

ПРИНЯТО
Общим собранием трудового
коллектива
Протокол от 20.12.2021 №4

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад №196»
20.12.2021 № 128-осн.
_____ Н.С.Замятина



ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении самообследования
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №196» общеразвивающего вида

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о порядке проведения самообследования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №196» общеразвивающего вида (далее – Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №196» общеразвивающего вида (далее – Учреждение).

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, в редакции от 3 августа 2018 г., Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» от 14 июня 2013 г. № 462, с учетом изменений и дополнений от 14.12.2017, Приказа Минобрнауки России от 10.12.2013г., №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказа Минобрнауки России от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462.

1.3 Самообследование – процедура оценки по исполнению нормативных правовых требований в сфере образования проводимая образовательной организацией в рамках управления качеством образования.

1.4 Самообследование представляет собой оценку образовательной деятельности Учреждения, системы управления Учреждения, содержания и качества образовательной деятельности, качества кадрового, учебно-методического, материально-технического, информационного обеспечения, функционирования внутренней системы оценки качества образования. Также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2. Цель, задачи и функции самообследования

2.1.Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности (далее – отчет).

2.2.Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- получение объективной информации о состоянии образовательного процесса;
- определение степени соответствия реальной ситуации показателям ФГОС ДО, образовательным целям и ожиданиям родителей;
- определение рефлексивной оценке результатов деятельности педагогического коллектива, осознанию своих целей и задач и меры их достижения;
- возможность заявить о своих достижениях, инновационных образовательных практиках;
- выделение существующих проблемных областей, нуждающихся в улучшении;
- координация деятельности всех участников образовательного процесса по достижению цели; поиск путей дальнейшего совершенствования качества образования и развития Учреждения.

2.3.В соответствии с целью и задачами самообследования выполняет ряд функций;

- оценочная функция – осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;
- диагностическая функция – выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и

обоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);

- прогностическая функция – оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

3. Методы, сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования

3.1. Методика самообследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.).

- активные (анкетирование, собеседование).

3.2. Сроки проведения самообследования:

Самообследование проводится 1 раз в год до 20 апреля следующего за отчетным календарным годом, заведующий Учреждением издает приказ об организации, сроках, составе комиссии по проведению самообследования.

3.3. Основной формой проведения самообследования является динамический анализ, который позволяет отслеживать изменения, произошедшие в Учреждении, выявить существующие тенденции в функционировании и развитии, определять причины невыполнения или снижения значений показателей деятельности, делать оценку результативности и эффективности принятых управленческих решений.

3.4. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования:

- заведующий, председатель комиссии;
- старший воспитатель, заместитель председателя комиссии;
- заведующий хозяйством;
- председатель первичной профсоюзной организации;
- делопроизводитель;
- воспитатели высшей категории;
- родительская общественность.

3.4.1. Заведующий Учреждением осуществляет общее руководство процедурой самообследования:

- обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета самообследования;
- обеспечивает представление Учредителю и общественности отчета самообследования;

- содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании.

3.4.2. Старший воспитатель Учреждения:

- организует проведение процедур самообследования;
- осуществляет сбор необходимой информации, включаемой в отчет о самообследовании;
- контролирует соблюдение графика проведения и подготовку отчета о самообследовании;
- консультирует, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;
- осуществляет подготовку отчета о самообследовании.

3.4.3. Заведующий хозяйством, воспитатели, председатель первичной профсоюзной организации, родительская общественность:

- участвуют в сборе информации необходимой для отчета о самообследовании;
- содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений по направлениям, содержащимся в отчете о самообследовании.

4. Объекты самообследования

4.1. В процессе самообследования проводится оценка:

- Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.
- Структура и система управления.
- Содержание и качество подготовки воспитанников.
- Организация образовательного процесса.
- Кадровое обеспечение.
- Учебно-методическое обеспечение.
- Информационное обеспечение.
- Материально-техническая база.
- Внутренняя система оценки качества образования.
- Иные документы, предоставляемые дошкольной образовательной организацией с целью презентации успешного опыта.
- Анализ показателей деятельности Учреждения.

5. Этапы проведения самообследования

5.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- этап принятия решения о проведении самообследования: проведение заседания Педагогического совета, на котором принимаются решение о формах и сроках проведения самообследованию происходит определение основных направлений. формируется комиссия по проведению самообследования. Заведующий Учреждением издает приказ об организации, сроках, составе комиссии по проведению самообследования (январь года, следующего за отчетным);
- этап планирования и подготовки работ по проведению самообследования (январь-февраль года, следующего за отчетным);
- этап организации и проведение процедуры самообследования (февраль-март года, следующего за отчетным);
- этап обобщения полученных результатов и на их основе формирование отчета (март-апрель следующего за отчетным);
- этап рассмотрения отчета самообследования Общим собранием трудового коллектива Учреждения и утверждение отчета (апрель года, следующего за отчетным).

5.2. Отчет подписывается заведующим Учреждением и заверяется печатью Учреждения. На обороте титульного листа отмечается дата и номер протокола заседания общего собрания трудового коллектива. отчет предоставляется в комитет по образованию города Барнаула в электронном виде в формате PDF, размещается на официальном сайте Учреждения.

6. Делопроизводство

6.1. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения.

6.2. Структура отчета

Аналитическая часть

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Раздел 2. Структура и система управления

Раздел 3. Содержание и качество подготовки воспитанников

Раздел 4. Организация образовательного процесса

Раздел 5. Кадровое обеспечение

Раздел 6. Учебно-методическое обеспечение

Раздел 7. Информационное обеспечение

Раздел 8. Материально-техническая база

Раздел 9. Внутренняя система оценки качества образования

Раздел 10. Иные документы, предоставляемые дошкольной образовательной организацией с целью презентации успешного опыта

Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию.

6.3. Отчет представленной информации содержит выводы (заключения) о соответствии Учреждения нормативным правовым актам Российской Федерации в области образования, установленным показателям деятельности, региональным правовым актам, локальным актам Учреждения.

6.4. Отчет по самообследованию оформляется по состоянию на 31 декабря предшествующего года, подписывается заведующим Учреждением, заверяется печатью.

6.5. Отчет по итогам самообследования Учреждения передается Учредителю не позднее 20 апреля, следующего за отчетным календарным годом, размещается на официальном сайте Учреждения в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Документы».

Приложение 1

Показатели деятельности
образовательной организации подлежащей самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения	
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек	
1.1.1.	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек	
1.1.2.	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	человека	
1.1.3.	В семейной дошкольной группе	человек	
1.1.4.	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек	
1.2.	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек	
1.3.	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек	
1.4.	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%	
1.4.1.	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек/%	
1.4.2.	В режиме продлённого дня (12-14 часов)	человек	
1.4.3.	В режиме круглосуточного пребывания	человек	
1.5.	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек	

1.5.1.	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек	
1.5.2.	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек	
1.6.	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день	
1.7.	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек	

1.7.1.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%	
1.7.2.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%	
1.7.3.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%	
1.7.4.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%	
1.8.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человека/%	
1.8.1.	Высшая	человек/%	
1.8.2.	Первая	человек/%	
1.9.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:		
1.9.1.	До 5 лет	человек/%	
1.9.2.	Свыше 30 лет	человек/%	

1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человека/%	
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%	
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной	человек/ %	
	осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников.		
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников.	человек/ %	
1.14	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации	человек/ человек	
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:		
1.15.1	Музыкального руководителя	да	
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да	
1.15.3	Учителя-логопеда	нет	
1.15.4	Логопеда	нет	
1.15.5	Учителя-дефектолога	нет	
1.15.6	Педагога-психолога	да	

2.	Инфраструктура		
2.1.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчёте на одного воспитанника	Кв.м	
2.2.	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	Кв.м	
2.3.	Наличие физкультурного зала	да	
2.4.	Наличие музыкального зала	да	
2.5.	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да	