ПРИНЯТО
на Общем родительском собрании
МАДОУ «Детский сад №196»
Протокол
от 15.05.2017 № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад №196»
_____ Н.С.Замятина
от 15.05.2017 № 57

Замятина Наталья Сергеевна

Подписано цифровой подписью: Замятина Наталья Сергеевна
Дата: 2021.02.02 13:29:25 +07'00'

Положение
о порядке и условиях осуществления перевода, воспитанников из Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №196» общеразвивающего вида, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и о порядке, условиях перевода воспитанников в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №196» общеразвивающего вида из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

I. Общие положения

1.1. Настоящие Положение о порядке и условиях осуществления перевода, воспитанников из Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №196» общеразвивающего вида, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и о порядке, условиях перевода воспитанников в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №196» общеразвивающего вида из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказа Министерства образования и науки РФ от28 декабря 2015 г. №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.2. Положение устанавливает общие требования:

- к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №196» общеразвивающего вида (далее – Учреждение), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – принимающая организация);
- к процедуре и условиям перевода воспитанников в Учреждение из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее исходная организация) в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника; в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия); в случае приостановления действия лицензии Учреждения.

1.3. Комитет по образованию города Барнаула (далее – Учредитель) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.4. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

II. Перевод воспитанников по инициативе его родителей (законных представителей) из Учреждения в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

2.1. В случае перевода, воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются к Учредителю для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций и получения путевки;
- обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию (приложение 1). Заявление может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет (e-mail: ds.196@mail.ru).

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации.

2.3. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.4. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода заведующий Учреждения в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.5. Заведующий Учреждением, или уполномоченное им лицо выдает родителям (законным представителям) медицинскую карту воспитанника, личное дело воспитанника которое содержит:

- копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- при наличии: копию свидетельства о регистрации воспитанника по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации воспитанника по месту жительства или по месту пребывания;
- копию паспорта родителя (законного представителя).

2.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из Учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

III. Зачисление воспитанников в Учреждение в порядке перевода по инициативе родителей (законных представителей) из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

3.1. Зачисление воспитанника в Учреждение в порядке перевода по инициативе родителей (законных представителей) из исходной организации осуществляется при наличии путевки, выданной Учредителем.

3.2. Путевка, выданная Учредителем, личное дело (выданное в исходной организации) предоставляется родителями (законными

представителями) воспитанника в Учреждение вместе с заявлением о зачислении воспитанника в порядке перевода из исходной организации (приложение 2) и предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

3.3. Других документов в качестве основания для зачисления, воспитанника в связи с переводом из исходной организации не требуется.

3.4. После приема заявления и личного дела заведующий Учреждения, или уполномоченное им лицо заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

3.5. Заведующий Учреждения, или уполномоченное им лицо, при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа, о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно (почтовым или электронным документом) уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в Учреждении.

IV. Перевод воспитанников в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе – принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

4.2. О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

4.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, Учреждение обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также

разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.4. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

4.5. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения заведующий издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

4.7. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

V. Перевод воспитанников в Учреждение в случае прекращения деятельности исходных организаций аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

5.1. Для осуществления перевода воспитанников из исходных организаций в результате прекращения их деятельности, аннулирования, либо приостановления действия их лицензии, Учредитель запрашивает Учреждение о возможности перевода воспитанников из исходных организаций.

5.2. Заведующий Учреждения или уполномоченное им лицо, в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса, письменно информируют Учредителя о возможности принятия переводом воспитанников.

5.3. На основании документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения, заведующий Учреждения или уполномоченное им лицо, заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора, издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В приказе о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

5.4. Заведующий Учреждения, или уполномоченное им лицо на основании переданных личных дел воспитанников, формирует новые личные дела, включающие в том числе и выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

Приложение 1

Заведующему
МАДОУ «Детский сад №196»
Замятиной Н.С.
от
_____
(фамилия имя отчество (при наличии) родителя (законного представителя)

заявление

Прошу отчислить моего ребенка (сына, дочь) _____
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____ из группы №____МАДОУ «Детский сад №196» с «_____»_____20____г в связи с переводом в МБ(А)ДОУ _____
(наименование принимающей организации, направленность группы; в случае переезда в другую местность, указать в том числе и населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации)

Родители (законные представители):

Мать: Ф.И.О. _____
Место проживания: _____
Телефон (мобильный): _____

Отец: Ф.И.О. _____
Место проживания: _____
Телефон (мобильный): _____

_____ «____»_____20____года
(подпись)

Приложение 2

Заведующему
МАДОУ «Детский сад №196»
Замятиной Н.С.
от _____
(фамилия имя отчество (при наличии) родителя
(законного представителя)

заявление

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____ проживающего по адресу _____
(адрес места жительства ребенка)

на обучение по программе дошкольного образования в МАДОУ «Детский сад №196» в группу полного дня (кратковременного пребывания) в порядке перевода из _____
(наименование образовательной организации; в случае переезда из другой местности - указать в том числе и населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации) Родители (законные представители):

Мать: Ф.И.О. _____
Место проживания: _____
Телефон (мобильный): _____
Отец: Ф.И.О. _____
Место проживания: _____
Телефон (мобильный): _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка воспитанников, Образовательной программой дошкольного образования, приказом комитета по образованию «Об утверждении перечня территорий, закрепленных за МБ(А)ДОУ» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен(а).

_____ «____»_____20____года
(подпись)