ПРИНЯТО
на Общем родительском собрании
МАДОУ «Детский сад №196»
Протокол №1от 22.09.2020

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МАДОУ
«Детский сад №196»
_____ Н.С.Замятина
от 22.09.2020 № 79-осн

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад №196»
Протокол №2 от 22.09.2020

Замятина Наталья Сергеевна

Подписано цифровой подписью: Замятина Наталья Сергеевна
Дата: 2021.02.02 13:44:11 +07'00'

Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального автономного дошкольного образовательногоучреждения «Детский сад №196» общеразвивающего вида (новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №196» общеразвивающего вида(далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 года №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №196» общеразвивающего вида (далее – Учреждение).

1.2. Правила регламентируют распорядок дня воспитанников в Учреждении, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.3. Цель Правил – способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в Учреждении.

1.4. Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. Текст Правил размещен на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Копии Правил размещены на информационных стендах всех групп Учреждения.

1.6. При приеме воспитанника в Учреждение администрация обязана ознакомить его родителей (законных представителей) с Правилами.

1.7. Правила утверждаются руководителем Учреждения. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению Правил имеется у администрации Учреждения, Общего родительского собрания, Педагогического совета Учреждения.

1.8. Настоящие Правила действуют до их отмены, либо до принятия новых.

2.Режим работы Учреждения. Режим образовательного процесса

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нём воспитанников определяется Уставом Учреждения.

2.2. Учреждение работает с 7.00 до 19.00 часов, по пятидневной рабочей неделе: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным расписанием непосредственной образовательной деятельности, планом воспитательнообразовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.4. Группы функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания) с 7.00 до 19.00, кратковременного пребывания (4-часового пребывания) с 8.00-12.00. Возможно изменение времени пребывания ребенка на основании заявления родителей (законных представителей) (без изменения режима пребывания – 4 часа)

2.5. Администрация Учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

2. 6.Основу режима образовательного процесса в Учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организованной образовательной деятельности (далее– ООД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.7. Расписание ООД составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049- 13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утверждённых Постановлением

Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26, Порядком организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утверждённых приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 №373, утверждается приказом заведующего Учреждением на каждый учебный год.

2.8. Образовательная деятельность начинается, как правило, с 9.00 часов. Перерыв между ООД составляет 10 минут. Продолжительность учебного года с 1 сентября по 31 мая. Летний оздоровительный период с 1 июня по 31 августа.

2.9. Проведение мониторинга, психолого–педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-педагогической помощи организация их обучения и воспитания осуществляется психолого- педагогическим консилиумом Учреждения.

2.10. В Учреждении работает педагог-психолог и другие специалисты, к которым родители (законные представители) воспитанника могут обратиться за консультацией индивидуальной помощью по всем интересующим вопросам относительно развития и воспитания ребенка.

2.11. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется с 7.00 до 7.45 часов. Если родители (законные представители) привели ребенка позже, необходимо раздеть его и завести в группу, не отвлекая воспитателя и детей от деятельности.

2.12. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из Учреждения до 18.45 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали воспитанника до 19.00, воспитатель имеет право передать воспитанника дежурному отдела полиции УМВД по Индустриальному району города Барнаула.

2.13. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию Учреждения, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

3. Здоровье воспитанников

3.1. Контроль утреннего приема воспитанников в Учреждении осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.

3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровыми, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и представить соответствующее медицинское заключение.

3.5. В Учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителям (законным представителям), воспитателям групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства

3.6. В Учреждении, в соответствии с действующими инструкциями, проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

3.7. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в Учреждении профилактические мероприятия проводятся в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 и Приказом Минздрава РФ №25 от 27.01.1998 «Об усилении мероприятий по профилактике гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций».

3.8. В соответствии МУ3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», воспитанники Учреждения подлежат осмотру на педикулез.

3.9. Профилактические прививки в Учреждении проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

3.10. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в Учреждение по стационарному телефону или по мобильному телефону воспитателю группы.

3.11. Родители (законные представители) обязаны представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.12. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребенка данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, предоставленной в Учреждение.

3.13. В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

3.14. Накануне прихода ребенка в Учреждение после отсутствия необходимо предупредить воспитателя или медицинского работника о дате выхода ребенка.

4. Требования к одежде и внешнему виду воспитанника

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в Учреждение в чистой, удобной одежде, соответствующей сезону.

4.2. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь, удобная для одевания самим воспитанником.

4.3. В Учреждении у воспитанника есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).

4.4. У воспитанника должна быть расческа, которая хранится в индивидуальном пакете и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

4.5. Для обеспечения двигательной активности воспитанника, направленной на освоение задач образовательной области «Физическая культура», необходима специальная спортивная форма, принятая в Учреждении. Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

4.6. Одежда воспитанника не должна стеснять движения, быть легкой и непромокаемой.

4.7. Вещи воспитанника при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником.

4.8. В шкафчике воспитанника всегда должна быть запасная одежда, а также пакет для загрязнённой одежды.

4.9. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать воспитанника от солнца.

4.10. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.11. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за воспитанником.

5.Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно информировать об изменении номера телефона, места жительства, места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписывается в тетраде утреннего приёма о приеме ребенка в Учреждение.

5.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также делегировать эту обязанность несовершеннолетним лицам до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

5.5. Для обеспечения безопасности воспитанников запрещается давать воспитаннику в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.

5.6. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов.

5.7. Воспитанникам категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.8. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.9. Пожарными правила запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и другие предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации. Оставлять вышеуказанные предметы в специально отведенном месте.

5.10. Запрещается курение в помещениях и на территории Учреждения.

5.11. Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.

6. Организация питания

6.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10- дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников и утвержденного заведующим Учреждением.

6.4. Меню в Учреждении составляется в соответствии Санитарноэпидемиологическими правили и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 и вывешивается на информационных стендах в приемных групп.

6.5. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении.

6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовым и качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на администрацию Учреждения.

7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

7.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами Учреждения в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26.

7.2. Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину–до обеда и во вторую половину дня –после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не

проводится при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха выше минус 15 С и скорости ветра более 10 м/с.

7. 3.При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается администрацией Учреждения.

7.4. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 п.8.5.все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей.

7.5. Родители (законные представители) и педагоги Учреждения обязаны доводить до сознания воспитанников, что в группе и на прогулке детям необходимо бережно относиться к имуществу Учреждения, не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе, принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других воспитанников.

7.6. Воспитанникам разрешается приносить в Учреждение личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно- эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утверждённые Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26.

7.7.Использование личных велосипедов, самокатов, санок в Учреждении (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

7.8.Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) воспитанников заранее.

8. Права воспитанников

8.1. Каждому воспитаннику гарантируется:

8.1.1.предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

8.1.2.уважение его человеческого достоинства;

8.1.3. защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

8.1.4. условия воспитания и образования, гарантирующие охрану жизни и здоровья;

8.1.5. удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

8.1.6.развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

8.1.7.поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

8.1.8. охрана здоровья.

Охрана здоровья включает в себя:

1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

2) организацию питания воспитанников;

3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий;

4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;

5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

6) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;

7) профилактика несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;

8) проведение санитарно-эпидемиологических и профилактических мероприятий.

8.1.9. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой Учреждения;

8.1.10. иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными локальными актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

9.Поощрение и дисциплинарное воздействие 9.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам по образовательным программам дошкольного образования.

9.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического, психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

9.3. Поощрение воспитанников проводится по итогам конкурсов, соревнований в виде вручения грамот, благодарностей, призов, подарков.

10. Защита прав воспитанников

10.1. В целях защиты прав воспитанника, родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

10.1.1. направлять заведующему Учреждения обращение о нарушении или ущемлении работниками Учреждения прав, свобод или социальных гарантий воспитанника;

10.1.2.обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

10.1.3.использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

11. Права, обязанности родителей (законных представителей) воспитанников

11.1. Родители (законные представители) воспитанника имеют право:

11.1.1. принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса, участвовать в работе Управляющего совета, Попечительского совета, Наблюдательного совета и в организации образовательного процесса;

11.1.2. принимать участие в Общих родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;

11.1.3. избирать и быть избранными в Управляющий совет и Наблюдательный совет Учреждения;

11.1.4. получать компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанника за его содержание в Учреждении в соответствии с действующим законодательством;

11.1.5. посещать Учреждение и беседовать с воспитателями и другими работниками Учреждения, получать консультативную помощь педагогов Учреждения;

11.1.6. на соблюдение конфиденциальности, предоставляемой ими информации;

11.1.7. вносить предложения по организации платных дополнительных услуг;

11.1.8. требовать безусловного выполнения договора об образовании между родителями (законными представителями) воспитанника и Учреждением;

11.1.9. знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями;

11.1.10. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

11.1.11. защищать права и законные интересы воспитанников;

11.1.12. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

11.1.13. присутствовать при обследовании воспитанников психологопедагогической комиссией, обсуждении результатов обследований и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников;

11.1.14. досрочно расторгнуть договор об образовании, предварительно уведомив администрацию Учреждения за 10 дней;

11.1.15. обращаться с жалобой в письменной и устной форме к администрации Учреждения в случае нарушения прав воспитанника или нарушения педагогических норм профессионального поведения;

11.1.16. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

11.2. Родители (законные представители) воспитанника обязаны:

11.2.1. соблюдать условия договора об образовании, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника;

11.2.2. своевременно извещать Учреждение о болезни воспитанника или его отсутствии;

11.2.3. нести ответственность за воспитание, обучение и развитие своего воспитанника;

11.2.4. предоставлять полную информацию о состоянии развития ребенка, пока он является воспитанником Учреждения;

11.2.5. лично забирать и передавать воспитанника воспитателю, если иное не предусмотрено договором об образовании, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника;

11.2.6. выполнять рекомендации педагогов;

11.2.7.соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

11.2.8. уважать честь и достоинства воспитанников и работников Учреждения.