей, фотоотчёты о проведенных мероприятиях.

Проблема: отсутствие у родителей желания сотрудничать с МАДОУ.

Пути решения: привлечение родителей к сотрудничеству с помощью проектной деятельности. Поиск новых активных форм взаимодействия с родителями. Проведение собраний заведующим МАДОУ для родительских комитетов, с постановкой проблем детского сада и нахождением совместных путей решения.

Укрепление материально - технической базы

Для обеспечения образовательного процесса были приобретены: канцелярские принадлежности, настольно – печатные игры и игрушки на все возрастные группы, пополнен выносной материал, наглядно – дидактические пособия, методическая литература для педагогов, художественный и познавательные книги для детей. С помощью родителей приобретены мультимедийные проекторы в группы №3 и №12. Произведен косметический ремонт: в игровом помещении группы №12; в спальне, игровой, туалетной комнате, приёмной группы №6. Обновлены шторы в коридорах первого этажа. На спонсорские средства банка ВТБ были приобретены: портативная колонка для музыкального зала и пылесос. На территории МАДОУ пополнена образовательная среда: покрашена и разрисована веранда группы №3, оформлена баннером веранда группы №8, изготовлены и установлены лавочки на веранды групп №9 и №12, на прогулочные участки закуплены: песочницы (для групп №7 и №9), скамейка – на участок группы №14, игровой домик на участок группы №1.

Перспективы: в дальнейшем запланировано обновление на прогулочных участках малых архитектурных форм, обновление стульчиков на других группах, постепенное обновление стендов в коридорах МАДОУ, оформление лестничных площадок развивающими элементами.

Анализ организации дополнительных платных образовательных услуг

В целях удовлетворения спроса родителей на дополнительное образование детей, а также для повышения качества дошкольного образования, расширения сферы образовательных и оздоровительных услуг на протяжении нескольких лет в детском саду функционируют различные виды дополнительных платных образовательных услуг.

№ п/ п	Направленность образовательной программы	Наименование платной образовательной	Форма оказания (групповая/индивидуальная)	Преподавател ь
--------------	--	--	--	-------------------

		услуги		
1	Художественная	«Волшебная кисточка»	групповая	Цветкова Е.В.
		«Весёлый каблучок»	групповая	Пучкина И.Г.
2	Социально - гуманитарная	«Умничка»	групповая	Рожнева О.Г.
		«Любознателька»	групповая	Жилобецкая С.С.
		«Умелые ручки»	групповая	Бабушкина Е.С.
		«Индивидуальные занятия с логопедом»	индивидуальная	Кузнецова Е.П.
3	Физкультурно-спортивная	«Быстрый мяч»	групповая	Бабешко Д.А.

133 ребенка (без двойного учёта) посещали кружки дополнительного образования – это 42 % от общего количества обучающихся МАДОУ, с учетом посещения одним ребенком нескольких кружков договор заключено - 184. Для детей участников СВО предоставлена скидка.

Система дополнительного образования позволяет не только сформировать интерес к определенным видам деятельности, но и создать базу для дальнейшего предпрофессионального и профессионального образования.

К проблемам реализации дополнительных платных образовательных услуг можно отнести отсутствие возможности удовлетворить возникающие запросы родителей в полном объёме. Это связано с малым количеством свободных площадей для предоставления услуг, отсутствием необходимых специалистов (в связи с невысокой оплатой труда).

Анализ обеспечения условий по охране жизни и здоровья детей

В системе проведена работа по охране жизни и здоровья детей. Проведены инструктажи в группах: «Правила поведения в группе детского сада», «Правила безопасности при перемещении внутри ДОО», «Правила поведения на прогулке», «Правила поведения в летний оздоровительный период», а также ежедневные беседы о правилах поведения в разных режимных моментах и во время занятий. Один раз в неделю во вторую половину дня в группах проводятся занятия по ОБЖ и ПДД. В рамках оздоровительно – профилактической работы с воспитанниками проводились закаливающие мероприятия, индивидуальная коррекционная работа, обеспечивалась витаминизация питания и др. Проведена работа на

повышение активности родителей по охране жизни и здоровья детей: консультации, памятки, буклеты, папки – передвижки, беседы, информация на сайте по здоровьесбережению и профилактике травматизма «Безопасность ребёнка - в твоих руках», «Взрослым о правилах дорожного движения», «Что нужно знать будущим школьникам о ПДД», «Безопасность летом» и др.)

В сентябре в рамках «Недели безопасности» педагогами групп были проведены развлечения «Безопасность превыше всего» и «Если хочешь быть здоров!» В январе ребята совместно с родителями и педагогами организовывали выставку на базе групп «Зимние виды спорта в нашей семье». В мае ребята совместно с родителями принимали участие в выставке МАДОУ «Правила движения достойны уважения», заключением которой стали занятия – беседы по знанию правил дорожного движения. В августе для ребят был организован спектакль – сказка о ПДД.

Общий вывод: анализ учебно-воспитательного процесса в МАДОУ, его эффективности и результативности деятельности за 2024/2025 учебный год показал, что положительные результаты достигнуты по всем основным годовым задачам. Существенным достижением в деятельности педагогического коллектива стало сохранение методической активности педагогов и творческой активности детей и родителей – участников конкурсов, выставок на разных уровнях (городской, краевой, всероссийский), заинтересованность родителей во взаимодействии с МАДОУ.

Наилучшие результаты коллективом МАДОУ были достигнуты в образовательных областях: «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие».

Проблемы, которые необходимо решить в новом учебном году: регулярное проведение закаливающих процедур, соблюдение режима прогулки, налаживание продуктивного взаимодействия с семьями воспитанников, обучение педагогов самоанализу профессиональной деятельности.

Перспективы развития на следующий учебный год:

1. Совершенствование механизмов взаимодействия и сотрудничества ДОО с семьями воспитанников посредством организации совместной эффективной деятельности и их участия в образовательном процессе.
2. Содействие профессиональному развитию педагогов в области инновационно-коммуникационных технологий.

3. Переход МАДОУ на ФОП ДО: управленческие решения и методические шаги. Создание организационно-методических условий для внедрения ООП ДОО в соответствии с ФОП ДО.

2. Приоритетные направления деятельности

Сохранение и укрепление здоровья детей посредством комплексного сопровождения ребенка в образовательном процессе МАДОУ в соответствии с ФГОС ДО. Активизировать совместную деятельность педагогов, родителей и детей в вопросах воспитания, обучения и охраны жизни и здоровья детей.

3. Задачи на 2025/2026 учебный год

1. Повышать уровень компетентности воспитателя, как «играющего партнера» и организатора игровой деятельности.
2. Способствовать взаимодействию педагогов и родителей в приобщении дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасности жизнедеятельности, через формирование привычки к здоровому образу жизни.
3. Повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.

4. Управление МАДОУ.

4.1. Совещания при заведующем.

№ п/п	Вид деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Об обеспечении сотрудников спецодеждой и инвентарем. О преемственности МАДОУ и школы О проведении праздничных	сентябрь	завхоз старший воспитатель. музыкальный руководитель	

	мероприятий ко Дню дошкольного работника Об адаптации детей раннего возраста к условиям детского сада.		педагог-психолог	
2	Об организации дополнительных услуг в МАДОУ Об организации уборки территории МАДОУ. О заготовке овощей. О подготовке МАДОУ к зиме	октябрь	заведующий старший воспитатель завхоз	
3	О качестве работы обслуживающего персонала. О соблюдении теплового и светового режима в МАДОУ. О благоустройстве зимних участков.	ноябрь	завхоз старший воспитатель	
4	О подготовке новогодних утренников, обсуждение сценария новогоднего праздника, организация работы по его подготовке и проведению. Об организации дежурства в праздничные дни. О выполнении инструкции по охране жизни и здоровья детей всеми службами МАДОУ. Об организации уборки снега на территории МАДОУ.	декабрь	музыкальные руководители старший воспитатель заведующий завхоз	
5	Об анализе посещаемости, заболеваемости, показателей здоровья за I полугодие. О выполнении требований СанПин всеми службами МАДОУ.	январь	старший воспитатель педагог-психолог заведующий	
6	О выполнении мер по профилактике гриппа и ОРВИ. О контроле за закладкой продуктов на кухне. Об анализе родительской оплаты, выполнение детодней О проведении практикума по эвакуации в случае ЧС.	февраль	медсестра бухгалтер, завхоз	

7	О состоянии хранения овощей в овощехранилище. Об организации питания детей в группах. Об организации работы с семьями, оказавшимся в трудной жизненной ситуации; Об организации уборки (рыхление) снега на территории МАДОУ.	март	медсестра, старший воспитатель, педагог-психолог завхоз	
8	О подготовке к проведению субботника. Об организации работы по благоустройству и озеленению территории МАДОУ. О готовности детей подготовительных групп к обучению в школе Об организации дежурства в праздничные дни.	апрель	завхоз старший воспитатель педагог-психолог заведующий	
9	О подготовке к летней оздоровительной кампании. О подготовке и проведении выпускного вечера. О результативности диагностики по программам О подготовке учреждения к ремонту на новый учебный год.	май	старший воспитатель, музыкальный руководитель завхоз	

4.2. Заседание Педагогического Совета.

№ п/п	Вид деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Педсовет №1 «Установочный. Приоритетные направления воспитательно – образовательной работы МАДОУ на 2025/2026 учебный год» Цель: определение перспективы работы МАДОУ по всем направлениям педагогической деятельности, систематизация знаний педагогов о нормативно-правовой документации и определение места каждого педагога в решении годовых задач. 1. Анализ готовности МАДОУ к новому учебному году в соответствии с ФГОС ДО (заведующий МАДОУ) 2. Об итогах летней оздоровительной	август 2025	заведующий, старший воспитатель, воспитатели	

	работы (старший воспитатель) 3. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом работы ДОО на новый учебный год. Обсуждение годовых задач, при необходимости внесение дополнений (старший воспитатель). 4. Утверждение режима дня, расписания занятий, календарно-тематического планирования, учебного плана МАДОУ (сетка занятий, планы кружковой работы, перечень программ и технологий) 5. Определение сроков аттестации педагогов, курсов повышения квалификации. 6. Наставничество в МАДОУ. 7. Обсуждение проекта решения. Вынесение решений Педсовета.			
2	<u>Педсовет №2</u> «Сюжетно-ролевые игры, как основа социально-коммуникативного развития дошкольников» Цель: повысить значимость игры в воспитательно-образовательном процессе ДО, как основного вида детской деятельности. 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Консультация для педагогов «Современная практика организации игровой деятельности». 3. Результаты анкетирования родителей. 4. Викторина «Развивающая предметно-пространственная среда в ДОУ» 5. Аукцион методических находок. Презентация конспектов и атрибутов сюжетно-ролевых игр. 6. Подведение итогов педсовета, выработка решения.	декабрь 2025	заведующий, старший воспитатель, воспитатели	
3	<u>Педсовет №3</u> «Формирование ЗОЖ через различные формы физкультурно-образовательной работы» 1. Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета	март 2026	заведующий, старший воспитатель, воспитатели	

	2. Доклад «Роль физкультурно-оздоровительной работы с детьми дошкольного возраста в приобщении к здоровому образу жизни» 3. презентация «Использование малых фольклорных форм в оздоровительной деятельности как один из факторов модернизации системы физкультурно-оздоровительной работы в детском саду» 4. Мастер-класс «Элементы спортивных игр и физические упражнения как средство укрепления здоровья детей» 5. Результаты тематического контроля «Эффективность работы педагогов по формированию здорового образа жизни и безопасности детей дошкольного возраста через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы». Аналитическая справка. 6. Обсуждение и принятие решения проекта педсовета			
4	<u>Педсовет №4</u> <i>Итоговый педсовет.</i> Цель: проанализировать работу педагогического коллектива за прошедший учебный год. Подготовка проекта годового плана на новый учебный год. 1. Отчёт о результатах выполнения решений предыдущего педсовета (заведующий МАДОУ) 2. Отчёт о выполнении годового плана МАДОУ и реализации годовых задач (старший воспитатель) 3. Обсуждение и анализ результатов воспитательно-образовательной работы в течение учебного года – творческие отчёты педагогов. 4. Обсуждение результатов анализа психологической готовности детей к обучению в школе – отчет педагога-психолога. 5. Обсуждение проекта годового плана на новый учебный год (заведующий МАДОУ). 6. Об организации летней оздоровительной работы в МАДОУ (воспитатели).	май 2026	заведующий, старший воспитатель, воспитатели	

	7. Утвердить режим дня в группах в теплый период. 8. Принятие проекта решения.			
--	---	--	--	--

4.3. Заседания Управляющего совета.

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	1. Подведение итогов для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МАДОУ. 2. Утверждение плана работы УС на 2025-2026 учебный год.	сентябрь	председатель УС	
2.	1. Подведение итогов для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МАДОУ. 2. Перевыборы председателя Управляющего совета.	октябрь	председатель УС	
3.	1. Подведение итогов для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МАДОУ. 2. Утверждение графика новогодних утренников.	ноябрь	председатель УС	
4.	1. Подведение итогов для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МАДОУ. 2. Ознакомление с планом ФХД на 2026 год.	декабрь	председатель УС	
5.	1. Подведение итогов для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МАДОУ. 2. Улучшение материально-технической базы МАДОУ.	январь	председатель УС	
6.	1. Подведение итогов для расчёта выплат стимулирующей части	февраль	председатель УС	

	фонда оплаты труда работникам МАДОУ. 2. Утверждение графика весенних утренников.			
7.	1. Подведение итогов для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МАДОУ. 2. Благоустройство территории МАДОУ.	март	председатель УС	
8.	1. Подведение итогов для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МАДОУ. 2. Рассмотрение и утверждение плана летней оздоровительной работы в МАДОУ: организация летнего отдыха; обеспечение безопасности детей и формирование основ здорового образа жизни.	апрель	председатель УС	
9.	1. Подведение итогов для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МАДОУ. 2. Слушание публичного доклада МАДОУ за 2024 - 2025 учебный год.	май	председатель УС	
10.	1. Подведение итогов для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МАДОУ. 2. Организация питания в МАДОУ.	июнь	председатель УС	
11.	1. Подведение итогов для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МАДОУ. 2. Расширение спектра дополнительных образовательных услуг.	июль	председатель УС	

12.	1.Подведение итогов для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МАДОУ.	август	председатель УС	
4.4. Заседания Наблюдательного совета				
1	1. Улучшении материально-технической базы МАДОУ.	октябрь	представитель родительской общественности	
2	1.Принятие отчета о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения за 2025 год. Выступление главного бухгалтера 2. Согласование выделения средств на ремонтные работы помещения прачечной.	январь	представитель родительской общественности	
3	1.Принятие отчета о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения за I квартал 2026 года. 2.Планирование ремонтных работ по подготовке детского сада к новому учебному году.	апрель	представитель родительской общественности, главный бухгалтер, заведующий хозяйством	
4	1.Принятие отчета о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения за II квартал 2026 года. Выступление главного бухгалтера 2.Благоустройство территории детского сада. Выступление заведующего хозяйством Дроздовой С.А. 3.Оснащение учебными пособиями, методическим материалом всех возрастных групп на новый учебный год в соответствии с ФГОС. Выступление старшего воспитателя.	июль	представитель родительской общественности	

4.5. Заседания Общего собрания трудового коллектива.

№ п/п	Вид деятельности	Срок	Ответственны	Отметка о
-------	------------------	------	--------------	-----------

			й	выполнении
1.	Собрание № 1: Итоги летней оздоровительной работы. Правила внутреннего трудового распорядка. Готовность МАДОУ к новому учебному году.	сентябрь	заведующий	
2.	Собрание № 2: Анализ работы МАДОУ за I полугодие. Санитарное состояние помещений детского сада. Профилактика безопасного поведения детей и взрослых. Итоги проверки по соблюдению требований по охране труда и технике безопасности.	январь	заведующий	
3.	Собрание № 3: Итоги работы за год. Анализ питания. Анализ оздоровительных мероприятий. Задачи летней оздоровительной работы.	май	заведующий	

5. Методическая деятельность.

5.1. Формы работы с педагогами: Семинары-практикумы. Консультации. Мастер-классы и др.

№ п/п	Вид деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Консультации				
1	Советы по адаптации	сентябрь	педагог-психолог	
2	Требования к аттестации педагогических работников на квалификационные категории	сентябрь	старший воспитатель	
	Требования к РППС с учетом ФОП и ФГОС ДО	сентябрь	старший воспитатель	
3	Этика общения с родителями	октябрь	старший воспитатель	
4	Оформление наглядной агитации для родителей	октябрь	воспитатель	
5	Игровые технологии в детском саду	ноябрь	старший воспитатель	

6	Как подготовиться к проведению мастер-класса	декабрь	старший воспитатель	
7	Рождение праздника в детском саду	декабрь	музыкальный руководитель	
8	Формирование здорового образа жизни детей дошкольного возраста в условиях детского сада и семьи	январь	воспитатель Милованова Е.С.	
9	Интерактивные игры для дошкольников	январь	старший воспитатель	
10	Кто такой защитник Отечества и что нужно объяснить ребенку о празднике 23 февраля	февраль	воспитатель	
11	Мини музей и виртуальный музей в детском саду, как инструмент приобщения детей к ценностям родной страны	март	старший воспитатель	
12	Организация праздников и развлечений в летний период	май	музыкальный руководитель	
Семинары-практикумы				
1	«Что включает в себя центр познания и коммуникации»	сентябрь	воспитатели старших групп, старший воспитатель	
2	«Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе ДОО»	сентябрь	педагог-психолог	
3	«Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО»	октябрь	старший воспитатель, воспитатели	
4	«Вся жизнь - игра!»	январь	музыкальный руководитель	
5	«Развитие и укрепление навыков ЗОЖ у детей 2-7 лет»	январь	старший воспитатель, воспитатели средних групп	
6	«Образовательное событие – как инновационная технология работы с детьми дошкольного возраста и форма взаимодействия всех участников»	февраль	музыкальный руководитель	
7	«Игра и психологическое здоровье дошкольников»	март	педагог-психолог	
Мастер-классы				
1	Профессиональная этика в образовательной организации»	октябрь	педагог-психолог	
2	«Игра, как инструмент развития: от теории к практике»	ноябрь	старший воспитатель	
3	По тропинкам сказок, или основные приёмы работы со сказкой	декабрь	старший воспитатель,	

			педагог-психолог	
4	«Организация совместной работы ДОУ и родителей по формированию ЗОЖ у дошкольников»	февраль	воспитатели всех возрастных групп	
5	Театральные куклы своими руками	март	воспитатель	
Конкурсная деятельность				
1	Смотр-конкурс РППС «Дидактическая игра своими руками»	ноябрь	ст. воспитатель, воспитатели	
2	Смотр-конкурс оформления групп «Новогоднее царство»	декабрь	ст. воспитатель, воспитатели	
3	Конкурс нетрадиционных физкультурных занятий	февраль	старший воспитатель, воспитатели	
4	Конкурсы различного уровня	в течение года	старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель	
Творческие отчеты				
Отчеты педагогов дополнительного образования		май	педагоги доп. образования	
Открытые просмотры				
1. Неделя педагогического мастерства – «Неделя грамотной речи»		3-4 неделя октября	воспитатели	
2. Неделя педагогического мастерства – «Неделя творчества»		3-4 неделя февраль	воспитатели	
3. «Неделя педагогического мастерства» - просмотр и анализ проведения итоговых интегрированных занятий		март - апрель	воспитатели	

5.2. Мероприятия по аттестации.

№ п/	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Организационно-подготовительный этап				
1	Разработка рекомендаций к проведению аттестации.	сентябрь	старший воспитатель, заведующий	
2	Оформление информационного центра по аттестации.	в течение года		
3	Доведение до сведения работников нормативно-правовых и локальных актов по аттестации.			
4	Составление списков педагогических и руководящих работников			
5	Составление графика прохождения аттестации			

6	Издание приказа о проведении аттестации			
7	Индивидуальные и групповые консультации для аттестующихся педагогов.			
8	Оказание практической помощи по обобщению опыта.			
Основной этап				
1	Прием заявлений аттестуемых	в течение года	заведующий ст. воспитатель	
2	Заполнение аттестуемыми листа самооценки профессиональной деятельности			
3	Оформление и предоставление первичного пакета документов			
4	Знакомство с приказом, составления графика мероприятий			
5	Посещение открытых мероприятий, аттестуемых экспертными группами			
6	Оформление и предоставление вторичного пакета документов			
7	Издание приказов			
8	Оформление соответствующих записей в трудовую книжку			

5.3. График аттестации педагогических работников

№	Ф.И.О. педагога	должность	Дата предыдущей аттестации	Категория, дата следующей аттестации
Высшая квалификационная категория				
1	Склюева Лилия Николаевна	воспитатель	20.06.2025	первая, 4 квартал 2025
2	Березуцкая Татьяна Викторовна	воспитатель	08.04.2025	первая, 4 квартал 2025
3	Милованова Елена Сергеевна	воспитатель		первая, 1 квартал 2026
4	Яцинович Татьяна Ивановна	воспитатель	20.06.2025	первая, 1 квартал 2026
5	Бабушкина Екатерина Сергеевна	воспитатель	09.03.2023	первая, 2 квартал 2026
Первая квалификационная категория				
6	Жданова Татьяна Александровна	воспитатель	-	без категории, 4 квартал 2025
7	Бородулина Ольга Николаевна	воспитатель	14.11.2024	соответствие занимаемой должности

				4 квартал 2026
8	Ужегова Дарья Александровна	воспитатель	10.03.2021	первая, 4 квартал 2025
9	Охрименко Ольга Викторовна	воспитатель	17.06.2021	первая, 4 квартал 2025

5.4. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество).

№ п/п	Вид деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Проведение инструктажей: охрана труда на рабочем месте, охрана жизни и здоровья детей	при приеме на работу, далее по графику	старший воспитатель	
2	Изучение уровня профессионализма (анкетирование)	в течение года	старший воспитатель	
3	Открытые занятия с наставниками	в течение года	воспитатели-наставники	
4	Консультация «Ведение и оформление документации воспитателя»	в течение года	старший воспитатель	
5	Консультация «Методика проведения утренней гимнастики»	сентябрь	старший воспитатель	
6	Мониторинг трудностей и профессиональных дефицитов педагогов	сентябрь	старший воспитатель	
7	Издание приказа о закреплении наставнических пар	сентябрь	заведующий	
8	Консультирование педагогов-наставников	в течение года	старший воспитатель	
9	Разработка индивидуальных планов взаимодействия	сентябрь	педагог-наставник	

Педагог-наставник	Молодой специалист	Примечания
Цветкова Е.В. (воспитатель)	Хувайдуллоева М.Х. (воспитатель)	Персонализированная программа наставничества
Новикова Т.А. (воспитатель)	Конькова Д.Д. (воспитатель)	Персонализированная программа наставничества

5.5. Мероприятия по реализации ФГОС ДО

№ п/п	Вид деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Внесение изменений и дополнений в	в течение	заведующий	

	локальные акты, обеспечивающие реализацию ФГОС ДО	года		
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы требованиям ФГОС (приобретение пособий, оборудования и т.п.)	в течение года	старший воспитатель	
3	Приобретение методических пособий ОП ДО в соответствии с ФГОС ДО в новом издании.	в течение года	старший воспитатель	
4	Обеспечение повышения квалификации педагогических работников МАДОУ в рамках реализации ФГОС ДО	в течение года	старший воспитатель	
5	Участие педагогов в мероприятиях различного уровня, направленных на повышение профессиональных компетенций (вебинары, семинары, конференции, методические объединения и тд.)	в течение года	старший воспитатель	
6	Участие педагогов МАДОУ в конкурсах профессионального мастерства различного уровня	в течение года	старший воспитатель	
7	Работа с учебно-методической базой МАДОУ в соответствии с ОП: - определение соответствия методических комплексов ФГОС ДО, ФОП ДО.	в течение года	старший воспитатель	

5.6. Мероприятия по внедрению ФОП

№ п/п	Вид деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Знакомство педагогов с информационными и методическими материалами	в течение учебного года	старший воспитатель	
2	Прохождение курсов повышения квалификации по внедрению ФОП ДО	в течение учебного года	старший воспитатель	
3	Пополнение РППС на основе рекомендаций	в течение учебного года	старший воспитатель	
4	Формирование базы методических материалов: пособия для педагогов, мультимедийные презентации, видео и фото-материалы	в течение учебного года	старший воспитатель	

6. Организационно-педагогические мероприятия с детьми.

**6.1 Массовые мероприятия:
Праздники. Развлечения. Экскурсии. Тематические дни, недели.**

Вид деятельности	Срок	Ответствен ный	Отметка о выполнении	
Тематические дни и недели				
Неделя безопасности Месячник пожилого человека Неделя семьи День матери Рождество День Снеговика (для старших и подготовит. групп) День защитника Отечества 8 марта Театральная неделя «В гостях у сказки» Неделя здоровья День Победы	сентябрь/май октябрь ноябрь январь февраль март апрель каждый квартал май	воспитатели		
Выставки творческих работ				
«Самая необычная тыква» (поделки) «Сундучок для бабушки» «Люблю тебя, моя Россия!» «Зимние забавы» «Выставка кукол-оберегов» «Весенние фантазии» «Забавные клоуны» «Стена памяти» «Дорожные знаки»	сентябрь октябрь ноябрь январь февраль март апрель май	старший воспитатель, воспитатели		
Праздники и развлечения				
Название мероприятия	Возрастная категория	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Развлечение «Волшебные конфеты знаний»	старшая, подготовите льная	сентябрь	музыкальные руководители	
Развлечение «На улицах города с Бабой Ягой»	старшая, подготовите льная	сентябрь	музыкальные руководители	
Утренник «Осень в теремке»	первая младшая группа	октябрь	музыкальные руководители, воспитатели	
Утренник «Разноцветные листочки Осени»	вторая младшая	октябрь	музыкальные руководители,	

	группа		воспитатели	
Утренник «Проделки Бабы Яги»	старшая, подготовительная группа	октябрь	музыкальные руководители, воспитатели	
Утренник «Вместе с мамой целый час»	старшая, подготовительная группа	ноябрь	музыкальные руководители, воспитатели	
Утренник «День Матери»	старшая, подготовительная группа	ноябрь	музыкальные руководители, воспитатели	
Утренник «День народного Единства»	старшая, подготовительная группа	ноябрь	музыкальные руководители, воспитатели	
Новогодний утренник «Волшебные коробочки»	первая младшая группа	декабрь	музыкальные руководители, воспитатели	
Новогодний утренник «Снеговик в гостях у ребят»	вторая младшая группа	декабрь	музыкальные руководители, воспитатели	
Новогодний утренник «Как ребята Снегурочку выручали»	старшая, подготовительная группа	декабрь	музыкальные руководители, воспитатели	
Развлечение «Прощание с ёлочкой»	вторая младшая, средняя, старшая, подготовительная группа	январь	музыкальные руководители, воспитатели	
Фольклорный праздник «Святочные гуляния»	подготовительная группа	январь	музыкальные руководители, воспитатели	
Развлечение «Будем в Армии служить»	старшая группа	февраль	музыкальные руководители, воспитатели	
Развлечение «Юные защитники»	подготовительная группа	февраль	музыкальные руководители, воспитатели	
Развлечение «Масленицу встречаем»	старшая, подготовительная группа	февраль	музыкальные руководители, воспитатели	
Утренник «Игрушки к нам спешат»	первая младшая группа	март	музыкальные руководители, воспитатели	

Утренник «Подарочки для бабушки и мамочки»	вторая младшая группа	март	музыкальные руководители, воспитатели	
Утренник «Дама с Амстердама»	старшая, подготовительная группа	март	музыкальные руководители, воспитатели	
Игровой досуг «В гости к солнышку»	первая младшая группа	апрель	музыкальные руководители, воспитатели	
Игровой досуг «В гости к Весне»	вторая младшая группа	апрель	музыкальные руководители, воспитатели	
Развлечение «Спасение Весны»	старшая, подготовительная группа	апрель	музыкальные руководители, воспитатели	
Развлечение «День Смеха»	подготовительная группа	апрель	музыкальные руководители, воспитатели	
Утренник «Мы уже совсем большие»	первая младшая группа	май	музыкальные руководители, воспитатели	
Тематический утренник «Праздник Победы»	старшая, подготовительная группа	май	музыкальные руководители, воспитатели	
Выпускной бал	подготовительная группа	май	музыкальные руководители, воспитатели	
Конкурсы				
Конкурс чтецов «В гостях у сказок Маршака»	ноябрь	воспитатели групп, старший воспитатель		
Конкурс семейного творчества «Варежка Деда Мороза»	декабрь	воспитатели групп, старший воспитатель		
Конкурс чтецов «Мы по радуге идем» (отборочный этап)	май	воспитатели групп, старший воспитатель, музыкальные руководители		
Проекты. Игры.				
Проект «Удивительный мир игры»	сентябрь-декабрь	старший воспитатель, воспитатели		
Игра «Что? Где? Когда?» для детей старших и подготовительных групп	январь	старший воспитатель, воспитатели старших и подготовительных групп,		

		музыкальные руководители	
Проект «За здоровьем в детский сад»	сентябрь-май	старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп, музыкальные руководители	

6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми.

№ п/п	1. Вид деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Собеседование. Составление банка данных. Изучение интересов и наклонностей детей. Уточнение критериев одаренности способностей детей, индивидуальные беседы. Составление банка данных одаренных детей.	в течение года	воспитатели	
2	Подбор материала для занятий (с усложнением), для индивидуальной работы и конкурсов.	в течение года	воспитатели	
3	Обучение одаренных детей навыкам поддержания психологической стабильности.	в течение года	воспитатели	
4	Конкурсы, интеллектуальные игры.	в течение года	воспитатели	
5	Дополнительные занятия с одарёнными детьми, подготовка к презентации, интеллектуальным играм, конкурсам, консультации по возникшим проблемам.	в течение года	воспитатели	

7. Мероприятия по организации работы психолого - педагогического консилиума

	Содержание работы	Формы проведения	Сроки	Ответственные
1	Организация и задачи работы на учебный год. Определение направлений психолого-педагогической работы.	заседание ППк	август 2025г.	председатель ППк
2	Оформление нормативно - правовой документации, проведение и обработка результатов диагностического обследования. Заключение договоров с родителями	документы ППк	сентябрь 2025г.	председатель ППк, педагог-психолог

	(законными представителями) на оказание психолого-педагогической помощи детям, нуждающимся в психолого- педагогическом сопровождении.			
3	Приём запросов на работу ППк от родителей (законных представителей), педагогов.	журнал записи детей на ППк	в течение года	председатель ППк
4	Анализ индивидуальных особенностей развития ребёнка. Разработка индивидуальных программ.	заседание ППк	сентябрь 2025г.	педагог - психолог-воспитатели специалисты
5	Подведение итогов коррекционно - развивающей работы ППк.	заседание ППк	май 2026г.	председатель ППк, специалисты

8. Мероприятия по взаимодействию с семьей.

8.1. Родительские собрания (общие, групповые). Выставки. Конкурсы. Праздники.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Общее родительское собрание				
1	Начало учебного года. Цель: создание благоприятных условий для совместной деятельности дошкольного учреждения с семьями воспитанников. - Итоги летней оздоровительной работы - Результаты подготовки МАДОУ к новому учебному году - Перспективы работы МАДОУ на 2025/2026 учебный год - Платные дополнительные образовательные услуги в МАДОУ на 2025/2026 учебный год	сентябрь	заведующий старший воспитатель	
2	Результаты работа МАДОУ за 2025/2026 учебный год Цель: создание благоприятных условий для совместной деятельности дошкольного учреждения с семьями воспитанников. - Анализ качества образовательного процесса (итоги: успехи воспитанников за прошедший учебный год) - Современный ребенок, какой он?	май	заведующий старший воспитатель	

	- Анализ заболеваемости за год - Подготовка к летнему оздоровительному периоду - Презентация «Итоги года»			
Групповые родительские собрания				
Ясельная, первая младшая, вторая младшая группа	• Давайте познакомимся • В стране детских игр дошкольного возраста • О здоровье – в серьёз • Итоги работы за 2025/2026 учебный год	сентябрь ноябрь февраль май	воспитатели	
Средняя группа	• Организация воспитательно-образовательного процесса в 2025/2026 учебном году • В стране детских игр • О здоровье всерьёз • Итоги работы за 2025/2026 учебный год	сентябрь ноябрь февраль май		
Старшая группа	• Организация воспитательно-образовательного процесса в 2025/2026 учебном году • В стране детских игр • О здоровье – в серьёз • Итоги работы за 2025/2026 учебный год	сентябрь ноябрь февраль май		
Подготовительная группа	• Организация воспитательно-образовательного процесса в 2025/2026 учебном году • В стране детских игр • О здоровье – в серьёз • Семья на пороге школьной жизни	сентябрь ноябрь февраль май		
Взаимодействия педагогов и родителей в адаптационный период				
1	Информация для родителей в адаптационный период в «Уголке для родителей», информационные папки, сайт МАДОУ (памятки, буклеты, папки-передвижки и др.)	в течение года 1 раз в месяц (в соответствии с перспективным планом по работе с родителями групп)	воспитатели групп раннего возраста, педагог-психолог, старший воспитатель	
Семейный клуб «Будущий первоклассник», в рамках родительских собраний				

1	Рекомендации «Развитие зрительно-моторной координации дошкольников»	сентябрь	воспитатели	
2	Консультация «Эмоционально-волевая готовность ребенка к школе»	декабрь	подготовительных к школе групп,	
3	Консультация «Кризис семи лет»	март	педагог-психолог,	
4	Круглый стол «Что такое готовность к школьному обучению»	май	старший воспитатель	
Наглядная педагогическая агитация				
1	Возрастные особенности детей, расписание занятий, режим дня, визитная карточка	сентябрь	все группы	
2	Консультации – листовки по ПДД	сентябрь	все группы	
3	«Терроризм – угроза обществу»	сентябрь	все группы	
4	Консультация «Как развивается общение детей друг с другом»	сентябрь	вторые младшие - подготовительные группы	
5	«Воспитание грамотного пешехода»	октябрь	все группы	
6	Консультация «Как использовать музыку в развитии речи детей»	октябрь	все группы	
7	Консультация «Как уберечься от простуды»	ноябрь	все группы	
8	Консультация «10 заповедей здоровья дошкольника»	декабрь	все группы	
9	Консультация «Ошибки родителей, которые приводят к детским истерикам»	январь	все группы	
10	Памятка «Основы правильного питания»	январь	все группы	
11	Памятка «Чем и как занять ребёнка дома»	февраль	все группы	
12	Консультация «Тревожные звоночки в развитии речи ребенка»	февраль	все группы	
13	Консультация «Профилактика авитаминоза в весенний период»	март	все группы	
14	Консультация «Физическое развитие ребенка, как условие гармоничного развития личности»	март	все группы	
15	Консультации-шпаргалки для родителей	в течение года	все группы	
16	Как научить ребёнка личной безопасности на улице	апрель	все группы	
17	Пойте детям перед сном	апрель	группы раннего возраста	
18	Что должен знать и уметь ребенок к концу года Нужны ли каникулы в детском саду?	май	все группы	

19	Буклеты (в соответствии с перспективным планированием групп по работе с родителями)	в течение года	воспитатели старший воспитатель	
20	Фотовыставки, фоторепортажи, акции, газеты «Вот такой наш урожай!» «Всемирный день ходьбы» Стенгазета к дню Матери «Зимние выходные на свежем воздухе» Поздравительная газета к 23 февраля «С мамой мы в театр ходили» Фоторепортаж «На параде 9 мая»	сентябрь ноябрь январь февраль март май	воспитатели	
Совместные мероприятия				
1	Тематические недели: Родители - о профессии детям Неделя семьи Театральная неделя День открытых дверей Азбука безопасности	октябрь ноябрь март апрель май	воспитатели старший воспитатель	
2	Праздники и развлечения Неделя семьи День матери Новый год Спортивно-музыкальные развлечения ко Дню защитника Отечества 8 марта Выпускной утренник	ноябрь декабрь февраль март май	старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель	
3	Выставки совместного творчества, конкурсы - выставка рисунков «Профессия моей мамы» (на группах) - выставка новогодних поделок «Вот такие чудеса» выставка	сентябрь ноябрь декабрь	воспитатели, старший воспитатель	
Тематические информационные выставки				
1	«Здоровье дошкольника» «Уголок школьника» «Что читать детям»	в течение года	воспитатели	
Мониторинг				
1	Социальный паспорт семей воспитанников: оформление сведений о родителях, анализ семей по социальным группам, внесение изменений в социальный паспорт семей	сентябрь октябрь апрель	старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог	

	воспитанников			
2	Рейтинг педагогов МАДОУ	ноябрь,		
3	Исследование запросов родителей по оказанию дополнительных услуг	декабрь		
4	Анкетирование: «Взаимодействие семьи и детского сада», «Готов ли ваш ребенок к школе?»	в течение		
5	Мониторинг посещаемости детей	года		

8.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями: Патронаж. Консультации и др.

Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Работа с педагогами			
Выявление детей оставшихся без попечения родителей или находящихся в социально опасном положении, семей «группы риска»	в течение года	воспитатели, психолог	
Составление социального паспорта семьи	сентябрь октябрь	воспитатели	
Посещение семей «группы риска», находящихся на контроле в МАДОУ и семей состоящих на учете в КДН, полиции	по мере необходимости	психолог, воспитатели	
Консультации: 1.«Основные критерии семьи, оказавшейся в социально опасном положении» 2.«Изучение нормативно-правовых документов по проблемам семей, оказавшихся в социально опасном положении»	сентябрь октябрь	старший воспитатель педагог-психолог	
Контроль за ведением обязательной документации общественным инспектором по охране прав детства: наличие личных дел подопечных детей, актов обследования жилищно-бытовых условий	январь 2026	старший воспитатель	
Работа с родителями			
Составление банка данных о семьях воспитанников	сентябрь-октябрь	воспитатели педагог-психолог	
Консультации: - «Взаимосвязь чувств родителей и плохого поведения ребенка». - «Влияние вредных привычек родителей на воспитание ребенка» - «Общение родителей и эмоциональное состояние ребенка»	сентябрь октябрь май	воспитатели, психолог	

Проведение индивидуальных и групповых консультаций с целью профилактики неблагополучия в семьях на родительских собраниях, изготовление буклетов, папок-передвижек, оформление информационных листов.	в течение года	педагог-психолог, заведующий МАДОУ, воспитатели	
Обновление материала на стенде «Я имею право» и родительских уголков о правах детей и обязанностях родителей.	сентябрь	старший воспитатель	
Участие и помощь в изготовлении атрибутов к утренникам, развлечениям - День знаний, День семьи - День пожилого человека - День матери. - Новый год - День Защитника Отечества - 8 марта - Выпускной бал	сентябрь октябрь ноябрь декабрь февраль март май	музыкальный руководитель, воспитатели, старший воспитатель	
Работа с детьми			
Диагностика, наблюдение по необходимости, по запросу	в течение года	педагог-психолог воспитатели	
Утренники, развлечения: - День знаний - День пожилого человека - День матери, день семьи - Новый год - День Защитника Отечества - 8 марта - Театральная неделя - Весенние развлечения - 9 мая - Выпускной бал	сентябрь октябрь ноябрь декабрь февраль март	музыкальные руководители, воспитатели	
Коррекционно-развивающие занятия по результатам диагностики, по запросу	ноябрь-март	педагог-психолог	

9. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования.

Организация дополнительных платных образовательных услуг

№ п/п	Вид деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Нормативно-правовое обеспечение организации ОУ (составление сметы, списков детей, издание приказа, заключение договоров с педагогами, с родителями)	август-сентябрь	заведующий	
2	Мониторинг потребностей родителей в дополнительных услугах	август	старший воспитатель	

3	Общее родительское собрание «Организация дополнительных образовательных услуг в МАДОУ»	сентябрь	заведующий	
4	Оформление уголка потребителя	август	старший воспитатель	
5	Размещение информации на сайте	в течение года	старший воспитатель	
6	Организация дополнительных услуг согласно учебному плану и расписанию	сентябрь - апрель	педагоги	
7	Контроль за организацией платных услуг	в течение года	заведующий старший воспитатель	
8	Итоговые мероприятия для родителей	апрель	педагоги	

Консультационный пункт

№ п/п	Вид деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Подготовка нормативно-правовых актов регулирующих осуществление методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому	август-сентябрь	заведующий, старший воспитатель	
2.	Информирование общественности о работе Консультационного пункта (на официальном сайте МАДОУ)	сентябрь	старший воспитатель	
3.	Выявление и приглашение в Консультационный пункт семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому	постоянно	педагоги МАДОУ	
4.	Индивидуальная работа по запросу родителей (диагностическое обследование, консультирование по вопросам обучения, воспитания, развития)	постоянно	старший воспитатель, специалисты МАДОУ	
5.	Размещение информации для родителей на сайте МАДОУ	ежемесячно	старший воспитатель	
6.	Тематические встречи: «Знакомство с детским садом» «Режим дня дошкольника» «Говорим правильно» «Кризис 3 лет» «Профилактика ОРВИ» «Праздник вместе с ребенком» «Летний отдых с ребенком» «Адаптация к ДОО»	октябрь ноябрь декабрь февраль март апрель май июнь	педагоги МАДОУ	
7.	Анализ работы Консультационного	май	старший	

	пункта за истекший период		воспитатель	
--	---------------------------	--	-------------	--

10. Мероприятия на летний оздоровительный период.

№ п/п	Вид деятельности	Срок	Ответствен ные	Отметка о выполнении
I. Административно-хозяйственная работа				
1.	Издание приказа по организации работы в летний период	май	заведующий заведующий	
2	Определение порядка контроля и ответственных работников за ежедневный осмотр состояния ограждений территории, наличия на территории ядовитых грибов и сорной растительности, санитарного состояния спортивной площадки, групповых участков, теневых навесов.	май	завхоз, сотрудники завхоз, сотрудники воспитатели	
3	Благоустройство территории детского сада.	апрель-май	воспитатели	
4	Подготовка цветников; оформление клумб.	июнь	заведующий	
5	Проведение ремонта, покраска физкультурно-спортивной площадки, ее оборудования.	май		
6	Обновление песка в песочницах; проверка наличия игрушек для игр с песком и водой.			
7	Создание условий для обеспечения питьевого режима в помещении образовательного учреждения.			
8	Определение предполагаемой наполняемости групп в летние месяцы.			
II. Методическая работа				
1	Оформление выставки методических и дидактических материалов и пособий по теме: «Работа с детьми летом».	май	старший воспитатель	
2	Подбор методических материалов по организации работы с детьми в летний период (рекомендации, консультации, игры, пособия).			
3	Подборка познавательной, художественной литературы по предупреждению бытового и дорожного травматизма, по ознакомлению с правилами дорожного движения, изготовлению поделок.			
4	Консультация для воспитателей: «Особенности планирования работа с			

5	детьми в летний период» Разработка плана работы МАДОУ на летний оздоровительный период 2025/2026 года.	июнь - август	воспитатели воспитатели	
6	Разработать режимы жизнедеятельности детей в летний период времени, циклограмму их деятельности в течение дня на летний период.			
7	Составить сетки занятий (музыкальных, физкультурных) на летний период.			
8	Утверждение плана-графика праздников и развлечений на летний период.			
9	Оформить наглядную информацию, стенды для родителей, сотрудников.			
10	Написание планов на летний оздоровительный период			
III. Работа с родителями				
1	Организовать субботники с привлечением родителей по благоустройству территории детского сада.	апрель	заведующий, старший воспитатель завхоз	
2	Привлечение родителей к ремонту и покраске оборудования на игровых площадках	май	воспитатели	

11. Взаимодействие с социальными институтами

№ п/п	Социальные институты и общественные организации	Цель	Мероприятия	Сроки исполнения	Договор
1	МБОУ «СОШ №102»	Подготовка детей к обучению в школе	согласно плана	в течение года	
2	КГБУЗ «Детская городская поликлиника №9 г. Барнаула»	Сотрудничество в рамках сохранения и укрепления здоровья воспитанников	согласно плана	в течение года	б/н от 23.07. 2014 г.
3	БГПК им. Штильке В.К.	Сотрудничество в рамках прохождения практики	согласно плана	в течение года	б/н от 02.05. 2017 г.

12. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства.

№ п/п	Вид деятельности	Срок	Ответствен ный	Отметка о выполнении
Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей и предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма				
<i>Управленческий блок</i>				
1	Изучение нормативно-правовых и планирующих документов в сфере безопасности образовательного процесса	в течение года	заведующий	
2	Пополнение учебно-материальной базы новинками методической литературы и методико-дидактическими пособиями по ОБЖ	в течение года	старший воспитатель завхоз	
3	Подбор оборудования, игрового и дидактического материала по ОБЖ и ПДД, согласно требованиям СанПиН, ФГОС	постоянно	старший воспитатель завхоз	
<i>Работа с сотрудниками МАДОУ</i>				
1	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей	по графику	заведующий старший воспитатель завхоз	
2	Оперативный контроль «Соблюдение требований к организации образовательного процесса»	ежемесячно	заведующий старший воспитатель завхоз	
3	Консультация «Взаимодействие воспитателя и младшего воспитателя в процессе проведения занятийной деятельности».	октябрь	старший воспитатель	
<i>Работа с родителями и воспитанниками</i>				
1	Размещение информации для родителей по теме безопасности на сайте МАДОУ Оформление тематических стендов в группах по образовательной области «Безопасность»: - Безопасность твоего ребенка в твоих руках - памятка «Взрослым о правилах дорожного движения» - Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения и т.д.	в течение года	воспитатели	
2	Игровые занятия по образовательной области «Безопасность» (согласно перспективно-тематического плана) Беседы-инструктажи в ходе режимных моментов в течение дня - Наблюдение за работой светофора - Рассматривание видов транспорта - Прогулка к пешеходному переходу	в течение года	воспитатели, муз. руководители	

	- Наблюдение за перекрёстком - Назначение знаков дорожного движения - Спортивное развлечение «Соблюдаем ПДД» <u>Беседы:</u> «Что ты знаешь о БДД» «Помощники на дороге» «Транспорт в городе: места парковки, пешеходные зоны» <u>Подвижные игры:</u> «Воробышки и автомобиль» «Разноцветные дорожки» «Найди свой цвет» <u>Чтение художественной литературы:</u> • Бедарев О. «Если бы...», «Азбука безопасности». • Гинзбург Н. «Колесо». • Гончарова Е. «Машинки». • Дорохов П. «Подземный ход», «Заборчик вдоль тротуара», «Шлагбаум». • Иванов А. «Как неразлучные друзья дорогу переходили». • Кончаловская Н. «Самокат». • Михалков С. «Скверные истории», «Дядя Степа милиционер», «Бездельник светофор», «Моя улица», «Велосипедист». • Никитина Н. «Правила маленького пешехода». • Носов Н. «Автомобиль». • Пишумов Я. «Посмотрите, постовой», «Машина моя», «Песенка о правилах». • Пляцковский И. «Светофор». • Прокофьев С. «Мой приятель-светофор» - Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения			
3	Проведение инструктажей с воспитанниками по охране жизни и здоровья	сентябрь январь май	воспитатели	
4	Составление буклета «ПДД»	апрель	старший воспитатель	
5	Тематические папки "Безопасность летом"	июнь-август	воспитатели	
6	Консультации: - Правила дорожного движения для всех	в течение года	воспитатели	

	- Родители – пример для детей - Безопасность детей в автомобиле			
Мероприятия, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций				
№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Управленческий блок				
1.	Издание приказа по учреждению «О мерах по недопущению террористических актов в МАДОУ»	сентябрь	заведующий	
2.	Уточнение состава комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности ДОО. Утверждение должностных обязанностей лиц, отвечающих за безопасность жизнедеятельности детей.	сентябрь	заведующий	
3.	Обеспечение своевременной переподготовки лиц, отвечающих за безопасность жизнедеятельности детей.	по плану	заведующий	
4.	Обеспечение гласности номеров для оперативного информирования должностных служб при ЧС.	сентябрь	заведующий	
5.	Проведение планерок: О проведении практикума по эвакуации в случае пожара; О выполнении правил пожарной безопасности сотрудниками МАДОУ; О выполнении инструкции по охране жизни и здоровья детей всеми службами МАДОУ; О проведении практикума по эвакуации в случае ЧС.		заведующий	
6.	Тренировочная эвакуация по ГО и ЧС	1 раз в квартал	завхоз	
Информационный блок				
1.	Консультация «Порядок действия при возникновении ЧС с использованием «тревожной кнопки».	октябрь	заведующий	
2.	Практикум «Отработка планов эвакуации в случае возникновения пожара»	декабрь	заведующий	
3.	Практикум «Отработка действий сотрудников в случае возникновения ЧС».	февраль	заведующий	
4.	Памятка «Действия сотрудников МАДОУ при обнаружении подозрительного или взрывоопасного предмета»	апрель	заведующий	
Взаимодействие с родителями				
1.	Обновление информационного стенда по ГО и недопущению террористических актов.	сентябрь	завхоз	

2.	Буклеты для родителей «Действия в случае возникновения ЧС»	в теч.года	воспитатели	
Работа с детьми				
1.	Проведение цикла занятий по образовательной области «Безопасность»	по плану	воспитатели	
2.	Практикум «Отработка планов эвакуации в случае возникновения пожара и ЧС».	1 раз в квартал	старший воспитатель, воспитатели	
Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей				
№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Мониторинг состояния здоровья детей				
1.	Систематический анализ состояния здоровья детей	ежегодно	медсестра	
2.	Создание банка данных здоровья детей от 2 до 7 лет	ежегодно	медсестра	
3.	Создание банка данных о детях-инвалидах	сентябрь	медсестра	
6.	Ведение учета детей по группам здоровья	в течение года	медсестра	
7.	Организация обследования детей на гельминтозы	в течение года	медсестра	
8	Папка-ширма "О кишечных инфекциях"	июль	медсестра	
Создание условий для укрепления и сохранения здоровья детей				
1.	Соблюдение требований СанПиН	постоянно	заведующий	
2.	Нормативное обеспечение МАДОУ медицинскими препаратами	постоянно	медсестра	
3.	Создание условий для безопасного пребывания детей в МАДОУ	постоянно	заведующий	
Комплекс профилактических мероприятий по оздоровлению детей				
1.	Организация профилактических прививок	ежегодно	медсестра	
2.	Организация и проведение мероприятий по профилактике гриппа, ОРЗ, туберкулеза, гельминтозов, клещевого энцефалита, в период подъема заболеваемости	ежегодно	медсестра	
3.	Лечебно-профилактические мероприятия по формированию и охране здоровья часто болеющих детей	постоянно	медсестра	
4.	Проведение системы закаливающих мероприятий с использованием нетрадиционных методов: гимнастика после сна; проведение утренней гимнастики и физкультурных занятий в облегченной одежде;	постоянно	воспитатели	

5.	Совершенствование организации и улучшение качества питания	постоянно	заведующий	
6.	Регулярное применение здоровьесберегающих технологий в работе с детьми	в течение года	старший воспитатель	
7.	Санитарно-просветительская работа: оформление стенда «Растим здоровых детей»; санбюллетени «Грипп и его профилактика»	в течение года	заведующий, медсестра	
8.	Проведение дней здоровья с привлечением родителей	1-2 раза в год (январь, апрель)	воспитатели	
9.	Использование активных форм работы с детьми по пропаганде здорового образа жизни развлечения и праздники, театральные представления и пр.	в течение года	музыкальный руководитель	

Мероприятия по охране труда и технике безопасности

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Издание приказов: назначение ответственного по ОТ; создание комиссии по ОТ; создание комиссии по расследованию несчастных случаев	в течение года	заведующий	
2.	Проведение инструктажей	по графику	заведующий, старший воспитатель, завхоз	
3.	Знакомство с нормативно-правовой базой по охране труда	в течение года	заведующий	
4.	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений	постоянно	завхоз	
5.	Обучение работников безопасным методам работы, правилам	в течение года	старший воспитатель завхоз	
6.	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами.	по графику	ответственный	
7.	Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности, норм	1 раз в месяц	комиссия по ОТ	
8.	Регулярное пополнение аптек первой медицинской помощи	1 раз в месяц	медсестра	
9.	Обновление (пересмотр) инструкций по	в течение	старший	

	охране труда	года	воспитатель, завхоз	
--	--------------	------	------------------------	--

13. Система внутриучрежденческого контроля.

Вид контроля	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Фронтальный			
Готовность детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе	апрель	заведующий старший воспитатель	
Тематический			
По циклограмме (Приложение 2)			
Оперативный			
По циклограмме (Приложение 1,2)	в течение года	заведующий старший воспитатель	
Административный			
По плану (Приложение 2)	в течение года	заведующий	
Диагностика, анкеты, срезы			
Диагностика «Освоение детьми программы»	сентябрь апрель	старший воспитатель	
Социометрия (группы №4,8,11)	декабрь	педагог-психолог	
Анкета "Удовлетворенность родителей процессом и результатом воспитательно-образовательной деятельности педагогов"	апрель	старший воспитатель воспитатели	
Контроль за деятельностью ППк			
Оформление документации для работы ППк МАДОУ -план работы на 2025/2026 учебный год - график плановых заседаний - график индивидуальных консультаций специалистами ППк - список специалистов консилиума.	сентябрь	заведующий	
Ведение документации - дневник динамического наблюдения за развитием ребенка - план индивидуальной работы с ребенком	декабрь, март, май	старший воспитатель	
Выполнение годового плана работы ППк	апрель	заведующий	
Оформление протоколов заседаний ППк	в течение года	заведующий	
Ведение журналов: -журнал записи детей на ППк; -журнал регистрации заключений,	февраль	заведующий	

рекомендаций специалистов и(или) коллегияльного заключения и рекомендаций ППк			
---	--	--	--

14. Административно- хозяйственная и финансовая деятельность.

№ п/п	Вид деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Выполнение работ по предписанию надзорных органов. Подготовить учреждение к началу нового учебного года (по предписаниям Госпожнадзора, Роспотребнадзора, теплосети...)	август сентябрь	заведующий завхоз	
2	Обновление материально-технической базы Приобретение необходимых материалов и оборудования для МАДОУ. Обеспечение канцтоварами. Пополнение методического кабинета необходимой литературой. Приобретение мягкого инвентаря, посуды. Приобретение мебели.	в течение года	заведующий старший воспитатель завхоз	
3	Обеспечение качества развивающей среды. Обновление и пополнение развивающей среды в соответствии с реализуемыми программами, технологиями и методиками.	в течение года	заведующий старший воспитатель	
4	Благоустройство территории Обрезка деревьев и кустарников Озеленение территории, клумбы Обновление спортивного детского и игрового оборудования на участках. Работа по ремонту теневых навесов. Субботник, согласно плана завхоза Замена песка в песочницах.	в течение года	заведующий завхоз	
5	Мероприятия, направленные на сохранение имущества МАДОУ Инвентаризация в МАДОУ. Списание. Контроль за сохранностью имущества.	по графику постоянно	заведующий завхоз	
6	Осуществление работы по составлению нормативных документов и локальных актов. Издание приказа и назначение ответственных по обеспечению безопасности МАДОУ, по ОТ, пожарной безопасности.	в течение года январь	заведующий завхоз	

15. Инновационная деятельность коллектива.

№ п\п	Вид деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Обучение педагогов использованию цифровых технологий.	октябрь-декабрь	старший воспитатель воспитатели	
2	Реализация проекта «Здоровьесберегающие технологии»	сентябрь-май	воспитатели, старший воспитатель, муз. руководители	

Приложение 1

**Организация оперативного еженедельного контроля по
административным вопросам деятельности МАДОУ**

№	форма мероприятия	вопрос контроля	срок	ответственные	отметка о выполнении
					и

1	Контроль за оформлением и ведением документации	Табеля посещаемости	4 неделя месяца	заведующий	
		Личные дела сотрудников	1 раз в полгода	заведующий	
		Личные дела воспитанников	1 раз в полгода	заведующий	
2	Контроль за охраной жизни и здоровья детей	Создание травмобезопасных условий	ежемесячно	заведующий, зав.хоз	
		Состояние групповых участков и общей территории ДОО	ежемесячно	заведующий, зав.хоз	
		Организация деятельности детей в течение дня. Утренний прием детей.	ежемесячно	заведующий, ст. воспитатель	
		Санитарно – гигиенические условия	ежемесячно	заведующий, зав.хоз	
3	Контроль за организацией работы по ГО ЧС и противопожарной безопасности	Осуществление обхода и осмотр территории и помещений МАДОУ. Наличие и ведение документации по противопожарной безопасности	2 неделя месяца	заведующий, зав.хоз	
		Наличие средств оповещения и их функционирование (тревожная кнопка, обеспечение гласности номеров для оперативного информирования служб при ЧС)	2 неделя месяца	заведующий, зав.хоз	
		Соответствие служебных и складских помещений, лестничных клеток, эвакуационных выходов требованиям.	2 неделя месяца	заведующий, завхоз	

4	Контроль за организацией питания	Организация питания на пищеблоке	3 неделя месяца	заведующий, завхоз	
		Создание условий на пищеблоке для хранения сырой, готовой, скоропортящейся продукции	3 неделя месяца	заведующий, завхоз	
		Контроль за работой кладовщика по организации работы с поставщиками, срока хранения и реализации продуктов со склада	3 неделя месяца	заведующий, зав.хоз	
		Наличие суточной пробы. Соблюдение норм выдачи пищи. Соблюдение режима выдачи пищи. Наличие и ведение документации по организации питания.	3 неделя месяца	заведующий, зав.хоз	
5	Контроль за организацией работы по охране труда и технике безопасности	Наличие и ведение документации по охране труда и технике безопасности	4 неделя месяца	заведующий, зав.хоз	
		Проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности	4 неделя месяца	заведующий, зав.хоз	

		Соответствие условий работы сотрудников требованиям к охране труда и технике безопасности (безопасность электро – и технологического оборудования и др.)	4 неделя месяца	заведующий, зав.хоз	
		Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности сотрудниками	4 неделя месяца	заведующий, зав.хоз	

Организация контроля образовательной деятельности МАДОУ

№ п/п	тематика контроля	вид контроля	ответствен ные	форма отражения	периодич ность/ срок	итоги контроля/ отметка о выполнени и
1	«Организация сюжетно-ролевой игры»	тематический	старший воспитатель	карты контроля, аналитическая справка	ноябрь	Педагогический совет
2	«Эффективность работы педагогов по формированию здорового образа жизни и безопасности детей дошкольного возраста через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы»	тематический	старший воспитатель	карты контроля, аналитическая справка	февраль	Педагогический совет
3	Основы безопасности жизнедеятельности	оперативный	старший воспитатель	карта контроля	ежемесячно	Педагогический час
4	Календарно - тематическое планирование	оперативный	старший воспитатель	карта контроля	ежемесячно	Педагогический час
5	Ведение документации в группах	оперативный	старший воспитатель	карта контроля	октябрь март	Педагогический час
6	Утренняя гимнастика	оперативный	старший воспитатель	карта контроля	ноябрь январь	Педагогический час
7	Организация питания	оперативный	старший воспитатель	карта контроля	ежемесячно	Педагогический час
8	Организация прогулки	оперативный	старший воспитатель	карта контроля	октябрь апрель	Педагогический час
9	Гимнастика после дневного	оперативный	старший	карта контроля	сентябрь февраль	Педагогический час

	сна		воспитатель			
10	Организация и ведение занятия по музыкальному развитию	персональный	старший воспитатель	карта контроля	декабрь	Педагогический час
11	Организация индивидуальной работы с детьми	оперативный	старший воспитатель	карта контроля	декабрь	Педагогический час
12	Материалы и оборудование для реализации ОО	оперативный	старший воспитатель	карта контроля	январь	Педагогический час
13	Материалы и оборудование для реализации ОО «Познавательное развитие» (сенсорное развитие, ФЭМП)	оперативный	старший воспитатель	карта контроля	январь	Педагогический час
14	Материалы и оборудование для реализации ОО «Познавательное развитие»	оперативный	старший воспитатель	карта контроля	январь	Педагогический час
15	Материалы и оборудование для реализации ОО «Социально-коммуникативное развитие» (основы безопасного поведения, ПДД)	оперативный	старший воспитатель	карта контроля	февраль	Педагогический час
16	Материалы и оборудование для реализации ОО «Художественно-эстетическое развитие»	оперативный	старший воспитатель	карта контроля	март	Педагогический час
17	Проведение итоговых занятий (воспитатели)	оперативный	старший воспитатель	карта контроля	апрель	Педагогический совет

Лист корректировки годового плана.

[illegible]