ПРИНЯТО
на заседании Общего
собрания трудового коллектива
протокол от 17.11.2021 №3

Замятина Наталья Сергеевна

Подписано цифровой подписью: Замятина Наталья Сергеевна
Дата: 2021.11.19 18:47:31 +07'00'

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад №196»
_____ Н.С.Замятина
от 19.11.2021 №108-осн

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании трудового коллектива муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №196» общеразвивающего вида

1.Общие положения

1.1. Положение об Общем собрании трудового коллектива муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №196» общеразвивающего вида (далее – Положение) регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива (далее – Собрание) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №196» общеразвивающего вида (далее – МАДОУ).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- п.4, п.5 ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом МАДОУ.

1.3. Собрание является высшим органом управления МАДОУ.

1.4. Трудовой коллектив составляют все работники МАДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Собранием и принимаются на его заседании.

1.6. Срок настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Собрания

2.1. Содействовать осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Реализовывать право на самостоятельность МАДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово - хозяйственной деятельности.

2.3. Содействовать расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция Собрания

3.1. К исключительной компетенции Собрания относятся:

- обсуждение Устава МАДОУ, необходимости внесения в него изменений;
- заключение Коллективного договора между администрацией МАДОУ и работниками МАДОУ, заслушивание ежегодного отчёта о его выполнении;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка МАДОУ по представлению заведующего;
- рассмотрение вопросов, вынесенных на его обсуждение по совместной инициативе администрации и профсоюзного комитета МАДОУ;
- рассмотрение отчета о самообследовании;

4. Организация деятельности Собрания

4.1. В состав Собрания входят все работники МАДОУ.

4.2. На первом заседании Собрание из своего состава открытым голосованием выбирает председателя и секретаря, которые выполняют свои обязанности на общественных началах сроком на один календарный год.

Председатель Собрания:

- организует деятельность Собрания;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за пять рабочих дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Собрания (совместно с администрацией);
- определяет повестку дня (совместно с администрацией);
- контролирует выполнение решений Собрания.

Секретарь Совета осуществляет ведение протоколов заседаний, оформление и размещение решений Совета в информационном уголке.

4.3. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.4. Решение Собрания принимается простым большинством голосов, присутствовавших на Собрании.

4.5. Решение считается правомочным, если на заседании присутствует не менее двух третей списочного состава работников МАДОУ. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.6. На заседание Собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.7. Собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МАДОУ через участие по необходимости своих представителей в заседаниях коллегиальных органов управления МАДОУ с правом совещательного голоса.

4.8. Собрание избирает из числа работников МАДОУ представителей в состав Управляющего совета МАДОУ, комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАДОУ один раз в два года, в состав Наблюдательного совета МАДОУ один раз в пять лет.

4.9. Срок полномочий Собрания – бессрочно.

5. Права и ответственность Собрания

5.1. Каждый член Собрания имеет право:

- избирать и быть избранным в состав советов, комиссий МАДОУ, в которые входят представители работников МАДОУ (Управляющий совет, Наблюдательный совет, комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений);
- потребовать обсуждения на Собрании любого вопроса, входящего в компетенцию Собрания, если это предложение поддержит не менее одной трети членов Собрания;
- при несогласии с решением Собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.2. Собрание несет ответственность:

- за выполнение, не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, иным нормативно-правовым актам РФ.

5.3. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

5.4. Собрание, созываемое в МАДОУ, не вправе выступать от его имени.

6. Документация Собрания

6.1. Заседания Собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь Собрания.

6.2. В протоколах фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц; - решения.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Протоколы Собрания входят в номенклатуру дел, хранятся 3 года.