

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
МАДОУ «Детский сад №196»
Протокол №1 от 14.08.2017

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад №196»
Н.С.Замятина
от 14.08.2017 № 72-осн



ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №196» общеразвивающего вида

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №196» общеразвивающего вида (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; ФГОС ДО, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении ФГОС ДО»; Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №196» общеразвивающего вида (далее – Учреждение).

1.2. Педагогический совет Учреждения – (далее Педагогический совет) это коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

1.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря.

1.4. В заседаниях Педагогического совета участвуют педагогические работники, приглашенные представители организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением (по мере необходимости).

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Определение стратегии развития Учреждения.

2.2. Объединение усилий педагогического коллектива по совершенствованию качества образовательного процесса, его условий и результатов.

- 2.3. Обеспечение взаимодействия всех категорий работников, родителей, направленного на сохранение и укрепление здоровья детей.
- 2.4. Стимулирование педагогов на самообразование и использование в практике достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.5. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Компетенции Педагогического совета

- 3.1. Обсуждение и принятие локальных актов, касающихся деятельности, связанной с предоставлением образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу.
- 3.2. Определение направления образовательной деятельности Учреждения; выбор образовательных программ; образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе.
- 3.3. Обсуждение и принятие Годового плана Учреждения;
- 3.4. Решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности.
- 3.5. Рассмотрение вопросов изучения и внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников.
- 3.6. Рассмотрение вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров.
- 3.7. Принятие решения об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
- 3.8. Анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования; подведение итогов деятельности за учебный год.
- 3.9. Контроль выполнения ранее принятых решений.
- 3.10. Заслушивание информации и отчётов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения и жизни воспитанников и других вопросов Учреждения.
- 3.11. Обсуждения нормативно – правовых документов в области дошкольного образования.
- 3.12. Рассмотрение характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам обучения и воспитания, родители (законные представители) воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- принимать участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов.

4.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение планов работы Учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т.ч. образовательных программ, избранных родителями;
- принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.

5.2. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, не реже четырёх раз в год в соответствии с планом работы.

5.3. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на следующих его заседаниях.

5.5. Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителей, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства Педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

5.6. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

6. Взаимодействие Педагогического совета с другими Коллегиальными органами управления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения – Общим собранием трудового коллектива, Управляющим советом:

- представление на ознакомление Общему собранию трудового коллектива и Управляющему совету Учреждения материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива и Управляющего совета Учреждения.

7. Документация Педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета.

7.2. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала календарного года.

7.3. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся 10 лет.

7.4. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.