ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МАДОУ «Детский сад №196»
протокол №2 от 11.10.2021

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад №196»
_____Н.С.Замятина
от 12.10.2021 № 98-осн

Замятина Наталья Сергеевна

Подписано цифровой подписью: Замятина Наталья Сергеевна
Дата: 2021.10.12 15:10:06 +07'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №196» общеразвивающего вида
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №196» общеразвивающего вида (далее – МАДОУ) (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 02.07.2021 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013 г. с изменениями на 21 .01.2019 г., Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. №373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», Уставом МАДОУ.

1.2. Педагогический совет МАДОУ – (далее – Педагогический совет) коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников МАДОУ.

1.3.Членами Педагогического совета МАДОУ являются все педагогические работники МАДОУ, включая совместителей. Каждый педагогический работник МАДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета МАДОУ.

1.4. Педагогический совет МАДОУ созывается для обсуждения и принятия решений по любым вопросам, касающимся содержания образования.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом МАДОУ.

1.6. Срок настоящего Положения не ограничен, действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Основными задачами Педагогического совета МАДОУ являются:

- реализация государственной, региональной политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива МАДОУ на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка основной образовательной программы МАДОУ;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность МАДОУ;
- организация и определение направлений воспитательно-образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МАДОУ.

3. Компетенция Педагогического совета МАДОУ

3.1. В компетенцию Педагогического совета МАДОУ входит:

- обсуждение и принятие локальных актов, касающиеся деятельности, связанной с предоставлением образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу;
- определение направления образовательной деятельности МАДОУ;
- выбор образовательных программ; образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- обсуждение и принятие Годового плана МАДОУ;
- решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- рассмотрение вопросов изучения и внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников;
- рассмотрение вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- принятие решения об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;
- подведение итогов деятельности за учебный год;
- контроль выполнения ранее принятых решений;

- заслушивание информации и отчетов педагогических работников МАДОУ, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МАДОУ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима МАДОУ, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов МАДОУ;
- обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- рассмотрение характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете МАДОУ;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников МАДОУ, не являющихся членами Педагогического совета, родителей (законных представителей) воспитанников при наличии согласия Педагогического совета. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- принимать участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов;
- заслушивать отчеты администрации МАДОУ о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
- утверждать характеристики педагогов, представляемых к награждению.

Педагогический совет несёт ответственность:

- за выполнение годового плана работы МАДОУ;

- за соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;

- за утверждение образовательных программ МАДОУ;

- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

5. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. Педагогический совет МАДОУ взаимодействует с администрацией МАДОУ и иными коллегиальными органами управления МАДОУ, профсоюзным комитетом МАДОУ.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью Годового плана работы МАДОУ.

5.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы.

5.4. На первом заседании Педагогического совета МАДОУ из своего состава избирает председателя и секретаря.

5.5. Председатель организует и планирует работу Педагогического совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.

5.6. Секретарь Педагогического совета МАДОУ ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения Педагогического совета.

5.7. Педагогический совет вправе в любое время переизбрать секретаря.

5.8. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.9. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

5.10. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

5.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

5.12. Каждый член Педагогического совета МАДОУ обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

5.13. Ход заседаний Педагогических советов и решения оформляются протоколами.

5.14. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета.

5.15. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется от начала учебного года.

5.16. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МАДОУ.

5.17. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся 10 лет.

5.18. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

6. Взаимодействие Педагогического совета с другими Коллегиальными органами управления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МАДОУ – Общим собранием трудового коллектива, Управляющим советом:

- представление на ознакомление Общему собранию трудового коллектива и Управляющему совету МАДОУ материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива и Управляющего совета МАДОУ.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом заведующего МАДОУ.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.